



Zadávací dokumentace

k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky

zadávané v otevřeném řízení

podle ustanovení § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“ nebo „**Zákon**“)

Název veřejné zakázky:

Nákup licencí SAP – vypořádání licenčního auditu

(dále jen „**veřejná zakázka**“ nebo „**VZ**“)

zadavatele:

Státní zemědělský intervenční fond

P r e a m b u l e :

Tato zadávací dokumentace se vztahuje k oznámení o zahájení zadávacího řízení, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie.

Zadavatel uveřejnil v souladu s ust. § 96 odst. 1 ZZVZ zadávací dokumentaci v plném rozsahu s výjimkou formulářů podle ust. § 212 ZZVZ na profilu zadavatele ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení. Zadavatel neposkytuje zadávací dokumentaci ani její část jiným způsobem.

Zadávací dokumentace byla vypracována jako podklad pro podávání nabídek dodavatelů v rámci nadlimitního otevřeného zadávacího řízení na veřejnou zakázku.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění předmětu veřejné zakázky, které je dodavatel povinen plně a bezvýhradně akceptovat, nikoliv však veškeré požadavky vyplývající z obecně závazných předpisů, na které zadávací dokumentace odkazuje. Práva, povinnosti a podmínky výslovně touto zadávací dokumentací neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména Zákonem.

Dodavatel se tak při zpracování své nabídky musí řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci a v jejích přílohách, ale též dotčenými ustanoveními obecně závazných předpisů, zejména Zákona.

1 Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele a další informace	4
2.	Účel a předmět veřejné zakázky.....	4
3.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	6
4.	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	6
5.	Obchodní a platební podmínky	9
6.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění.....	10
7.	Hodnocení nabídek.....	11
8.	Závaznost požadavků zadavatele	11
9.	Prohlídka místa plnění.....	11
10.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	12
11.	Změna nebo doplnění zadávací dokumentace.....	12
12.	Lhůta pro podání nabídek.....	13
13.	Otevírání nabídek	13
14.	Zadávací lhůta.....	13
15.	Jistota.....	13
16.	Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení	13
17.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	14
18.	Další podmínky a práva zadavatele	15
19.	Seznam příloh	16

1. Identifikační údaje zadavatele a další informace

1.1 Základní údaje zadavatele

Název	Státní zemědělský intervenční fond
Sídlo	Ve Smečkách 33, Praha 1 - 110 00
Zástupce	Mgr. Petr Milas, ředitel Sekce ekonomické a právní
IČ	481 33 981
ID datové schránky	jn2aiqd
ID profilu ve VVZ	Z2018-036123
Adresa profilu zadavatele	https://zakazky.szif.cz
Kontaktní osoba	Mgr. Marie Volmanová
E-mail	Marie.Volmanova@szif.cz
Telefon:	+420 735 705 481

(dále jen „Zadavatel“)

2. Účel a předmět veřejné zakázky

2.1 Účel veřejné zakázky

Formálním účelem zadávacího řízení je uzavření Smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky, a to s jedním dodavatelem.

Materiálním účelem zadávacího řízení je zajištění požadovaného množství licencí informačního systému SZIF na platformě SAP, a to v závislosti na výsledcích uzavřeného licenčního auditu realizovaného v prostředí Zadavatele tak, aby byly naplněny licenční podmínky výrobce a zadavatel měl zajištěnu plnou funkčnost svého informačního prostředí v souladu se stanovenými licenčními podmínkami.

2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV: 48810000-9 Informační systémy

2.3 Předmět plnění veřejné zakázky

a) Obecná specifikace předmětu plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění rozšíření práva užití SAP SW, tedy dokoupení konkrétních licencí softwarových produktů užívaných v prostředí Zadavatele (viz kapitola 2.3 b) této ZD), včetně zajištění maintenance pro tyto softwarové produkty na dobu neurčitou, v kategorii „Enterprise support“, kterou má Zadavatel zajištěnu pro již využívané softwarové produkty ze strany výrobce.

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je uvolnění nevyužívaných licencí Zadavatele (viz kapitola 2.3 c) této ZD) v rámci politiky výrobce licencí – on-premise extension policy, tedy, aby pro výpočet celkové hodnoty licenčního kontraktu Zadavatele vůči výrobci došlo k úpravě hodnoty základu pro výpočet maintenance - SAP Application Value (SAV) - tím způsobem, že z celkové hodnoty SAV budou odečteny nevyužívané licence v maximální možné hodnotě, přičemž do SAV následně budou zařazeny nově dokupované licence.

