

**Zadávací dokumentace
(slouží zároveň jako výzva k podání nabídky)**

k veřejné zakázce malého rozsahu:

**„ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB INTERNÍHO AUDITU
V OBLASTI INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH SYSTÉMŮ
A INFORMAČNÍ A KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI V SZIF“**

Praha 2023

Obsah

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
2.	PREAMBULE	3
3.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.1	Provádění interních auditů	3
3.2	Poskytnutí další kapacity auditorů	4
4.	HLAVNÍ PŘEDPISY A NORMY.....	4
4.1	Předpisy ČR.....	4
4.2	Předpisy EU.....	4
4.3	Normy upravující oblast informačních a komunikačních systémů	4
4.4	Normy upravující oblast informační a kybernetické bezpečnosti.....	4
4.5	Ostatní	5
5.	DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY	5
6.	MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY.....	5
7.	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI	5
8.	POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	6
8.1	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	6
8.2	Platební podmínky.....	6
8.3	Požadavky k formě zpracování nabídky, obsahovému členění, jejího předložení a další ustanovení	7
8.4	Platnost nabídky	7
9.	ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK	7
9.1	Způsob podání nabídky	7
9.2	Důležité termíny veřejné zakázky	8
10.	VYHODNOCENÍ NABÍDEK DLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ	8
10.1	Nabídková cena	8
10.2	Úroveň, kvalita a komplexnost nabízeného plnění.....	8
10.3	Celkové hodnocení	9
11.	ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	9
12.	OSTATNÍ PODMÍNKY	9

1. Identifikační údaje Zadavatele

Název: Státní zemědělský intervenční fond
Sídlo: Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
IČ: 48133981
DIČ: CZ48133981
Bankovní spojení: ČNB Praha, č. účtu: 000-3926001/0710
Zastoupený: Ing. Petrem Dlouhým, MBA, generálním ředitelem
Kontaktní osoba: Ing. Jindřiška Čechová, ředitelka Odboru interního auditu a vnitřní kontrola
(e-mail: jindriska.cechova@szif.cz, tel.: 222 871 728, 733 595 545)

2. Preambule

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci zadání zakázky malého rozsahu na služby formou otevřené výzvy, jejíž předpokládaná hodnota je stanovena do výše 1.700.000,- Kč bez DPH (dále též „zakázka“).

Zadání veřejné zakázky malého rozsahu je v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též „zákon“), vyjmutu z působnosti tohoto zákona. Státní zemědělský intervenční fond (dále též „zadavatel“, nebo „SZIF“) se zavazuje při zadání veřejné zakázky malého rozsahu dodržovat zásady uvedené v § 6 zákona a postupovat v souladu se svými interními předpisy.

Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně. Pokud se v dalším textu používá pojmu „zadávací řízení“, nejedná se o žádný druh zadávacího řízení podle § 3 zákona.

3. Předmět veřejné Zakázky

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je poskytování **služeb interního auditu v oblasti informačních a komunikačních systémů a informační a kybernetické bezpečnosti v SZIF**. V této souvislosti bude vybrán dodavatel:

- **provádět interní audit** ve smyslu kapitoly 9. 2 „Interní audit“ normy ČSN ISO/IEC 27001 v platném znění, v plném rozsahu v uvedené oblasti;
- **poskytovat další kapacity auditorů** (volné hodiny) v návaznosti na požadavky zadavatele.

Výše uvedené činnosti jsou rozpracovány detailně v následujících podbodech a příloze návrhu smlouvy (viz Příloha č. 3 této zadávací dokumentace včetně její přílohy č. 1).

3.1 Provádění interních auditů

Zadavatel požaduje provedení jednoho interního auditu v oblasti informačních a komunikačních systémů a informační a kybernetické bezpečnosti v SZIF v každém kalendářním roce.

Součástí plnění zakázky bude:

- vyhotovení Programu auditu, včetně přípravy příloh (kontrolních dotazníků) a harmonogramu;
- ověření nápravných opatření z dříve provedených interních auditů v oblasti informačních a komunikačních systémů a informační a kybernetické bezpečnosti v SZIF
- provedení interního auditu u zadavatele (včetně zahrnutí regionálních pracovišť SZIF)
- ověření souladu vnitřních předpisů (compliance)
- komunikace a spolupráce s auditním týmem SZIF
- výsledkem bude Zpráva z provedení interního auditu, která bude obsahovat zjištění a doporučení k odstranění nedostatků. Všechny dokumenty budou zpracovány v souladu s metodikou Odboru interního auditu a vnitřní kontrola, a dle možností bude přednostně využíváno předávání dokumentů elektronickou formou.

