



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní veřejné zakázce na služby

zadávané v otevřeném zadávacím řízení podle ustanovení § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ nebo „Zákon“)

s názvem

**Poradenské služby v oblasti rozvoje architektury ICT,
systémové integrace, kybernetické a informační
bezpečnosti a koordinace implementací komponent v
rámcu a v souvislosti s IS SZIF**

(dále jen „veřejná zakázka“ nebo „VZ“)

zadavatele:

Státní zemědělský intervenční fond

P r e a m b u l e :

Tato zadávací dokumentace se vztahuje k oznámení o zahájení zadávacího řízení, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek (ev. č. VZ Z2021-047297) a v Úředním věstníku Evropské unie.

Zadavatel uveřejnil v souladu s ust. § 96 odst. 1 ZZVZ zadávací dokumentaci v plném rozsahu s výjimkou formulářů podle ust. § 212 ZZVZ na profilu zadavatele ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení. Zadavatel neposkytuje zadávací dokumentaci ani její část jiným způsobem.

Zadávací dokumentace byla vypracována jako podklad pro podávání nabídek dodavatelů v rámci nadlimitního otevřeného zadávacího řízení na veřejnou zakázku.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění předmětu veřejné zakázky, které je dodavatel povinen plně a bezvýhradně akceptovat, nikoliv však veškeré požadavky vyplývající z obecně závazných předpisů, na které zadávací dokumentace odkazuje. Práva, povinnosti a podmínky výslovně touto zadávací dokumentací neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména Zákonem.

Dodavatel se tak při zpracování své nabídky musí řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci a v jejích přílohách, ale též dotčenými ustanoveními obecně závazných předpisů, zejména Zákona.

Obsah

1.	Identifikační údaje zadavatele a další informace	5
1.1.	Základní údaje zadavatele	5
2.	Účel a předmět veřejné zakázky.....	5
2.1.	Účel veřejné zakázky.....	5
2.2.	Klasifikace předmětu veřejné zakázky.....	5
2.3.	Předmět veřejné zakázky.....	5
2.3.1.	Předmět plnění	5
2.3.2.	Odpovědné zadávání veřejných zakázek	6
2.3.3.	Informace o Zadavateli relevantní pro předmět plnění	6
2.3.4.	Relevantní informace o informačním systému Zadavatele	7
2.3.5.	Omezení plynoucí z účasti na této veřejné zakázce	9
2.3.6.	Právní rámec předmětu plnění.....	10
2.3.7.	Cíle rozvoje IS SZIF	11
2.3.8.	Konkretizace předmětu plnění z hlediska cílů rozvoje IS SZIF	12
2.4.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	17
3.	Model smluvního vztahu	17
4.	Doba plnění a místo veřejné zakázky	17
5.	Smluvní podmínky	18
6.	Kvalifikace dodavatele.....	18
7.	Základní způsobilost	18
8.	Profesní způsobilost	19
9.	Technická kvalifikace	20
9.1.	Seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky.....	20
9.1.1.	Minimální úroveň splnění kritéria	21
9.2.	Realizační tým	22
9.2.1.	Minimální úroveň splnění kritéria	23
10.	Společná ustanovení ke kvalifikaci	27
10.1.	Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace	27
10.2.	Prokázání kvalifikace získané v zahraničí.....	27
10.3.	Společná účast více dodavatelů.....	27
10.4.	Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob.....	27
10.5.	Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	28
10.6.	Prokazování kvalifikace certifikátem	28
11.	Požadavky na způsob stanovení nabídkové ceny.....	28
12.	Hodnocení nabídek.....	29
12.1.	Díličí hodnotící kritéria.....	29

12.2.	Způsob hodnocení v rámci kritéria Celková nabídková cena	29
12.2.1.	Hodnocení nabídek v rámci kritéria Celková nabídková cena.....	29
12.3.	Způsob hodnocení v rámci kritéria Zkušenosti vybraných členů realizačního týmu	30
12.3.1.	Dílčí hodnotící subkritéria.....	30
12.3.2.	Hodnocení v rámci kritéria Zkušenosti vybraných členů realizačního týmu	36
12.4.	Celkové hodnocení nabídek.....	36
13.	Podání nabídek.....	37
13.1.	Podání nabídek	37
13.2.	Podmínky pro podání nabídek.....	37
13.3.	Lhůta pro podání nabídek.....	37
13.4.	Způsob podání nabídek a komunikace	37
13.5.	Otevírání nabídek	38
14.	Součinnost před podpisem smlouvy	38
15.	Ostatní podmínky zadávacího řízení.....	38
15.1.	Prohlídka místa plnění	38
15.2.	Varianty nabídek.....	38
15.3.	Zadávací lhůta a jistota	38
15.4.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	38
15.5.	Změna podmínek zadávací dokumentace	38
15.6.	Poddodavatelé	39
15.7.	Úhrada nákladů za účast v zadávacím řízení	39
15.8.	Ověření údajů uvedených v nabídkách.....	39
15.9.	Ostatní	39
16.	Střet zájmů	39
17.	Informace o zpracování osobních údajů	40
18.	Formální zpracování nabídek	40
18.1.	Doporučené náležitosti nabídky:	40
19.	Přílohy zadávací dokumentace.....	41

1. Identifikační údaje zadavatele a další informace

1.1. Základní údaje zadavatele

Název	Státní zemědělský intervenční fond
Sídlo	Ve Smečkách 33, Praha 1 - 110 00
Zástupce	Mgr. Petr Milas, ředitel Sekce ekonomické a právní
IČ	481 33 981
ID datové schránky	jn2aiqd
ID profilu ve VVZ	Z2018-036123
Adresa profilu zadavatele	https://zakazky.szif.cz
Kontaktní osoba	Mgr. Marie Volmanová
E-mail	Marie.Volmanova@szif.cz
Telefon:	+420 735 705 481

(dále jen „Zadavatel“)

2. Účel a předmět veřejné zakázky

2.1. Účel veřejné zakázky

Formálním účelem zadávacího řízení je uzavření Rámcové dohody na plnění předmětu veřejné zakázky, a to s jedním dodavatelem.

Materiálním účelem zadávacího řízení je zajištění podmínek pro čerpání a využití externích odborných kapacit (poradenských služeb) podle potřeb Zadavatele, a to ve vztahu k současnému informačnímu systému Státního zemědělského intervenčního fondu (dále jen „IS SZIF“) a jeho dalšímu rozvoji, tj. využití služeb specialistů v oblasti ICT, kybernetické a informační bezpečnosti, jak je podrobně specifikováno níže v čl. 2.3.

2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle jednotného klasifikačního systému pro veřejné zakázky, a to následujícím způsobem:

Kód CPV: 72240000-9 Analýza systémů a programovací služby

Kód CPV: 72220000-3 Systémové a technické poradenské služby

Kód CPV: 72250000-2 Systémové a podpůrné služby

2.3. Předmět veřejné zakázky

2.3.1. Předmět plnění

Předmětem plnění této veřejné zakázky je poskytování poradenských služeb v oblasti rozvoje koncepce a architektury ICT, systémové integrace, kybernetické a informační bezpečnosti, koordinace implementací komponent v rámci a v souvislosti s informačním systémem Zadavatele a služby podpory implementací dílčích řešení v IS SZIF (dále jen „poradenské služby“).

Bližší specifikace předmětu plnění je uvedena níže. Detailní specifikace předmětu plnění, co do smluvních a obchodních podmínek, je obsažena v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace, a to závazném vzoru rámcové dohody (dále jen „**Rámcová dohoda**“).

2.3.2. Odpovědné zadávání veřejných zakázek

Veřejné zakázky zadávané Zadavatelem jsou zadávány s důrazem na dodržení zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Zadavatel uplatňuje zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek v souladu se svým postavením vymezeným v zákoně č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů (zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu), ve znění pozdějších předpisů.

Odpovědného zadávání veřejných zakázek se Zadavatel snaží docílit při současném zachování zásad účelného, hospodárního a efektivního vynakládání finančních prostředků.

Zadavatel zohlednil aspekty odpovědného zadávání v této zadávací dokumentaci, a to akcentem kladeným na dodržování předpisů v oblasti pracovního práva, zaměstnanosti, oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Dále smluvním zakotvením ochrany poddodavatelů, jakož i zpracováním zadávacích podmínek na podporu malých a středních podniků. Tato se promítá zejména ve zpracování podmínek účasti v zadávacím řízení, primárně např. tím, že Zadavatel nevyužil možnosti aplikace podmínek ekonomické kvalifikace a nastavil otevřené podmínky technické kvalifikace.

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni požadavky Zadavatele týkající se odpovědného zadávání veřejných zakázek respektovat a beze zbytku je plnit. Tato povinnost platí i pro poddodavatele.

S ohledem na povahu předmětu plnění veřejné zakázky, kterým jsou vysoce kvalifikované poradenské služby, a postavení Zadavatele, nebyly v zadávacích podmínkách veřejné zakázky uplatněny jiné aspekty odpovědného veřejného zadávání.