Zajištění předmětu plnění včetně uplatnění on-premise extension policy a úpravu SAV požaduje Zadavatel od 1. 4. 2022, tedy aby veškeré požadované úpravy licenčních podmínek na straně výrobce SW proběhly nejpozději tak, aby pro 2. čtvrtletí 2022 měl Zadavatel garantovaný rozsah licenčního užívání SW.

b) Poptávané licence SW produktů

Následující tabulka uvádí konkrétní materiálové číslo výrobce SW pro SW produkty, označení, licenční metriku a množství poptávaných licencí, které Zadavatel požaduje zajistit:

Materiálové číslo #	SW Produkt	Licenční metrika	Počet licencí
7020023	SAP BusinessObjects Enterprise (user)	User	10
7020024	SAP BusinessObjects Enterprise (CS)	10 Concurrent sessions	1
7011585	SAP HANA, Database Edition for SAP BW	GB (64 GB in block)	2
7002407	mySAP Public Sector Records Management	Licensed Named Users	140

Pro položku s označením 7002407 požaduje Zadavatel zahrnutí oprávnění pro Oracle DB s vyčíslením odpovídající ceny.

Pro položky SAP Business Objects a SAP HANA, Database Edition for SAP BW platí, že jejich způsob využití odpovídá oddělenému systému ve smyslu Segregated language (SUR 3.3.4).

c) Licence SW produktů Zadavatele pro uplatnění on-premise extension policy a započtení v SAV:

Materiál #	Product
7001132	Payroll Processing
7002774	xApp Product Definition
7002949	RWD Info Pak Complete Package
7002950	RWD Info Pak Simulator
7002948	RWD Info Pak LaunchPad
7002951	RWD Info Pak Help

2.4 Odpovědné zadávání veřejných zakázek

Veřejné zakázky zadávané Zadavatelem jsou zadávány s důrazem na dodržení zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Zadavatel uplatňuje zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek v souladu se svým postavením vymezeným v zákoně č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů (zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu), ve znění pozdějších předpisů.

Odpovědného zadávání veřejných zakázek se Zadavatel snaží docílit při současném zachování zásad účelného, hospodárného a efektivního vynakládání finančních prostředků.

Zadavatel zohlednil aspekty odpovědného zadávání v této zadávací dokumentaci, a to akcentem kladeným na dodržování předpisů v oblasti pracovního práva, zaměstnanosti, oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Dále smluvním zakotvením ochrany poddodavatelů, jakož i zpracováním zadávacích podmínek na podporu malých a středních podniků. Tato se promítá zejména ve zpracování podmínek účasti v zadávacím řízení, primárně např. tím, že Zadavatel nevyužil možnosti aplikace podmínek ekonomické kvalifikace a nastavil otevřené podmínky technické kvalifikace.

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni požadavky Zadavatele týkající se odpovědného zadávání veřejných zakázek respektovat a beze zbytku je plnit. Tato povinnost platí i pro poddodavatele.

S ohledem na povahu předmětu plnění veřejné zakázky, kterým je zajištění oprávnění ke konkrétním SW produktům v návaznosti na provedení licenčního auditu v prostředí Zadavatele, a postavení Zadavatele, nebyly v zadávacích podmínkách veřejné zakázky uplatněny jiné aspekty odpovědného veřejného zadávání.

2.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a § 20 odst. b) ZZVZ činí **5.800.000,- Kč** (slovy: pět milionů osm set tisíc korun českých) bez DPH.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

3.1 Doba plnění veřejné zakázky je stanovena jako doba neurčitá.

3.2 Místem plnění je sídlo Zadavatele.

4. Požadavky na prokázání kvalifikace

Tato část zadávací dokumentace upravuje podrobným způsobem rozsah požadavků Zadavatele na kvalifikaci dodavatelů.

Splněním kvalifikace se pro účely této veřejné zakázky rozumí splnění:

- a) splnění podmínek základní způsobilosti ve smyslu ustanovení § 74 ZZVZ a
- b) splnění podmínek profesní způsobilosti ve smyslu ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ.
- c) splnění podmínek technické kvalifikace ve smyslu ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

4.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost ve smyslu ustanovení § 74 odst. 1 ZZVZ dodavatel prokazuje ve vztahu k České republice způsobem a v rozsahu stanoveným ustanovením § 75 odst. 1 ZZVZ tedy:

Podmínky základní způsobilosti (§74 odst. 1 ZZVZ):	Základní způsobilost prokáže dodavatel předložením (§75 odst. 1 ZZVZ):
<p>a) Dodavatel nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.</p>	<p>a) výpisu z evidence Rejstříku trestů</p> <p><i>Pozn.</i> <i>Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.</i></p> <p><i>Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat:</i> <i>a) tato právnická osoba,</i> <i>b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a</i> <i>c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.</i></p> <p><i>Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí být podmínky dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splněny osobami uvedenými § 74 odst. 3 ZZVZ.</i></p>
<p>b) Dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek.</p>	<p>b) potvrzení příslušného finančního úřadu a písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani;</p>
<p>c) Dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.</p>	<p>c) písemného čestného prohlášení;</p>
<p>d) Dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.</p>	<p>d) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení;</p>
<p>e) Dodavatel není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu</p>	<p>e) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.</p>

Podmínky základní způsobilosti (§74 odst. 1 ZZVZ):	Základní způsobilost prokáže dodavatel předložením (§75 odst. 1 ZZVZ):
nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 ZZVZ je dodavatel oprávněn v nabídce nahradit požadované doklady předložením čestného prohlášení. Za účelem prokázání splnění podmínek základní způsobilosti je dodavatel oprávněn využít vzor čestného prohlášení, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

4.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 ZZVZ je dodavatel oprávněn v nabídce nahradit požadované doklady předložením čestného prohlášení. Za účelem prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti je dodavatel oprávněn využít vzor čestného prohlášení, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

4.3 Technická kvalifikace

Zadavatel vylučuje možnost prokázání technické kvalifikace v nabídce předložením prostého čestného prohlášení o splnění technické kvalifikace. Pro prokázání technické kvalifikace musí dodavatel v rámci své nabídky předložit níže v tomto článku uvedené dokumenty a doklady o odborné kvalifikaci.

Účastník doloží technickou kvalifikaci realizací alespoň dvou významných dodávek spočívajících v dodávce licencí produktů SAP včetně zajištění maintenance výrobce koncovému zákazníkovi v minimální výši 2,5 mil. Kč bez DPH za každou významnou dodávku.

- Seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky

Splnění kritéria technické kvalifikace stanoveného v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží seznam významných dodávek poskytnutých **v posledních 3 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení** (dále jen „**Seznam dodávek**“) splňující minimální úroveň splnění tohoto kvalifikačního kritéria vymezenou níže.

Doba 3 let před zahájením zadávacího řízení bude považována za splněnou, pokud byla dodávka uvedená v Seznamu dodávek v průběhu této doby dokončena; to neplatí u zakázek pravidelné povahy, u nichž se pro účely prokázání technické kvalifikace považuje za rozhodný rozsah zakázky realizovaný v průběhu této doby.

Seznam dodávek je dodavatel povinen předložit formou vyplněného vzoru Zadavatele, ve kterém budou strukturovaně uvedeny nejméně tyto údaje:

a) identifikace objednatele významné dodávky
(obchodní firma/název, IČO, sídlo/místo podnikání)

b) popis významné dodávky

(z popisu musí být nade vší pochybnost patrné, že příslušná významná dodávka splňuje minimální požadavky zadavatele.

Zadavatel důrazně doporučuje dodavatelům, aby popis významné dodávky provedli v souladu s níže uvedenými parametry tak, aby o jejich naplnění nevznikly pochybnosti)

c) doba poskytnutí významné dodávky

(Zadavatel doporučuje uvádět datum dokončení významné dodávky ve formátu měsíc/rok; pokud by byla významná dodávka dokončena právě v měsíci, ve kterém došlo k zahájení tohoto zadávacího řízení, doporučuje Zadavatel uvést datum ve formátu den/měsíc/rok)

d) finanční objem významné dodávky

(tj. cena významné dodávky v Kč bez DPH; Zadavatel důrazně upozorňuje, že v této položce musí být uvedena hodnota odpovídající odměně dodavatele za předmět plnění odpovídající předmětu příslušné významné dodávky, jak je vymezen níže; nesmí být uvedena cena, které zahrnuje např. i související dodávky softwaru nebo jiné služby)

e) kontaktní údaje na zástupce objednatele významné dodávky

(dodavatel uvede jméno a příjmení a telefonní číslo a/nebo e-mail na kontaktní osobu objednatele, u které je možno provést kontrolu pravdivosti předložené významné dodávky).

5. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel stanovil následující obchodní a platební podmínky, které je účastník zadávacího řízení povinen respektovat a zohlednit ve své nabídce. Nesplnění uvedených obchodních podmínek níže uvedených bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek ve smyslu ustanovení § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ.