- Po projednání závěrů z auditu s příslušnými vedoucími zaměstnanci SZIF a **po Vzetí zprávy z auditu na vědomí generálním ředitelem SZIF** (Podpis průvodního listu; akceptace ze strany SZIF) bude považován provedený audit ze strany dodavatele za dokončený.

Provedení auditu musí být v souladu s Mezinárodními standardy pro profesní praxi interního auditu.

Dodavatel v nabídce předloží detailní popis způsobu realizace plnění jednotlivých shora uvedených oblastí. Detailní popis bude předmětem hodnocení dílčího kritéria „Úroveň a kvalita a komplexnost nabízeného plnění“ (bližší specifikace viz. článek 10).

3.2 Poskytnutí další kapacity auditorů

Vybraný dodavatel poskytne zadavateli další auditorské kapacity (volné hodiny) v oblasti informačních a komunikačních systémů a informační a kybernetické bezpečnosti v SZIF podle následující specifikace:

- dodavatel poskytne auditory pro potřeby auditorského týmu Odboru interního auditu a vnitřní kontrola zadavatele v rozsahu až 360 pracovních hodin (tj. 45 člověkodní) po dobu trvání smluvního vztahu mezi zadavatelem a dodavatelem;
- auditor dodavatele bude na vyžádání spolupracovat s interními auditory zadavatele i na ostatních interních auditech, jejichž cíle se mohou týkat prověření uvedené oblasti;
- kapacita auditorů může být zadavatelem též využita ve smyslu konzultací vztahujících se k uvedené oblasti;
- zadavatel požadovanou kapacitu auditorů oznámí vybranému dodavateli nejpozději 10 pracovních dní před plánovaným uskutečněním auditu či konzultace;
- auditor dodavatele z vykonané činnosti vypracuje záznam.

4. Hlavní předpisy a normy

Požadovaná úroveň a kvalita poskytovaných služeb klade značný důraz na soulad se všemi zákonnými předpisy ČR a EU, standardy příslušných norem ISO (resp. ČSN) a dalšími specifickými předpisy pro oblast platební agentury, zemědělství a interního auditu. Níže je uveden minimální základní přehled předpisů a norem (platných vždy v aktuálním znění):

4.1 Předpisy ČR

- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

4.2 Předpisy EU

- Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2022/127 ze dne 7. prosince 2021, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2116 o pravidla týkající se platebních agentur a dalších subjektů, finančního řízení, schválení účetní závěrky, jistot a použití eura

4.3 Normy upravující oblast informačních a komunikačních systémů

- ČSN EN ISO 19011:2019 – Směrnice pro auditování systému managementu jakosti a/nebo systému environmentálního managementu

4.4 Normy upravující oblast informační a kybernetické bezpečnosti

- ČSN ISO/IEC 27001 – Informační technologie – Bezpečnostní techniky – Systémy řízení bezpečnosti informací – Požadavky, v platném znění

- ČSN ISO/IEC 27002 – Informační technologie – Bezpečnostní techniky – Systémy řízení bezpečnosti informací – Soubor postupů pro opatření bezpečnosti opatření, v platném znění
- zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů
- vyhláška č. 82/2018 Sb., Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti)
- Vyhláška č. 360/2020 Sb., Vyhláška, kterou se mění vyhláška č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích, ve znění vyhlášky č. 205/2016 Sb.

4.5 Ostatní

- Mezinárodní standardy pro profesní praxi interního auditu
- vnitřní předpisy zadavatele

5. Doba plnění zakázky

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

- předpokládaný termín zahájení plnění: květen 2023;
- předpokládaný termín ukončení plnění: prosinec 2025.

6. Místo plnění zakázky

Místem plnění zakázky je sídlo a pracoviště zadavatele, tj. Centrální pracoviště (Ve Smečkách 33, Praha 1 a detašované pracoviště Štěpánská 63, Praha 1) a Regionální odbory (Slezská 100/7, Praha 2; Rudolfovska 493/80, České Budějovice; Ulrichovo nám. 810/4, Hradec Králové; Masarykova 275/19, Ústí nad Labem; Kotlářská 902/53, Brno; Blanická 383/1, Olomouc; Krnovská 2861/69, Opava), případně další pracoviště po dohodě zadavatele a dodavatele. Velikost platební agentury SZIF s cca 1280 zaměstnanci, 7 Regionálními odbory a 65 okresními pracovišti.