2.3.3. Informace o Zadavateli relevantní pro předmět plnění

Činnost Zadavatele se řídí zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů (zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu), ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel – Státní zemědělský intervenční fond (SZIF) je akreditovanou platební agenturou – zprostředkovatelem finanční podpory z Evropské unie a národních zdrojů v rámci společné zemědělské politiky (SZP). SZIF rovněž zajišťuje a administruje opatření v rámci společné organizace trhu (SOT). Dotace z EU jsou v rámci SZP poskytovány z Evropského zemědělského záručního fondu (EAGF) a Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD) a v rámci Společné rybářské politiky z Evropského námořního a rybářského fondu (ENRF). Program rozvoje venkova (PRV), který čerpá finanční prostředky z EAFRD, nahradil Horizontální plán rozvoje venkova (HRDP) a Operační program rozvoj venkova a multifunkční zemědělství (OP RVMZ).

Zadavatel zajišťuje administraci a kontroluje platby např. v následujících oblastech:

- Přímé platby (PP)
- Program rozvoje venkova
- Společná organizace trhu
 - rostlinné komodity
 - živočišné komodity vývozní a
 - vývozní a dovozní licence, záruky
- OP Rybářství (OPR)

- Národní dotace
- Značky kvalitních potravin KLASA a Regionální potravina

Zadavatel je ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. e) ZZVZ veřejným zadavatel, tzn. že i veškeré služby a/nebo dodávky, které budou v návaznosti na tuto veřejnou zakázku pořizovány za účelem rozvoje systému IS SZIF, musí být pořizovány v některém ze zadávacích řízení ve smyslu ustanovení § 3 ZZVZ.

2.3.4. Relevantní informace o informačním systému Zadavatele

IS SZIF zahrnuje veškerá informační a datová aktiva (prostředí, systémy, aplikace a další komponenty či procesy) využívané primárně k administraci žádostí a dotací výše uvedených dotačních titulů a souvisejících podpůrných a řídicích procesů, tj. slouží dále i k zajištění dalších zákonných povinností, interních podpůrných procesů a činností Zadavatele.

IS SZIF je informačním systémem veřejné správy (dále jen „ISVS“) dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Dle ustanovení § 2 písm. d) zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů a dle vyhlášky č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích, ve znění pozdějších předpisů, jsou části IS SZIF klasifikovány jako „Významný informační systém“ (dále jen „VIS“) a vztahují se na ně povinnosti pro VIS dle výše uvedených právních předpisů.

IS SZIF je postaven kolem jádra tvořeného systémem SAP. Lze jej členit na následující oblasti:

- a) IS SAP (IS SZIF na platformě SAP),
- b) OKbase – personální systém,
- c) IS AGIS,
- d) infrastruktura (v datovém centru v Praze (Chodov) a v sídle Zadavatele) a aplikace Zadavatele (HW infrastruktura, identity management, nástroje pro zajištění bezpečnosti informací, poštovní systémy, systémy dohledu a monitoringu atd.),
- e) interní rozhraní mezi jednotlivými systémy a aplikacemi uvnitř IS SZIF,
- f) externí rozhraní na zemědělské registry a další aplikace Ministerstva zemědělství (LPIS, IZR atd.),
- g) externí rozhraní na další informační systémy (zejména systémy ISVS) vyplývající z povinností Zadavatele jako akreditované zemědělské platební agentury dle příslušné legislativy EU a/nebo z potřeb Zadavatele pro kontrolní a ověřovací funkce v souvislosti s administrací evropských a národních zemědělských dotací,
- h) podpůrné aplikace a systémy pro vytváření aktivní dokumentační základny popisu výkonu činností Zadavatele a jeho plánování (a systémy/registry související s udržováním dokumentace Zadavatele, řízení rizik, aj.)
- i) SW pro zajištění bezpečnosti a podpory provozu IS SZIF,
- j) řada dalších informačních technologií a projektů realizovaných na základě platných interních a externích schvalovacích procesů.

Zadavatel předpokládá úpravy stávajících a vytvoření nových funkcionalit v souvislosti s požadavky vyplývajícími z evropské legislativy pro novou SZP (účinná od roku 2023). Aktuálně probíhají veřejné zakázky Zadavatele na výběry dodavatelů těchto řešení: informační systémy a služby pro zajištění

funkcionalit Monitoring Approach – zpracování a vyhodnocování satelitních snímků Sentinel, práce s grafickými a geoprostorovými daty a informacemi.

Z výše uvedeného je zřejmé, že z pohledu technologií a dodavatelů lze IS SZIF považovat za multiplatformní integrovaný informační systém, přímo závislý na schopnosti Zadavatele zajistit účelné řízení projektů napříč různými systémy, a tedy i napříč dodavatelskými vztahy.

Vzhledem k tomu, že IS SAP je využíván jak pro poskytování služeb veřejné správy, tak pro zajištění některých provozních činností Zadavatele jako takového, je v některých případech značně složité technicky od sebe zcela oddělit informační systémy veřejné správy (ISVS) a informační systémy provozní.

Vzhledem ke strategickému záměru rozvoje architektury IS SZIF jsou uvedeny v seznamu níže i jednotlivé, pro poskytování předmětu veřejné zakázky významné, charakteristiky systému IS SAP:

- a) Podstatná část IS SZIF je na zastaralé technologii SAP pořízené v roce 2003, resp. v roce 2009 (s několika dílčími upgrade);
- b) Provoz rozvoj a podpora IS SZIF jsou zajištěny pro Zadavatele smlouvou se shodným dodavatelem jako v případě dodávky licencí standardního SW, tj. společností SAP ČR spol. s r.o.;
- c) Nevýhodný souběh financování
 - a. standardních produktů (SW modulů) včetně maintenance a
 - b. individuálního vývoje (v prostředí ABAP / Netweaver) a aplikační podpory vyvinutých částí;
- d) Technologická udržitelnost stávajícího stavu je díky garantované, a v roce 2020 ze strany SAP SE prodloužené, podpoře SAP R/3 (SAP Business Suite 7), tj. implementovaných a provozovaných SAP technologií do roku 2027 (v případě rozšířené podpory až do roku 2030).

Jak je zřejmé z popisu, IS SZIF je postaven z podstatné části na platformě SAP, která byla následným vývojem přetvořena do proprietární aplikace, kterou je obtížné (nákladné) měnit a její údržba je rovněž nákladná. Řada funkcí obvykle standardních modulů (CRM, EKIS, Podatelna apod.) je implementována jako proprietární řešení s vysokou mírou individuálního vývoje a nemůže být jednoduše nahrazena standardními aplikacemi určenými k danému účelu. Přesto v takovém postupu vidí Zadavatel cestu jak ke snížení závislosti na jednom konkrétním dodavateli, tak ke zvýšení flexibility změn v IS SZIF a snížení celkových nákladů na IS SZIF. Zároveň je Zadavatel připraven změnit své procesy tak, aby ke zvýšení jejich produktivity mohl využít možností, které mu dávají nové a standardní technologie prosazující se v posledních letech.

Změna stávajícího systému IS SZIF vyžaduje realizaci expertních analytických prací, studií proveditelnosti, včetně příprav souvisejících s navazující samotnou realizací. Proprietární úpravy modulů realizující podporu procesů SZIF jsou vzájemně provázány, takže nelze jednoduše nahradit modul CRM nebo modul správy dokumentů standardním, na trhu dostupným, nástrojem. Detailní návrh transformace systému bude muset být vypracován po důkladné analýze těchto vazeb. V neposlední řadě pro úspěšnou transformaci je nezbytná alespoň minimální součinnost dodavatele a provozovatele převážné části IS SZIF, a to společnosti SAP ČR, spol. s r.o.

Podstatnou podmínkou jakýchkoliv změn architektury IS SZIF (od návrhu po realizaci a provozování) je zajištění kontinuity fungování IS SZIF a neohrožení zákonných povinností Zadavatele – informační podpory administrace zemědělských dotací a souvisejících procesů.