5.1 Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídce předložit vlastní, závazný návrh smlouvy/smluvních dokumentů, kdy součástí budou licenční podmínky dle požadavků výrobce, tak aby v rámci smluvních dokumentů byly kompletně zajištěny požadavky vyplývající z definice předmětu plnění veřejné zakázky. V případě, že bude pro účely smluvních dokumentů nutné doplnit kontaktní osoby ze strany Zadavatele, budou tyto části smluvních dokumentů nevyplněné.

5.2 Zadavatel stanoví jako obchodní podmínku, že celková nabídková cena za splnění celého předmětu této veřejné zakázky (bez DPH) nesmí být vyšší, než činí předpokládaná hodnota veřejné zakázky uvedená v článku 2.5 této Zadávací dokumentace.

5.3 Zadavatel stanovuje následující platební podmínky, které musí Účastník zadávacího řízení zohlednit v návrhu Smlouvy/smluvních dokumentů:

- a)** Cena za plnění předmětu plnění bude Zadavatelem uhrazena na základě daňového dokladu – faktury, vystavené dodavatelem. Dodavatel je oprávněn fakturovat cenu za předmět plnění na základě uzavřené Smlouvy a potvrzení o zahrnutí požadovaných SW produktů v SAV výrobce SW.
- b)** Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy. Faktura bude vyhotovena v jednom výtisku a bude zaslána (předána) na adresu sídla Zadavatele.
- c)** Termín splatnosti faktury je 21 dnů ode dne jejího doručení Zadavateli. Platba se považuje za uhrazenou dnem odepsání odpovídající částky z účtu Zadavatele.
- d)** Faktura bude obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu ve smyslu příslušných zákonných ustanovení. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Zadavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu Zadavateli.

5.4 Účastník zadávacího řízení musí být oficiálním obchodním partnerem nebo dceřinou společností výrobce SW (společnost SAP SE) na území ČR, oprávněným poskytnout Zadavateli předmět plnění v plném požadovaném rozsahu. Naplnění této obchodní podmínky musí účastník zadávacího řízení doložit v rámci své nabídky písemným prohlášením výrobce, či jeho zástupcem pro ČR.

5.5 Účastní-li se zadávacího řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit originál, úředně ověřenou kopii nebo kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám v souvislosti s plněním veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

5.6 Právní vztah vzniklý na základě návrhu smlouvy se bude řídit platnými a účinnými právními předpisy České republiky a přímo použitelnými právními předpisy Evropské unie.


6. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

6.1 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění v podobě položkových cen v členění podle předlohy (Příloha č. 45 dokumentace zadávacího řízení)(dále jen „**formulář pro zpracování ceny plnění**“).

6.2 Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH označená jako „**Celková nabídková cena**“ ve formuláři pro zpracování ceny plnění na listu označeném jako „**Nabídková cena**“ v buňce „**B27**“ (dále jen „**nabídková cena**“).

6.3 **Položkové ceny musí být stanoveny jako závazné, nejvýše přípustné a nepřekročitelné.** Účastník zadávacího řízení je povinen do položkových cen zahrnout všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví návrh smlouvy. Součástí jednotkových cen musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

6.4 Nabídka musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce bude u některé z položkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, nestanoví-li formulář pro zpracování ceny plnění u některé z jednotkových cen výslovně jinak (pak platí pokyn uvedený ve formuláři pro zpracování ceny plnění).

6.5 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění podle předloženého vzoru tabulky, tj. formuláře pro zpracování ceny plnění (Příloha č. 45 dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení použije předložený vzor tabulky, přičemž **vyplní pouze buňky**, které jsou podbarveny světle modrou barvou („“), a tabulka prostřednictvím předdefinovaných vzorců (v souladu se stanoveným předmětem veřejné zakázky) vypočítá zbylé údaje za účastníka zadávacího řízení. **Účastník zadávacího řízení není oprávněn, vedle ocenění položek ceny plnění, provádět ve formuláři pro zpracování ceny plnění jakékoliv změny** (zejména měnit strukturu a členění ceny plnění, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek ceny plnění, doplňovat či odstraňovat položky formuláře pro zpracování ceny plnění apod.)

6.6 Cenu plnění kalkulovanou dle formuláře pro zpracování ceny plnění uvede účastník zadávacího řízení v návrhu smlouvy/smluvní dokumentace tak, aby návrh smlouvy/smluvní dokumentace

obsahoval úplné a konečné znění včetně konkrétních cen, které bude Dodavatel Zadavateli na základě definovaného plnění veřejné zakázky, fakturovat.