7. Požadavky na kvalifikaci

Zadavatel očekává, že obdrží nabídky především od účastníků řízení, kteří mají potřebné zkušenosti s plněním obdobných zakázek, disponují v době podání nabídky zejména dostatečným personálním a technickým zázemím pro komplexní zabezpečení zakázky a jsou tedy schopni předložit seriózní nabídku na základě poskytnutého rozsahu informací v této zadávací dokumentaci. Současně zadavatel očekává, že účastník je schopen plnit dané kvalifikační požadavky **po celou dobu plnění zakázky**, zejména poskytovat kvalifikované auditory s odpovídajícími zkušenostmi a praxí k provádění zakázky. K prokázání kvalifikace zadavatel vyžaduje splnění dále uvedených kvalifikačních předpokladů.

Účastník prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady k prokázání kvalifikace budou součástí nabídky.

Pokud účastník ve své nabídce neprokáže kvalifikaci stanoveným způsobem, může být nabídka vyloučena ze zadávacího řízení. Zadavatel má právo požadovat vyjasnění a doplnění kvalifikace.

Zadavatel požaduje:

- A. splnění **základní způsobilosti ve smyslu § 74 zákona**, jež účastník prokáže předložením čestného prohlášení nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace).
- B. Splnění **profesní způsobilosti** prokáže účastník doložením:
 - kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud je v ní účastník zapsán, ne starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení,
- C. Splnění **technické kvalifikace ve smyslu § 79 zákona**, tj. zkušenosti s prováděním auditů informačních a komunikačních systémů a informační a kybernetické bezpečnosti prokáže účastník:

- a. seznamem **auditů informačních a komunikačních systémů a informační a kybernetické bezpečnosti** realizovaných v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení s uvedením telefonického spojení na kontaktní osoby objednatele (z toho min. 6 auditů musí být obdobného charakteru a rozsahu jako audity požadované touto veřejnou zakázkou).
- b. seznamem **auditorů**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, přičemž **minimální počet auditorů je 2** s tím, že:
- **U každého z auditorů** požaduje zadavatel nejméně 6 let praxe s prováděním auditů informačních a komunikačních systémů a informační a kybernetické bezpečnosti. Tento kvalifikační předpoklad prokáže účastník předložením profesního životopisu, z něhož bude vyplývat splnění požadavku zadavatele (vždy s uvedením zaměstnavatele, pozice, pracovní náplně a období) společně s čestným prohlášením dotyčného auditora, že údaje uvedené v životopisu jsou pravdivé.
 - Minimálně 1 auditor bude držitelem platného certifikátu Lead auditor ISMS. Tento kvalifikační předpoklad prokáže účastník předložením kopie příslušného certifikátu. Platný certifikát bude požadovaný po celou dobu trvání zakázky.
 - Minimálně 1 auditor bude držitelem platného certifikátu CISA/CRISC/CISSP. Tento kvalifikační předpoklad prokáže účastník předložením kopie příslušného certifikátu. Platný certifikát bude požadovaný po celou dobu trvání zakázky.
- D. Další podmínky – Účastník v nabídce předloží čestné prohlášení dodavatele ke střetu zájmů a sankcím proti Rusku a Bělorusku ve formě podpisu příslušné přílohy zadávací dokumentace (Příloha č. 4 Čestné prohlášení k střetu zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů a k sankcím proti Rusku a Bělorusku)

8. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

8.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu v souladu se zadávací dokumentací za celý předmět plnění zakázky. Nabídková cena bude uvedena přímo v návrhu smlouvy (viz Příloha č. 3 této zadávací dokumentace) v členění: nabídková cena bez DPH, samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH. Takto stanovená cena bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění předmětu plnění. Cena bude obsahovat ocenění případně dalších prací a dodávek, které vyplývají z vymezení předmětu plnění zakázky. Účastník odpovídá za to, že jeho nabídka a tedy nabídková cena zahrnuje všechny práce, dodávky a služby vymezené v zadávací dokumentaci, dále veškeré poplatky, dopravu a další náklady spojené s plněním předmětu zakázky.

Nabídková cena musí být uvedena v korunách českých a bude ji možné překročit pouze v případě změny sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně sazby DPH. Nabídková cena za celou požadovanou dobu plnění nesmí překročit částku 1.700.000,- Kč bez DPH. V případě, že nabídková cena překročí částku 1.700.000,- Kč bez DPH, zadavatel nabídku vyloučí ze zadávacího řízení. Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese účastník. Náklady účastníků spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.