2.3.5. Omezení plynoucí z účasti na této veřejné zakázce

S ohledem na předmět plnění této veřejné zakázky, který je funkčně neslučitelný s předmětem plnění některých dalších veřejných zakázek Zadavatele, Zadavatel požaduje, aby dodavatel jako součást své nabídky předložil čestné prohlášení, ve kterém potvrdí, že:

- i. se dodavatel, poddodavatelé dodavatele (včetně budoucích poddodavatelů pro tuto veřejnou zakázku), osoby s dodavatelem jednající ve shodě či osoby personálně, smluvně, korporátně nebo jinak propojené s dodavatelem po dobu platnosti Rámcové dohody a Prováděcích smluv, jak jsou definovány níže, uzavřených na základě tohoto zadávacího řízení, nebudou podílet na plnění již uzavřených smluv či na realizaci již zadaných veřejných zakázek Zadavatele, ani na plnění v budoucnu, po dobu platnosti Rámcové dohody a Prováděcích smluv, uzavíraných smluv či na realizaci v budoucnu zadávaných veřejných zakázek Zadavatele, týkajících se zajištění dodávek, provozu, údržby a dalších služeb souvisejících se zajištěním fungování informačního prostředí Zadavatele a veřejných zakázek v oblasti auditních služeb. Zejména, nikoliv však výhradně, se jedná o realizaci dodávek či služeb v následujících oblastech:
 - zajištění dodávek, správy, provozu, rozvoje, údržby na úrovni informačního prostředí Zadavatele:
 - komunikační infrastruktura včetně poskytování datových služeb;
 - hardwarová a podpůrná infrastruktura, a to jak z hlediska služeb, tak z hlediska dodávek veškerého hardwarového vybavení/komponent;
 - aplikační vrstva, podpůrný, či jiný software, a to pro zajištění jakékoliv části IS SZIF (operační systémy, databázové technologie, aplikační software – proprietární i na míru vyvinutý, podpůrné softwarové nástroje, kancelářské, či další softwarové vybavení).
 - podpůrné služby pro zajištění fungování informačního prostředí Zadavatele, typicky služby spojené s realizací projektů v oblasti ICT,
 - zajištění dodávek, správy, provozu, rozvoje, údržby na úrovni zajištění informační a kybernetické bezpečnosti stávajícího prostředí Zadavatele:
 - bezpečnostní technologie na úrovni kybernetické bezpečnosti
 - HW i SW nástroje pro zajištění systému řízení informační bezpečnosti (ISMS)
 - podpůrné služby v oblasti realizace ISMS
 - služby auditu, a to na základě interních i vnějších potřeb SZIF:
 - certifikační audity ISMS dle ISO 27001
 - služby pro zajištění interního auditu
 - certifikační audit pro zajištění akreditace SZIF jako Platební agentury
 - auditní služby související s kontrolou účetnictví
- ii. se dodavatel, poddodavatelé dodavatele (včetně budoucích poddodavatelů pro tuto veřejnou zakázku), osoby s dodavatelem jednající ve shodě či osoby personálně, smluvně, korporátně nebo jinak propojené s dodavatelem, po dobu platnosti Rámcové dohody a Prováděcích smluv, jak jsou definovány níže, uzavřených na základě tohoto zadávacího řízení nebudou podílet na plnění smluv či realizaci veřejných zakázek Zadavatele, které by mohly zmařit účel předmětu plnění této veřejné zakázky.

Zadavatel stanovuje toto přiměřené omezení za tím účelem, aby služby dle této veřejné zakázky byly poskytovány výhradně v zájmu a ve prospěch Zadavatele tak, aby bylo dosaženo Zadavatelem požadovaného účelu, resp. aby účel této veřejné zakázky nebyl zmařen, nemohlo docházet ke střetu

zájmů, a aby zadávací řízení proběhlo transparentně a nediskriminačně. Závazný vzor čestného prohlášení dle tohoto ustanovení činí Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

2.3.6. Právní rámec předmětu plnění

Zadavatel požaduje, aby poskytování předmětu plnění bylo v souladu s příslušnou evropskou a národní legislativou, požadavky eGovernmentu ČR, relevantními technickými normami a nejlepší aktuální praxí v oboru ICT.

Z hlediska legislativy¹ se zejména jedná o:

1. Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 907/2014 ze dne 11. března 2014
2. Nařízení Komise (EU) č. 908/2014 ze dne 6. července 2014
3. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013 ze dne 17. prosince 2013
4. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR)
5. Prováděcí nařízení komise (EU) č. 809/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013, pokud jde o integrovaný administrativní a kontrolní systém, opatření pro rozvoj venkova a podmíněnost
6. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/881 ze dne 17. 4. 2019 o agentuře ENISA („Agentuře EU pro kybernetickou bezpečnost“), o certifikaci kybernetické bezpečnosti informačních a komunikačních technologií a o zrušení nařízení (EU) č. 526/2013 („akt o kybernetické bezpečnosti“)
7. Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu EU a o zrušení směrnice 1999/93/ES (nařízení eIDAS)
8. Zákon č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů (zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu)
9. Zákon č. 252/1997 Sb., o zemědělství
10. Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů
11. Vyhláška č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy (vyhláška o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy)
12. Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti)
13. Vyhláška č. 82/2018 Sb. o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti)
14. Vyhláška č. 317/2014 Sb. o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích
15. Zákon č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů
16. Zákon č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce

¹ Pokud Zadavatel na jakémkoliv místě této zadávací dokumentace vyjadřuje požadavek, aby předmět plnění byl realizován v souladu s právním předpisem, pak má vždy na mysli jeho platné znění v době realizace (tzn. daný právní předpis ve znění pozdějších předpisů).

17. Zákon č. 298/2016 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon
18. Zákon č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů
19. Vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby
20. Národní standard pro elektronické systémy spisové služby, zveřejněný oznámením Ministerstva vnitra, částka 57/2017
21. Zákon č. 250/2017 Sb. o elektronické identifikaci
22. Zákon č. 127/2005 Sb. o elektronických komunikacích
23. Vyhláška č. 422/2010 Sb., kterou se mění vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek
24. Zákon č. 500/2004 Sb. správní řád
25. Vyhláška č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě
26. Vyhláška č. 193/2009 Sb. o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů
27. Usnesení vlády České republiky č. 86 ze dne 27. ledna 2020 o uložení povinností informovat vládu v souvislosti s výdaji v oblasti informačních a komunikačních technologií
28. Usnesení vlády České republiky č. 347 ze dne 10. května 2017 k realizaci úplného elektronického podání a povinnému přijímání elektronických faktur ústředními orgány státní správy
29. Zákon č. 269/2021 Sb., o občanských průkazech
30. Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech
31. Zákon č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
32. Vyhláška č. 193/2009 Sb. o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů
33. Vyhláška č. 194/2009 Sb. o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek
34. Zákon č. 12/2020 Sb. o právu na digitální služby a o změně některých zákonů.

Z hlediska standardů a dalších využívaných best practice postupů se zejména jedná o:

1. ISO/IEC 27001:2013, včetně certifikace pro všechny oblasti ISMS i působnost Zadavatele jako platební agentury (tato certifikace je v souladu s akreditačními kritérii pro zemědělské platební agentury dle příslušných evropských nařízení a předpisů – viz výše)
2. ISO/IEC 20000-1:2011 (využití principy bez certifikace systému řízení); ITIL – management IT služeb
3. Národní architektura eGovernmentu veřejné správy ČR.

2.3.7. Cíle rozvoje IS SZIF

Cíle rozvoje IS SZIF jsou stanoveny na základě pracovní, dosud neschválené a neatestované, verze Informační koncepce Zadavatele, která je zpracovávána jako součást stávající celkové Strategie Zadavatele 2018 – 2021 i připravované Strategie zadavatele 2022 – 2025. Pracovní verze je zpracovávána již v souladu s chystanou novelou vyhlášky č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy (vyhláška o dlouhodobém řízení

informačních systémů veřejné správy) – podrobnější informace jsou dostupné pod následujícím odkazem:

[https://archi.gov.cz/znalostni_baze:ik_ovs?s\[\]=informa%C4%8Dn%C3%AD%2A&s\[\]=koncepce%2A&s\[\]=%C3%BA%C5%99adu%2A&s\[\]=vyhl%C3%A1%C5%A1ka](https://archi.gov.cz/znalostni_baze:ik_ovs?s[]=informa%C4%8Dn%C3%AD%2A&s[]=koncepce%2A&s[]=%C3%BA%C5%99adu%2A&s[]=vyhl%C3%A1%C5%A1ka).

Základní prvky strategie Zadavatele jsou následující:

- a) Zajištění kontinuity informační podpory fungování celé organizace Zadavatele (jako akreditované evropské platební agentury) při splnění všech legislativních požadavků ČR a EU.
- b) Realizace a podpora nové Společné zemědělské politiky účinné od 1. 1. 2023.
- c) Příprava a realizace exit plánu z vendor lock-in.
- d) Realizace strategie eGovernmentu ČR.
- e) Využití stávajících a nových informačních systémů a aplikačních a technologických komponent, kterými v rámci architektury disponuje Zadavatel a Česká republika (sdílené služby a komponenty).
- f) Zajistit optimální mix nástrojů nutných pro účinnou technickou a metodickou podporu integrovaného prostředí a jeho dlouhodobého řízení.
- g) Podporou a budováním integrovaného prostředí cíleně transformovat zdroje ICT Zadavatele a vybudovat tak z velké části vnitřní kompetenci a organizaci zajišťující integrační služby vlastními zdroji.