6.7 Jednotlivé číselné údaje je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

6.8 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

6.9 Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

7. Hodnocení nabídek

Ekonomická výhodnost nabídek

7.1 Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

7.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Pravidla pro hodnocení nabídek

7.3 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 zákona jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

7.4 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

7.5 Pokud se na prvním místě v pořadí nabídek umístí dvě nebo více nabídek se shodnou nabídkovou cenou, rozhodne o konečném pořadí los.

7.6 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

8. Závaznost požadavků zadavatele

8.1 Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

9. Prohlídka místa plnění

9.1 Zadavatel s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky prohlídku místa plnění neorganizuje.

10. Vysvětlení zadávací dokumentace

10.1 Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.**

10.2 Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace.**

10.3 **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** k rukám kontaktní osoby uvedené v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení, tj. datovou zprávou nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

10.4 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

10.5 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

10.6 **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 10.1 dokumentace zadávacího řízení.**

10.7 Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 10.1 dokumentace zadávacího řízení.

10.8 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

10.9 Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. Odst. 10.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

11. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

11.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

11.2 Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

11.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

11.4 V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

12. Lhůta pro podání nabídek

12.1 Lhůta pro podání nabídek:

Výchozí lhůta pro podání nabídek platná ke dni zahájení zadávacího řízení je uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek.

Vždy aktuální lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele v sekci „*Informace o veřejné zakázce*“ na adrese veřejné zakázky: https://zakazky.szif.cz/contract_display_396.html

12.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

13. Otevírání nabídek

13.1 Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

13.2 Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

13.3 Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

14. Zadávací lhůta

14.1 Zadavatel zadávací lhůtu nestanovuje.

15. Jistota

15.1 Zadavatel poskytnutí jistoty nepožaduje.

16. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

16.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

16.2 Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

16.3 Dozví-li se zadavatel, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost uvedenou v odst. 16.1 dokumentace zadávacího řízení, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

17. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

17.1 Nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě**.

17.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na internetové adrese **https://zakazky.szif.cz/contract_display_396.html**. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku na veřejnou zakázku, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

17.3 Podrobné instrukce pro použití elektronického nástroje, systémové požadavky pro podání nabídek a elektronický podpis v elektronickém nástroji jsou k dispozici na internetové adrese <https://zakazky.szif.cz/manual.html>. V případě technických obtíží spojených s elektronickým nástrojem lze kontaktovat technickou podporu elektronického nástroje, email: podpora@ezak.cz, tel.: +420 538 702 719.

17.4 Nabídky mohou být podány **pouze v českém nebo slovenském jazyce**, nestanoví-li zákon nebo zadavatel v zadávací dokumentaci jinak.

17.5 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

17.6 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

17.7 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

17.8 Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

17.9 **Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů**, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, **nebo čestné prohlášení o tom, že účastník zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky** (dále jen „**seznam poddodavatelů**“).

17.10 V nabídce budou na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) případně další údaje.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

17.11 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- c) formulář pro zpracování ceny plnění podle čl. 6 dokumentace zadávacího řízení,
- d) seznam poddodavatelů, nebo čestné prohlášení o tom, že účastník zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky,
- e) ostatní dokumenty.

17.12 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 17.10 až 17.11 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

18. Další podmínky a práva zadavatele

18.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

18.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

18.3 Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

18.4 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

18.5 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

18.6 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

18.7 Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení. Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

18.8 Zadavatel v souladu s § 6 odst. 4 zákona při zpracovávání zadávacích podmínek včetně způsobu hodnocení a pravidel pro výběr dodavatele posoudil a zhodnotil možnost využití sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona, přičemž závěry z tohoto posouzení vzešlé jsou blíže popsány v příloze dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení).

18.9 Čestné prohlášení ke střetu zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění (Příloha č. 48 dokumentace zadávacího řízení)

Součástí nabídky bude čestné prohlášení účastníka, že

- a) **není** obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- b) poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), **není** obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

19. Seznam příloh

19.1 Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1** Vzor krycího listu nabídky
- Příloha č. 2** Čestné prohlášení k základní a profesní způsobilosti (nezávazný vzor)
- Příloha č. 3** Seznam významných dodávek (závazný vzor)
- Příloha č. 4** Informace o zpracování osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení
- Příloha č. 5** Formulář pro zpracování ceny plnění
- Příloha č. 6** Sociálně a environmentálně odpovědné zadávání a inovace
- Příloha č. 7** Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 8** Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle ZSZ (závazný vzor)

elektronicky podepsáno

Mgr. Petr Milas
ředitel Sekce ekonomické a právní

otisk úředního razítka