8.2 Platební podmínky

Na základě záznamu o úspěšném splnění příslušné části předmětu plnění (akceptačního protokolu) podepsaného oprávněnou osobou zadavatele, vystaví vybraný dodavatel příslušný účetní doklad na úhradu části nabídkové ceny, přičemž splatnost dokladů bude 21 kalendářních dnů. *Splnění zakázky, v případě provedení interního auditu, se považuje po Vzetí zprávy z auditu na vědomí generálním ředitelem SZIF (podpis Průvodního listu).*

Veškeré účetní doklady musí mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající

náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení ve splatnosti; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

Další platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy (Příloha č. 3 této zadávací dokumentace).

8.3 Požadavky k formě zpracování nabídky, obsahovému členění, jejího předložení a další ustanovení

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokumentů musí být zpracována výhradně **v českém jazyce**, prospekty a obdobné doplňující materiály (např. certifikáty auditorů) mohou být rovněž v jazyce anglickém. Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány statutárním zástupcem účastníka nebo zmocněnou osobou; v takovém případě doloží účastník v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

Nabídka nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídka bude obsahovat:

- krycí list nabídky (viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace);
 - čestné prohlášení k základní způsobilosti (viz Příloha č. 2 této zadávací dokumentace);
 - doklady prokazující splnění kvalifikace (požadavky dle článku 7);
 - popis rozsahu služeb a postupu plnění zakázky (požadavky dle článku 3 a 10.2.);
 - doplněný návrh smlouvy (viz Příloha č. 3 této zadávací dokumentace);
 - čestné prohlášení ke střetu zájmů a sankcím proti Rusku a Bělorusku (viz. Příloha č. 4 této zadávací dokumentace)
 - potvrzení dodavatele, že se nepodílel na zavádění a nastavení systému ISMS v SZIF (ani konkrétní auditoři, kteří se budou podílet na plnění zakázky) v uplynulých 3 letech, tj. od roku 2019 včetně
 - eventuálně další dokumenty.
- Účastník může podat pouze jednu nabídku. Pokud podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, zadavatel všechny nabídky podané tímto účastníkem samostatně nebo společně s jinými účastníky vyřadí.
- Účastník, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného účastníka, který rovněž podal nabídku, jinak bude zadavatelem vyřazen.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost se podává zadavateli písemně do datové schránky zadavatele nebo elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

8.4 Platnost nabídky

Zadavatel požaduje, aby doba platnosti nabídky účastníka byla až do uzavření smlouvy s vybraným účastníkem.

9. Způsob a místo pro podávání nabídek

9.1 Způsob podání nabídky

Nabídky se podávají prostřednictvím **elektronického nástroje E-ZAK na adrese:**

<https://zakazky.szif.cz/vz00000578>

9.2 Důležité termíny veřejné zakázky

Lhůta pro podání nabídek	19. 4. 2023 do 12:00 hodin
--------------------------	----------------------------

10. Vyhodnocení nabídek dle hodnotících kritérií

- Po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel provede posouzení kvalifikace a následně provede hodnocení nabídek.
- Účastníci, jejichž nabídka bude vyloučena z hodnocení, budou zadavatelem o vyloučení informováni.
- Účastníci, jejichž nabídka bude hodnocena, budou vyrozuměni o výběru nejvhodnějšího dodavatele.
- Zadavatel vyzve dodavatele, jehož nabídku vybral jako nejvhodnější, k uzavření písemné smlouvy na realizaci předmětu zakázky. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu, může zadavatel uzavřít smlouvu s účastníkem, který se umístil jako další v pořadí. Postup dle předchozí věty může zadavatel opakovat, dokud nedojde k uzavření smlouvy.
- Vybraný dodavatel musí uzavřít se zadavatelem smlouvu do 30 kalendářních dnů od obdržení výzvy k uzavření písemné smlouvy na realizaci předmětu veřejné zakázky. Pokud nebude písemná smlouva do tohoto termínu uzavřena, může zadavatel oslovit účastníka dalšího v pořadí.
- Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality podle níže uvedených kritérií:

Dílčí hodnotící kritérium	Váha
Nabídková cena (DK1)	70 %
Úroveň a kvalita a komplexnost nabízeného plnění (DK2)	30 %

10.1 Nabídková cena

Prvním dílčím kritériem pro hodnocení nabídek v tomto zadávacím řízení je výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Vyšší nabídková cena znamená horší nabídku.