2.3.8. Konkretizace předmětu plnění z hlediska cílů rozvoje IS SZIF

Pro naplnění cílů Zadavatele jsou klíčovými následující oblasti a činnosti:

2.3.8.1 Oblast návrhová (přípravná a předimplementační)

Předmětem plnění v rámci návrhové oblasti jsou činnosti a poradenské služby zaměřené na návrh rozvoje IS SZIF s cílem plně integrovaného a konsolidovaného informačního prostředí, které optimálně podporuje procesy Zadavatele v souladu s vizí, strategií a strategickými cíli, povinnostmi a úkoly Zadavatele. Současně musí být zajištěno, aby toto prostředí bylo v souladu se strategickými cíli eGovernmentu ČR a EU legislativou, parametry a vlastnostmi ISVS vč. hlediska bezpečnosti.

Jedná se zejména o:

1. Návrh budoucí (cílové) podoby IS SZIF:
 - a) činnosti vedoucí k dekompozici stávajících služeb a komponent včetně interních a externích rozhraní a jejich katalogového a vizuálního ztvárnění,
 - b) vytvoření architektonické dokumentace (as-is, to-be, referenční arch. atd.) na základě vytvořených rámců, principů a metamodelů,
 - c) návrh budoucí (cílové) podoby IS SZIF stávajících služeb a komponent včetně interních a externích rozhraní a jejich katalogového a vizuálního ztvárnění,
 - d) promítnutí bezpečnostních aspektů výhradně ve vztahu k architektuře,
 - e) posuzování a správy požadavků na dílčí změny architektury, roadmap, akčních plánů, cílů a strategií včetně posuzování bezpečnostních aspektů výhradně ve vztahu k architektuře a cílům integrace.

2. Podpora správy provozních požadavků na změny IS SZIF, komponent a služeb ve vztahu k architektuře a cílům integrace, stejně tak podpora pro oblast správy požadavků na změny obslužných procesů provozu včetně:
 - a) vícedodavatelského provozního prostředí Zadavatele,
 - b) návrhu, přípravy a realizace SLM formou dekompozice EA (rozhraní a komponenty) a návrhu způsobu monitoringu pro zajištění očekávané kvality služby.
3. Podpora přípravné fáze zadávacího řízení na veřejnou zakázku, příp. na veřejné zakázky (předzakázkové aktivity), resp. aktivit vedoucích k vytvoření úplných podkladů pro kvalitní manažerské rozhodnutí o formě a předmětu zadávacího řízení. Do těchto aktivit spadá zejména:
 - a) tvorba vize a modelu řešení, resp. následné veřejné zakázky,
 - b) strategie veřejné zakázky,
 - c) odhad ceny a její struktura (podpora aktivit průzkumů trhu řešení, předběžných tržních konzultací, ceny realizace a servisní podpory apod.) pro návrh rozpočtových položek, resp. ověření financování projektu / veřejné zakázky.
4. Podpora přípravy a podpora realizace nezbytných schvalovacích procesů před zahájením zadávacího řízení:
 - a) podpora přípravy, případně tvorba formuláře „Záměru zakázky pro Ministerstvo zemědělství“,
 - b) podpora přípravy a sběru požadavků pro potřeby realizace Enterprise architektury a technických parametrů pro zadávací podmínky,
 - c) podpora pro schválení záměru příslušnými orgány před zahájením zadávacího řízení (min. příprava následujících dokumentů: „Formulář žádosti o stanovisko Hlavního architekta eGovernmentu k záměru nákupu typizovaných komoditních ICT-produktů (HW, SW nebo služeb) (dle usnesení vlády ČR č. 86/2020 a/nebo zákona č. 365/2000 Sb.)“ a „Informace o záměru učinit výdaj v oblasti digitalizace nebo informačních a komunikačních technologií podle usnesení vlády ze dne 27. ledna 2020, č. 86“).
5. Odborná podpora průběhu zadávacího řízení na veřejnou zakázku:
 - a) podpora přípravy a realizace předmětu zadávací dokumentace (funkční a nefunkční požadavky zejména v technických parametrech a částech),
 - b) podpora přípravy funkčního a nefunkčního předmětu realizační smlouvy na dodávku řešení,
 - c) podpora přípravy servisní smlouvy zejména předmětu, servisních katalogových listů včetně SLA a monitoringu dle dekompozice a SLM,
 - d) podpora v rámci zadávacího řízení zejména vypracovávání odpovědí na dodatečné žádosti o informace uchazečů a účast na posouzení a hodnocení nabídek uchazečů o veřejnou zakázku formou posudků a doporučujících materiálů pro členy hodnotící komise atd.

2.3.8.2 Oblast implementační (realizační, projektová, technicko-dozorová, návrhová v detailu a negociační)

Předmětem plnění v rámci implementační oblasti jsou poradenské služby, které se týkají dílčích detailních návrhů a podpory implementace dílčích projektů IS SZIF a jsou orientovány na oblast projektového řízení, technických konzultací v rámci předprojektové přípravy, při zpracování studií proveditelnosti, vlastního projektu (implementace) při zajištění jednoty a provázanosti řešení změn a nových aplikačních komponent v architektuře IS SZIF a na její okolí. Jedná se zejména o:

1. Odbornou podporu při přípravě a řízení ICT projektů:
 - a) podpora Zadavatele týkající se oblasti využití mechanismů a nástrojů projektového řízení jako základu pro koordinaci a řízení jednotlivých disciplín v rámci budování budoucího integrovaného prostředí,
 - b) výkon role projektového manažera v odpovědnosti Zadavatele,
 - c) účast v projektových týmech jednotlivých projektů na vyžádání,
 - d) posuzování formou vydávání stanovisek k vybraným požadavkům na změnu vzneseným v rámci běžících ICT projektů Zadavatele,
 - e) podpora posuzování souladu implementace a architektonických požadavků Zadavatele,
 - f) podpora Zadavatele při předávání příslušného dílčího informačního systému / on-line služby / komponenty do rutinního provozu
 - g) podpora Zadavatele při ukončování činností on-line služeb, informačního systému nebo komponent, včetně podpory naplňování exit plánů těchto ICT částí IS SZIF,
 - h) podpora v rámci návrhu a realizace integračních testů.
2. Poskytování odborné podpory v rámci řízení vztahů Zadavatele s dodavateli jednotlivých komponent a částí IS SZIF a/nebo zástupci správců jiných ISVS:
 - a) poskytování průběžných konzultačních služeb specialistů pro vzájemnou integraci jednotlivých systémů, komponent, aplikací a služeb při řešení integračních úloh mezi jednotlivými systémy, komponentami a aplikacemi Zadavatele v rámci zajištění kontinuity fungování IS SZIF,
 - b) podpora v případě jednotlivých integrací a propojování ICT Zadavatele s informačními systémy jiných organizací, a to jak v rámci resortu, tak veřejné správy ČR (eGovernmentu),
 - c) v rámci zajištění kontroly realizací jednotlivých schválených požadavků na změnu ICT prostředí Zadavatele,
 - d) podpora v rámci kontroly kvality a standardů (daných architektonickým rámcem a standardy Zadavatele, případně požadavky v rámci zadávacích podmínek jednotlivých veřejných zakázek) architektonické a další dokumentace.
3. Poskytování odborné podpory v rámci řízení vztahů Zadavatele s provozovateli jednotlivých komponent IS SZIF (poskytovateli externích služeb):
 - a) podpora postupů a pravidel vytvořených na základě procesního modelu provozu a administrace ICT Zadavatele,
 - b) podpora návrhu, realizace a vyhodnocování dohledu, monitorování a podpory uživatelů ICT, především při řešení provozních událostí a incidentů,

- c) návrh optimalizace systému vyhodnocování plnění SLA na základě reportů, zajišťování monitoringu, provozních statistik a analýz chodu HW a SW systémů,
- d) podpora v rámci kontroly kvality a splnění požadavků SLA a SLM monitoringu.

2.3.8.3 Oblast bezpečnostní (bezpečnosti informací)

Předmětem plnění v rámci bezpečnostní oblasti jsou poradenské služby, které budou orientovány na návrhy implementace procesů, pravidel a opatření ISMS do technických bezpečnostních ICT řešení a pracovních/provozních procesů a postupů s důslednou orientací na bezpečnostní ICT řešení a postupy. Poradenské služby v oblasti informační i kybernetické bezpečnosti jsou zaměřeny na podporu implementace, rozvoje a fungování bezpečnostních opatření a zvýšení úrovně technických bezpečnostních řešení a procesů zejména v rámci IS SZIF, případně v dalších oblastech informační a kybernetické bezpečnosti.

2.3.8.4 Oblast metodická (IT governance, legislativní, standardizační, kontrolní)

Předmět plnění v rámci metodické oblasti je zaměřen zejména na vytvoření souladu IS SZIF s parametry pro informační systémy veřejné správy (eGovernmentu). Poradenské služby v této oblasti budou v první řadě směřovány na aktualizaci Informační koncepce SZIF v souladu s požadavky zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně dalších zákonů, novelizovanou vyhláškou č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy (vyhláška o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy) s návaznou podporou realizace procesu atestace tohoto systému dle uvedené legislativy. Součástí bude zejména podpora při tvorbě návrhu řešení integrace IS SZIF s architekturou eGovernmentu, která umožní plnohodnotné on-line začlenění do systému komunikace s ostatními orgány veřejné moci dle aktuálních pravidel, metodik a doporučení eGovernmentu ČR.

Jedná se zejména o následující části - zaměření:

1. Strategie:

- a) podpora v rámci tvorby vize, definic cílů, sestavování strategie (středně a dlouhodobé), akčních plánů (krátkodobé činnosti a úkoly) a roadmap (dlouho a střednědobé, celostní, koncepční a architektonické plány),
- b) podpora při definici a zavádění kapacitního řízení a plánování (časové řízení, finanční řízení včetně řízení nákladů, řízení zdrojů apod.),
- c) podpora metod dlouhodobého řízení, návrhu a přípravy zadávacích řízení (dokumentace, realizačních a servisních smluv, OHA formuláře atd.), informační koncepce dle zákona a eGovernmentu.

2. Architektura:

- a) výkon a podpora v rámci tvorby architektonické schopnosti (zavedení metody ADM, rámec, principy, pravidla a standardy),
- b) výkon a podpora v rámci Enterprise architektury (plán, as-is/to-be, referenční model atd.),
- c) podpora údržby a kontroly modelů architektury v rámci úložiště,
- d) podpora při tvorbě, zavedení a nastavení ICT standardů a metodik (systémy řízení, plánování, architektonická nadstavba bezpečnosti a provozu/SLM),
- e) podpora při řízení a koordinaci kvality a vztahů s dodavateli,

- f) výkon a podpora při návrhu a řešení technického a metodického vendor lock-in, včetně exit strategie,
- g) podpora v rámci realizace studií proveditelnosti aj.,
- h) výkon a zavedení architektonických rámců a metod řízení, pro účinnou podporu všech etap životního cyklu služeb, dlouhodobé řízení, plánování a podpory.

3. Legislativa:

Podpora pro oblasti navazujících státních a evropských systémů, agend a normativní či legislativní oblasti formou:

- a) podpory Zadavatele poskytováním znalostí a služeb v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, resp. se strategií Smart Administration a rozvojem eGovernmentu v ČR (oblasti Komunikační infrastruktury veřejné správy (KIVS), Centrálního místa služeb (CMS 2), Jednotného kontaktního místa, Datových schránek (ISDS) a Základních registrů veřejné správy) s důrazem na řešení dopadů, možností, vazeb a využitelnosti v ICT prostředí Zadavatele,
- b) podpory Zadavatele poskytováním znalostí pro oblast úplného elektronického podání a vyřízení a zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů pro oblast digitálních služeb,
- c) koordinace činností vedoucí k užšímu souladu oblastí eGovernmentu a centrální koordinační standardizační činnosti Ministerstva vnitra ČR,
- d) zpracování návrhů a dokumentace systémů, které jsou (nebo budou) integrovány s nadstavbovou částí eGovernmentu,
- e) zpracování návrhů koncepcí a strategií vycházející z oblastí digitální transformace ČR a eGovernmentu,
- f) zpracování konceptuálních návrhů pro oblast eGovernmentu, a to technických požadavků při přípravě záměrů veřejných zakázek,
- g) konzultací legislativních požadavků týkajících se digitální transformace tzn. zákonů eGovernmentu,
- h) posuzování (případně návrh) souladu strategií a koncepcí Zadavatele s koncepcemi a strategiemi eGovernmentu (případně resortu Ministerstva zemědělství).

2.3.8.5 Oblast podpory v rámci podpůrných nástrojů řízení integrovaného systému

Předmětem plnění v rámci této oblasti jsou zejména následující činnosti a poradenské služby:

- a) podpora návrhu a zavádění podpůrných nástrojů pro podporu údržby nastaveného integrovaného systému (IS SZIF),
- b) podpora inovace a aktualizace metod podpůrných systémů v kontextu dlouhodobého řízení a podpory on-line služeb,
- c) podpora návrhu procesů a podpůrných nástrojů, včetně rozvoje, týkajících se zejména oblastí pro:
 - správu požadavků,
 - řízení změn (architektura, služby a aplikace),
 - řízení provozu služeb (monitoring a SLM),

- řízení a vedení aplikačního portfolia, služeb a znalostí,
- řízení projektů a projektových portfolií,
- ukládání architektonických modelů, plánování a řízení architektury a dopadů.

2.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota celé veřejné zakázky stanovené v souladu s ustanovením § 23 odst. 1 ZZVZ činí **64.360.000,- Kč** (slovy: šedesát čtyři milionů tři sta šedesát tisíc korun českých) bez DPH.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky je stanovena na základě Zadavatelova odborného odhadu potřeby poradenských služeb na nadcházející 4 (čtyři) roky vzhledem ke koncepci strategie rozvoje IS SZIF. Odhad potřeby rozsahu poradenských služeb je ale nezávazný, neboť může být dotčen změnami plynoucími z vývoje ekonomické situace Zadavatele, dále změnami právního rámce regulujícího činnost Zadavatele a z něj vyplývajících dopadů na strategii rozvoje IS SZIF a rovněž i vlastní činností a odbornými doporučeními vybraného dodavatele při realizaci veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky však vyjadřuje maximální přípustný objem plnění v rámci této veřejné zakázky v penězích. Dosažením předpokládané hodnoty dojde k ukončení Rámcové dohody, jak je uvedeno níže v čl. 4. této zadávací dokumentace.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky nezakládá povinnost Zadavatele uzavřít s vybraným dodavatelem odpovídající počet Prováděcích smluv, jak jsou definovány níže, ani nezakládá jakýkoliv nárok na náhradu újmy vybraného dodavatele při nenaplnění objemu poradenských služeb odpovídajícího výši předpokládané hodnoty v rámci uzavřených Prováděcích smluv z Rámcové dohody.

3. Model smluvního vztahu

Zadavatel na základě tohoto zadávacího řízení uzavře ve smyslu ustanovení § 131 a násl. ZZVZ Rámcovou dohodu s 1 (jedním) vybraným dodavatelem. Závazný vzor Rámcové dohody tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Na základě uzavřené Rámcové dohody bude Zadavatel oprávněn zadávat dílčí veřejné zakázky postupem dle § 134 ZZVZ prostřednictvím jednotlivých prováděcích smluv, a to tak, že vybraného dodavatele vyzve k uzavření prováděcí smlouvy dle závazného vzoru, který činí Přílohu č. 1 Rámcové dohody (dále jen „**Prováděcí smlouva**“). Postup zadávání dílčích veřejných zakázek, resp. uzavírání Prováděcích smluv, je popsán v Rámcové dohodě.

4. Doba plnění a místo veřejné zakázky

Rámcová dohoda s vybraným dodavatelem bude uzavřena na dobu určitou, a to **na 4 (čtyři) roky od její účinnosti nebo do okamžiku, kdy objem poradenských služeb čerpaný Zadavatelem z Rámcové dohody na základě jednotlivých Prováděcích smluv dosáhne finanční hodnoty odpovídající předpokládané hodnotě veřejné zakázky uvedené v čl. 2.4. této zadávací dokumentace podle toho, která z rozhodných skutečností nastane dříve.**

Během této doby bude Zadavatel na základě Rámcové dohody zadávat veřejné zakázky postupem uvedeným v čl. 3 této zadávací dokumentace, a to s ohledem na své aktuální potřeby.

Doba plnění veřejných zakázek, na které bude uzavřena Prováděcí smlouva, může přesáhnout uvedenou dobu trvání Rámcové dohody, pokud bude tato Prováděcí smlouva uzavřena před jejím uplynutím.

Místo plnění je určeno Rámcovou dohodou.

5. Smluvní podmínky

Detailní obchodní, platební a další smluvní podmínky veřejné zakázky jsou stanoveny v Rámcové dohodě a Prováděcí smlouvě.

Dodavatel je povinen veškeré podmínky uvedené v Rámcové dohodě a v Prováděcí smlouvě bez výhrad akceptovat, a to tak, že závazný vzor Rámcové dohody, doplněný v místech označených pokynem [VYPLNÍ POSKYTOVATEL], nebo pokynem [DOPLNÍ DODAVATEL]), předloží ve své nabídce jako návrh Rámcové dohody na plnění celého předmětu veřejné zakázky.

6. Kvalifikace dodavatele

Tato část zadávací dokumentace upravuje podrobným způsobem rozsah požadavků Zadavatele na kvalifikaci dodavatelů.