Body budou přiděleny na základě porovnání nabídkových cen jednotlivých účastníků. Každá nabídka získá počet bodů odpovídající poměru nejnižší nabídkové ceny a hodnocené nabídkové ceny násobené číslem 100. Výsledná hodnota bude matematicky zaokrouhlena na celé číslo a pro celkové vyhodnocení bude přepočtena stanovenou vahou, tzn., že nabídka s nejnižší nabídkovou cenou získá 70 přepočtených bodů.

$$\text{Přepočtené body DK1} = \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 100 \times 0,7$$

10.2 Úroveň, kvalita a komplexnost nabízeného plnění

Druhým dílčím kritériem pro hodnocení nabídek v tomto zadávacím řízení je úroveň kvalita a komplexnost nabízeného plnění. V nabídce uvede účastník **detailní popis způsobu realizace plnění jednotlivých oblastí požadovaných zadavatelem v souladu se specifikací uvedenou v článku 3 a 7 této zadávací dokumentace**. U každé z oblastí uvede popis a specifikaci nabízeného plnění a popis typických vstupů/výstupů včetně prováděných činností. Dle zkušeností pro provedení jednoho auditu je časový rozsah cca 20 MD (Man-day).

Hodnocení proběhne tak, že zadavatel přidělí v této části každé nabídce počet bodů v rozpětí 1 až 100 s tím, že body budou přiděleny podle toho, nakolik poskytnutý dokument komplexně popisuje jednotlivé dílčí části předmětu plnění (viz článek 3). Nejlépe bude hodnocena nabídka, u které **úroveň, kvalita a komplexnost** nabízeného plnění bude nejlépe reflektovat Mezinárodní standardy profesní praxe interního auditu vydané Institutem interních auditorů, zvyklosti při provádění interních auditů ve veřejné správě a způsob provedení Interního auditu dle ČSN ISO/IEC 27001, v platném znění ve smyslu kapitoly

9. 2 „Interní audit“. Dále bude, mimo jiné, v rámci tohoto kritéria posuzováno profesní složení auditorského týmu, kvalifikace a profesní zkušenosti a praxe členů auditorského týmu.

Výsledné body budou přiděleny na základě porovnání hodnocení jednotlivých účastníků řízení. Každá nabídka získá počet bodů odpovídající poměru hodnocení dané nabídky a nejlépe hodnocené nabídky násobené číslem 100. Výsledná hodnota bude matematicky zaokrouhlena na celé číslo a pro celkové vyhodnocení bude přepočtena stanovenou vahou, tzn., že nejlépe hodnocená nabídka získá 30 přepočtených bodů.

$$\text{Přepočtené body DK2} = \frac{\text{body hodnocené nabídky}}{\text{body nejlépe hodnocené nabídky}} \times 100 \times 0,3$$

10.3 Celkové hodnocení

Pořadí účastníků řízení bude stanoveno na základě součtu přepočtených bodů obou dílčích hodnotících kritérií (DK1 + DK2) s tím, že vyšší součet znamená vyšší ekonomickou výhodnost a vyšší úspěšnost.

11. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení do uzavření smlouvy.
- Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká účastníkům řízení vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- O zrušení zadávacího řízení bude zadavatel účastníky řízení informovat. Zadavatel není povinen účastníkům řízení sdělit důvod zrušení zadávacího řízení.
- Pokud z jakéhokoliv důvodu se na straně zadavatele vyskytnou okolnosti, pro které zadavatel nemůže nebo nechce uzavřít smlouvu, má zadavatel právo odmítnout všechny předložené nabídky a smlouvu neuzavřít. Zadavatel není povinen sdělovat účastníkům řízení důvody takového rozhodnutí.

12. OSTATNÍ PODMÍNKY

- Nabídku nelze považovat za návrh na uzavření smlouvy.
- Účastníkovi řízení nevznikají podáním nabídky žádná práva na uzavření smlouvy na realizaci zakázky se zadavatelem.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit informace uváděné v nabídce.
- Elektronické otevírání obálek s nabídkami proběhne bez přítomnosti zástupců účastníků řízení.
- Nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyřazení nabídky účastníka řízení z hodnocení.

Přílohy

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení k základní způsobilosti

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy (včetně přílohy)

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení ke střetu zájmů a sankcím proti Rusku a Bělorusku

elektronicky podepsáno

Ing. Jindřiška Čechová

ředitelka Odboru interního auditu a vnitřní kontrola