Splněním kvalifikace se pro účely této veřejné zakázky rozumí splnění:

- a) splnění podmínek základní způsobilosti ve smyslu ustanovení **§ 74 ZZVZ** a
- b) splnění podmínek profesní způsobilosti ve smyslu ustanovení **§ 77 odst. 1 ZZVZ**.
- c) splnění podmínek technické kvalifikace ve smyslu ustanovení **§ 79 odst. 2 písm. b), c) a písm. d) ZZVZ**

7. Základní způsobilost

Základní způsobilost ve smyslu ustanovení § 74 odst. 1 ZZVZ dodavatel prokazuje ve vztahu k České republice způsobem a v rozsahu stanoveným ustanovením § 75 odst. 1 ZZVZ tedy:

Podmínky základní způsobilosti (§74 odst. 1 ZZVZ):	Základní způsobilost prokáže dodavatel předložením (§75 odst. 1 ZZVZ):
a) Dodavatel nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.	a) výpisu z evidence Rejstříku trestů <i>Pozn. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.</i>

Podmínky základní způsobilosti (§74 odst. 1 ZZVZ):	Základní způsobilost prokáže dodavatel předložením (§75 odst. 1 ZZVZ):
	<i>Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat:</i> <i>a) tato právnická osoba,</i> <i>b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a</i> <i>c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.</i> <i>Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí být podmínky dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splněny osobami uvedenými § 74 odst. 3 ZZVZ.</i>
b) Dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek.	b) potvrzení příslušného finančního úřadu a písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani;
c) Dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.	c) písemného čestného prohlášení;
d) Dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.	d) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení;
e) Dodavatel není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	e) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 ZZVZ je dodavatel oprávněn v nabídce nahradit požadované doklady předložením čestného prohlášení. Za účelem prokázání splnění podmínek základní způsobilosti je dodavatel oprávněn využít vzor čestného prohlášení, který tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

8. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 ZZVZ je dodavatel oprávněn v nabídce nahradit požadované doklady předložením čestného prohlášení. Za účelem prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti je dodavatel oprávněn využít vzor čestného prohlášení, který tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

9. Technická kvalifikace

Zadavatel vylučuje možnost prokázání technické kvalifikace v nabídce předložením prostého čestného prohlášení o splnění technické kvalifikace. Pro prokázání technické kvalifikace musí dodavatel v rámci své nabídky předložit níže v tomto článku uvedené dokumenty a doklady o dosaženém vzdělání či odborné kvalifikaci.

9.1. Seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky

Splnění kritéria technické kvalifikace stanoveného v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží seznam významných služeb poskytnutých **v posledních 3 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení** (dále jen „**Seznam služeb**“) splňující minimální úroveň splnění tohoto kvalifikačního kritéria vymezenou níže v čl. 9.1.1.

Doba 3 let před zahájením zadávacího řízení bude považována za splněnou, pokud byla služba uvedena v Seznamu služeb v průběhu této doby dokončena; to neplatí u zakázek pravidelné povahy, u nichž se pro účely prokázání technické kvalifikace považuje za rozhodný rozsah zakázky realizovaný v průběhu této doby.

Seznam služeb je dodavatel povinen předložit formou vyplněného vzoru Zadavatele, ve kterém budou strukturovaně uvedeny nejméně tyto údaje:

- a) **identifikace objednatele významné služby**
(obchodní firma/název, IČO, sídlo/místo podnikání)
- b) **popis významné služby**
(z popisu musí být nade vší pochybnost patrné, že příslušná významná služba splňuje minimální úroveň vymezenou níže v čl. 9.1.1.; Zadavatel důrazně doporučuje dodavatelům, aby popis významné služby provedli v souladu s níže uvedenými parametry tak, aby o jejich naplnění nevznikly pochybnosti)
- c) **doba poskytnutí významné služby**
(Zadavatel doporučuje uvádět datum dokončení významné služby ve formátu měsíc/rok; pokud by byla významná služba dokončena právě v měsíci, ve kterém došlo k zahájení tohoto zadávacího řízení, doporučuje Zadavatel uvést datum ve formátu den/měsíc/rok)
- d) **finanční objem významné služby**
(tj. cena významné služby v Kč bez DPH; Zadavatel důrazně upozorňuje, že v této položce musí být uvedena hodnota odpovídající odměně dodavatele za předmět plnění odpovídající předmětu příslušné významné služby, jak je vymezen níže; nesmí být uvedena cena, které zahrnuje např. i související dodávky softwaru nebo jiné služby)
- e) **kontaktní údaje na zástupce objednatele významné služby**
(dodavatel uvede jméno a příjmení a telefonní číslo a/nebo e-mail na kontaktní osobu objednatele, u které je možno provést kontrolu pravdivosti předložené významné služby)

- f) **označení, do které z vymezených kategorií významných služeb uvedená významná služba spadá**
(včetně uvedení informací podporujících zařazení významné služby do této kategorie)

Závazný vzor Seznamu služeb tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

V případě, že jedna dodavatelem realizovaná významná služba splňuje parametry dvou či více kategorií významných služeb definovaných Zadavatelem níže, lze jejím prostřednictvím prokázat realizaci obou či všech takovýchto kategorií významných služeb.

9.1.1. Minimální úroveň splnění kritéria

Dodavatel splní podmínky této části technické kvalifikace, pokud předloží Seznam služeb, jejichž předmětem byly služby naplňující níže definovaná minimální kritéria:

I. Významné služby kategorie A

- finanční objem dosáhl **minimálně 10 mil. Kč bez DPH**
- předmětem významné služby bylo poskytování odborného poradenství v oblasti rozvoje koncepcí a architektury IS, zpracování detailních analýz a studií z oblasti rozvoje ICT technologií
- významná služba měla charakter **uceleného ICT řešení**, kdy součástí tohoto řešení byla:
 - minimálně tříúrovňová architektura informačního systému zahrnující vývojové, testovací a produktivní prostředí;
 - minimální počet integrovaných informačních systémů na úrovni webových služeb - 3 (slovy: tři) informační systémy (aplikace), přičemž se jednalo minimálně o 2 (slovy: dvě) různé aplikační platformy [tedy nikoli 3 (slovy: tři) systémy na platformě jednoho výrobce – například Microsoft, SAP, Oracle];
 - informační systém obsahoval minimálně 3 (slovy: tři) moduly s odlišnými funkcionalitami;
- významná služba byla realizována pro potřeby zákazníka, jenž je správcem **informačního systému**, který je využíván **více než 500 interními zaměstnanci**

II. Významné služby kategorie B

- finanční objem dosáhl **minimálně 5 mil. Kč bez DPH**
- předmětem významné služby bylo poskytování expertní podpory při předprojektové přípravě a následné realizaci ICT projektů z hlediska technických, systémových, finančních a organizačních nároků na realizaci ICT projektů
- významná služba měla charakter **uceleného ICT řešení**, kdy součástí tohoto řešení byla:
 - minimálně tříúrovňová architektura GIS řešení zahrnující vývojové, testovací a produktivní prostředí;
 - implementace GIS řešení s customizací řešení na míru dle potřeb zákazníka;
 - integrace GIS řešení s dalšími (agendovými) informačními systémy na úrovni synchronní i asynchronní komunikace;
- významná služba byla realizována pro informační systém zákazníka, jehož implementace byla realizována v souladu s ISO/IEC 27000 a veškeré výstupy odpovídaly požadavkům této normy ISO

III. Významné služby kategorie C

- finanční objem dosáhl **minimálně 5 mil. Kč bez DPH**
- předmětem významné služby bylo poskytování **expertní podpory v oblasti provozu a správy ICT a provozních procesů**
- významná služba byla realizována pro zákazníka, který provozuje informační systém, který je využíván **více než 500 interními zaměstnanci**

IV. Významné služby kategorie D

- finanční objem dosáhl **minimálně 3 mil. Kč bez DPH**
- předmětem významné služby bylo **poskytování expertní podpory systému řízení bezpečnosti informací včetně kybernetické bezpečnosti**

Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že

- Seznam služeb musí vždy obsahovat nejméně jednu významnou službu splňující minimální kritéria významných služeb kategorie A, nejméně jednu významnou službu splňující minimální kritéria významných služeb kategorie B, nejméně jednu významnou službu splňující minimální kritéria významných služeb kategorie C a nejméně jednu významnou službu splňující minimální kritéria významných služeb kategorie D
- zároveň platí, že **celkový finanční objem všech významných služeb** předkládaných dodavatelem musí v jejich **součtu dosáhnout minimálně 30 mil. Kč bez DPH**
- dodavatel je oprávněn (při zachování minimálního zastoupení 1 významné služby každé kategorie) za účelem dosažení minimálního celkového finančního objemu významných služeb předložit větší počet významných služeb jakékoliv z kategorií A – D (*např. dodavatel předloží Seznam služeb obsahující jednu významnou službu kategorie A, jednu významnou službu kategorie B, jednu významnou službu kategorie C a čtyři významné služby kategorie D*)
- do finančního objemu významných služeb **nelze započítávat cenu dodávek HW, SW, IS, ani jejich implementaci**; finanční objem může zahrnovat pouze cenu za služby odpovídající předmětu významných služeb, jak je pro každou jejich kategorii vymezen výše

9.2. Realizační tým

Dodavatel prokáže splnění minimální úrovně tohoto kritéria technické kvalifikace (§ 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ), jak je stanovena níže, **předložením**:

- seznamu členů realizačního týmu,**
- vyplněného formuláře pro kvalifikaci, jehož součástí je čestné prohlášení o pravdivosti informací uvedených ve formuláři a**
- příslušných dokladů o dosažení vzdělání a odborné kvalifikace (certifikáty) dle níže vymezených kvalifikačních požadavků pro jednotlivé pozice.**

Závazný vzor seznamu členů realizačního týmu tvoří Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace. Seznam členů realizačního týmu doplněný dodavatelem se stane nedílnou součástí Rámcové dohody, jako její Příloha č. 2. Závazný vzor formuláře pro kvalifikaci realizačního týmu tvoří Přílohu č. 6 této zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje, že si vyhrazuje právo kontaktovat zaměstnavatele členů realizačního týmu/objednatele projektů uvedené v seznamu členů realizačního týmu za účelem potvrzení uvedených údajů.

9.2.1. Minimální úroveň splnění kritéria

Dodavatel splní toto kritérium technické kvalifikace, pokud doloží, že má k dispozici realizační tým složený minimálně z **11 (slovy: jedenácti) českým jazykem² hovořících osob** splňující níže uvedené (minimální) požadavky:

1. Vedoucí týmu (systémové integrace)	
Minimálně jedna (1) osoba na pozici Vedoucí týmu (systémové integrace) splňující následující požadavky:	
Kvalifikační požadavek	
1.	ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského studijního programu
2.	prokazatelná praxe alespoň tři (3) roky v oblasti zajišťování tvorby architektury, koncepce a strategie ICT u organizace či organizací s rozsáhlou ICT infrastrukturou – Enterprise ³
3.	prokazatelná praxe alespoň tři (3) roky v oblasti vedení týmu zajišťujícího provoz a rozvoj u organizace s rozsáhlou ICT infrastrukturou – Enterprise
4.	prokazatelná účast v roli vedoucího projektu/programu na minimálně 1 projektu, který odpovídá požadavkům na významnou službu kategorie A nebo B

2. Projektový manažer	
Minimálně jedna (1) osoba na pozici Projektový manažer splňující následující požadavky:	
Kvalifikační požadavek	
1.	ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského studijního programu
2.	prokazatelná praxe alespoň tři (3) roky v oblasti řízení projektů u organizace či organizací s rozsáhlou ICT infrastrukturou – Enterprise
3.	prokazatelná účast v roli projektového manažera na minimálně 1 projektu, který odpovídá požadavkům na významnou službu kategorie A nebo B

² Vyžaduje se schopnost profesionální odborné komunikace slovem i písmem.

³ **Organizací s rozsáhlou ICT infrastrukturou – Enterprise se ve všech částech této zadávací dokumentace rozumí** organizace splňující všechna následující kritéria:

- a) provozuje interní informační systém poskytující vybrané funkcionality i pro uživatele mimo pracovníky organizace;
- b) provozuje centralizované datové úložiště;
- c) provozuje centralizované databázové prostředí;
- d) provozuje virtualizované serverové prostředí;
- e) provozuje globální zálohování serverové a aplikační infrastruktury;
- f) provozuje portálové řešení pro externí a interní uživatele; a
- g) provozuje globální dohledový a řídicí systém (Service Desk);
- h) provozuje multiúrovňovou architekturu ICT.

4.	certifikace z mezinárodně uznávaného systému řízení projektů (např. PRINCE 2, IPMA) na vyšší než základní úrovni
----	--

3. Enterprise architekt (Hlavní architekt)	
Minimálně jedna (1) osoba na pozici Enterprise architekt (Hlavní architekt) splňující následující požadavky:	
Kvalifikační požadavek	
1.	ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského studijního programu
2.	prokazatelná praxe alespoň tři (3) roky v oblasti zajišťování tvorby architektury u organizace či organizací s rozsáhlou ICT infrastrukturou – Enterprise
3.	prokazatelný referenční návrh tvorby Enterprise architektury u organizace či organizací s rozsáhlou ICT infrastrukturou – Enterprise pro více než 20 000 uživatelů
4.	prokazatelná účast v roli Enterprise architekta řešení na minimálně 1 projektu, který odpovídá požadavkům na významnou službu kategorie A nebo B
5.	certifikace TOGAF Foundation nebo obdobná certifikace

4. Solution architekt (SAP)	
Minimálně jedna (1) osoba na pozici Solution architekt (SAP) splňující následující požadavky:	
Kvalifikační požadavek	
1.	ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského studijního programu
2.	prokazatelná praxe alespoň tři (3) roky v oblasti návrhů a realizace na platformě SAP Business Suite (SAP ERP, SAP Solution Manager, SAP NetWeaver, SAP XI/PI/PO) u organizace či organizací s rozsáhlou ICT infrastrukturou – Enterprise
3.	prokazatelná účast v roli Solution architekta (SAP) řešení na minimálně 1 projektu, který odpovídá požadavkům na významnou službu kategorie A nebo C
4.	certifikace SAP Certified Application Associate

5. Solution architekt (GIS)	
Minimálně jedna (1) osoba na pozici Solution architekt (GIS) splňující následující požadavky:	
Kvalifikační požadavek	
1.	ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského studijního programu
2.	prokazatelná praxe minimálně tři (3) roky v oblasti návrhu řešení GIS u organizace či organizací s rozsáhlou ICT infrastrukturou – Enterprise
3.	prokazatelná účast v roli Solution architekta (GIS) řešení na minimálně 1 projektu, který odpovídá požadavkům na významnou službu kategorie B nebo D

6. Systémový architekt (včetně Cloud)	
Minimálně jedna (1) osoba na pozici Systémový architekt (včetně Cloud) splňující následující požadavky:	
Kvalifikační požadavek	
1.	ukončené minimálně středoškolské vzdělání s maturitou

2.	prokazatelná praxe minimálně tři (3) roky v oblasti návrhu systémových parametrů včetně využití cloudu u organizace či organizací s rozsáhlou ICT infrastrukturou – Enterprise
3.	prokazatelná účast v roli systémového architekta řešení na minimálně 1 projektu, který odpovídá požadavkům na významnou službu kategorie B nebo C

7. Datový specialista

Minimálně **jedna (1) osoba** na pozici Datový specialista splňující následující požadavky:

Kvalifikační požadavek

1.	ukončené minimálně středoškolské vzdělání s maturitou
2.	prokazatelná praxe minimálně tři (3) roky v oblasti návrhu webových, integračních služeb a datové orchestrace u organizace či organizací s rozsáhlou ICT infrastrukturou – Enterprise
3.	prokazatelná účast v roli datového specialisty řešení na minimálně 1 projektu, který odpovídá požadavkům na významnou službu kategorie A nebo B

8. Business architekt

Minimálně **jedna (1) osoba** na pozici Business architekt splňující následující požadavky:

Kvalifikační požadavek

1.	ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského studijního programu
2.	prokazatelná praxe minimálně tři (3) roky v oblasti sběru a formulace požadavků, analýz a návrhu byznys architektury u organizace či organizací s rozsáhlou ICT infrastrukturou – Enterprise
3.	prokazatelná účast v roli business architekta řešení na minimálně 1 projektu, který odpovídá požadavkům na významnou službu kategorie A nebo B

9. Specialista na služby řízení provozu ICT

Minimálně **jedna (1) osoba** na pozici Specialista na služby řízení provozu ICT splňující následující požadavky:

Kvalifikační požadavek

1.	ukončené minimálně středoškolské vzdělání s maturitou
2.	prokazatelná praxe minimálně tři (3) roky v oblasti řízení služeb ICT u organizace či organizací s rozsáhlou ICT infrastrukturou – Enterprise
3.	prokazatelná účast v roli specialisty na služby řízení provozu ICT řešení na minimálně 1 projektu, který odpovídá požadavkům na významnou službu kategorie A nebo C
4.	certifikace z mezinárodně uznávaného systému řízení ICT služeb (např. ITIL, ISO2000) na alespoň základní úrovni

10. Architekt kybernetické bezpečnosti

Minimálně **jedna (1) osoba** na pozici Architekt kybernetické bezpečnosti splňující následující požadavky:

Kvalifikační požadavek	
1.	ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského studijního programu
2.	prokazatelná praxe minimálně tři (3) roky v oblasti návrhu bezpečnostní architektury, a to u organizace či organizací s rozsáhlou ICT infrastrukturou – Enterprise
3.	prokazatelná návrhová a implementační praxe na minimálně 1 projektu řízení identit, rolí a oprávnění, a to u organizace či organizací s rozsáhlou ICT infrastrukturou – Enterprise
4.	prokazatelná odborná praxe v oblasti návrhu a implementace bezpečnostních opatření a architektury bezpečnostních technologií, tj. návrh implementace bezpečnostních opatření tak, aby byla zajištěna bezpečná architektura informačního a komunikačního systému u minimálně 2 organizací s rozsáhlou ICT infrastrukturou – Enterprise řešící provoz a rozvoj informačních systémů
5.	prokazatelná účast v roli architekta kybernetické bezpečnosti na minimálně 1 projektu, který odpovídá požadavkům na významnou službu kategorie A nebo B
6.	certifikace odpovídající doporučené relevantní certifikaci uvedené v Příloze č. 6 Vyhlášky č. 82/2018 Sb. (vyhláška o kybernetické bezpečnosti) pro roli Architekt kybernetické bezpečnosti

11. Specialista pro kybernetickou a informační bezpečnost	
Minimálně jedna (1) osoba na pozici Specialista pro kybernetickou a informační bezpečnost splňující následující požadavky	
Kvalifikační požadavek	
1.	ukončené minimálně středoškolské vzdělání s maturitou
2.	prokazatelná praxe minimálně tři (3) roky v oblasti návrhů směrnic, auditů dle ISO 27000 (ISMS), a to u organizace či organizací s rozsáhlou ICT infrastrukturou – Enterprise
3.	prokazatelná účast v roli specialisty pro kybernetickou a informační bezpečnost na minimálně 1 projektu, který odpovídá požadavkům na významnou službu kategorie A nebo B

Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že:

- jedna osoba **nemůže** zastávat více pozic v realizačním týmu
- pro každou z výše specifikovaných pozic 1. – 11. musí být dodavatelem navržen samostatný člen realizačního týmu
- **požaduje, aby se osoby uvedené dodavatelem v seznamu členů realizačního týmu fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky** (V případě, že během plnění veřejné zakázky bude třeba změnit složení realizačního týmu, je tato změna možná pouze na základě předcházejícího písemného souhlasu Zadavatele. Tento souhlas Zadavatel udělí pouze za předpokladu, že dodavatel řádně doloží, že nový člen realizačního týmu splňuje veškeré kvalifikační předpoklady pro danou pracovní pozici a disponuje stejnou úrovní hodnocených zkušeností dle této zadávací dokumentace, jakou v nabídce předkládal jím nahrazovaný člen týmu, pokud jde o pracovní pozici, která byla předmětem hodnocení.)

10. Společná ustanovení ke kvalifikaci

10.1. Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců předem dnem zahájení zadávacího řízení.

10.2. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se dle § 81 ZZVZ doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

Doklady vydané podle jiného právního řádu je nutno přeložit spolu s překladem do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce.

10.3. Společná účast více dodavatelů

Pokud dodavatelé podávají společnou nabídku, je nezbytné, aby tito dodavatelé prokázali základní způsobilost dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ samostatně.

V případě společné účasti dodavatelů Zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby v nabídce doložili, že odpovědnost z plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Tuto skutečnost dodavatelé prokážou předložením smlouvy, z níž jednoznačně vyplývá splnění tohoto požadavku Zadavatele.

10.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že tento požadavek dle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat rovněž závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

10.5. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může při prokazování splnění kvalifikace předložit Zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Předloží-li dodavatel Zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) profesní způsobilost podle ustanovení § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle ustanovení § 74 ZZVZ.

Zadavatel bude akceptovat pouze takový výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není starší než 3 měsíce.

10.6. Prokazování kvalifikace certifikátem

Dodavatel je dále oprávněn k prokázání kvalifikace předložit platný certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. V takovém případě se má za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Před uzavřením smlouvy je Zadavatel oprávněn požadovat po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, aby předložil doklady podle ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) až d) ZZVZ.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

11. Požadavky na způsob stanovení nabídkové ceny

Dodavatel stanoví svou nabídkovou cenu tak, že vyplní formulář pro stanovení nabídkové ceny, jehož závazný vzor tvoří Přílohu č. 3 Rámcové dohody (dále jen „**Cenová tabulka**“). Cenovou tabulku dodavatel vyplní ve všech zeleně zvýrazněných polích, tzn. uvede cenu za jeden člověkodenní poradenský službu v Kč bez DPH u každého člena realizačního týmu.

Takto stanovená cena za jeden člověkodenní poradenských služeb je cenou neměnnou po celou dobu trvání Rámcové dohody a Prováděcích smluv, cenou maximální a nepřekročitelnou u každé pozice realizačního týmu. Nabídková cena za jeden člověkodenní v Kč bez DPH musí obsahovat veškeré náklady související s realizací předmětu plnění dle této zadávací dokumentace a Rámcové dohody.

V případě, že v průběhu trvání Rámcové dohody dojde ke změně zákonné sazby daně z přidané hodnoty, bude koncová fakturovaná cena s DPH upravena, a to právě s ohledem na změnu sazby DPH. Jednotková cena za jeden člověkodenní bez DPH tímto nebude dotčena a musí být tedy pro každou stanovenou pozici realizačního týmu konstantní po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky.

V cenové tabulce uvedené počty člověkodenní představují odhad požadovaných poradenských služeb dle potřeb předpokládaných Zadavatelem při zahájení tohoto zadávacího řízení. Tento odhad je stanoven jako modelový a reálné čerpání tak může být dotčeno změnami. Uvedené počty člověkodenní v žádném případě Zadavatele nezavazují k objednání poradenských služeb v rozsahu uvedeného počtu člověkodenní. Zadavatel je oprávněn čerpat u každé pozice realizačního týmu více i méně člověkodenní, než uvádí Cenová tabulka, a to dle své aktuální potřeby. Jediným limitem pro čerpání je dosažení částky uvedené výše v čl. 2.4.

Cenová tabulka představuje modelovou situaci pro účely hodnocení nabídek, resp. jejich vzájemné porovnání.

12. Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti se provádí bodovací metodou dle dílčích hodnotících kritérií. Jednotlivým dílčím kritériím jsou Zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti.

Pro hodnocení nabídek použije Zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé nabídce bude přiřazen bodový zisk, který odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

12.1. Dílčí hodnotící kritéria

Dílčí hodnotící kritérium	Váha dílčího hodnotícího kritéria
1. Celková nabídková cena	50 %
2. Zkušenosti vybraných členů realizačního týmu	50 %

12.2. Způsob hodnocení v rámci kritéria Celková nabídková cena

12.2.1. Hodnocení nabídek v rámci kritéria Celková nabídková cena

Předmětem hodnocení dle tohoto kritéria je **celková cena v Kč bez DPH** za všechny členy realizačního týmu při stanoveném počtu člověkodenní a za 4 roky, tj. položka „**Celkem za 4 roky**“ dle Cenové tabulky (červené pole).

Jedná se o kritérium, kde nejvhodnější nabídka má nejnížší hodnotu. Nabídka s nejnížší nabídkovou cenou obdrží 100 bodů. Další nabídky obdrží bodovou hodnotu dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} \times 100$$

Bodové hodnoty jednotlivých nabídek budou následně vynásobeny hodnotou 0,50, tj. váhou dílčího hodnotícího kritéria.

12.3. Způsob hodnocení v rámci kritéria Zkušenosti vybraných členů realizačního týmu

12.3.1. Dílčí hodnotící subkritéria

V rámci hodnotícího kritéria „Zkušenosti vybraných členů realizačního týmu“ bude hodnocena praktická zkušenost členů realizačního týmu dodavatele, a to dle míry splnění dílčích hodnotících subkritérií uvedených v tabulce níže. Dílčí hodnotící subkritéria představují praktické zkušenosti členů realizačního týmu nad rámec minimální úrovně technické kvalifikace stanovené v čl. 9.2.1 této zadávací dokumentace. **Zadavatel uvádí, že minimální úroveň technické kvalifikace dle čl. 9.2.1. není předmětem hodnocení dle tohoto článku zadávací dokumentace.**

Hodnocení podle tohoto dílčího kritéria bude provedeno výhradně na základě informací uvedených ve **formuláři pro hodnocení členů realizačního týmu dodavatele, jehož závazný vzor tvoří Přílohu č. 7** zadávací dokumentace. Získané hodnocené certifikace musí být řádně doloženy odpovídajícím certifikátem. Řádné vyplnění požadovaných informací ve vzorovém formuláři pro hodnocení členů realizačního týmu a předložení certifikátů je podmínkou pro přidělení bodového zisku.

Každé nabídce bude přidělen počet bodů v závislosti na doložených praktických zkušenostech u jednotlivých členů realizačního týmu nad rámec minimálních požadavků Zadavatele stanovených v rámci technické kvalifikace, a to následujícím způsobem:

Pozice	Nehodnocené kvalifikační kritérium	Dílčí hodnotící subkritérium a metoda hodnocení
Vedoucí týmu (systémové integrace) [Maximální bodový zisk na pozici činí 10 bodů]	praxe alespoň tři (3) roky v oblasti zajišťování tvorby architektury, koncepce a strategie ICT u organizace či organizací s rozsáhlou ICT infrastrukturou – Enterprise	za každý další dokončený rok praxe nad rámec kvalifikačního kritéria, tj. nad rámec 3 let praxe, Zadavatel přidělí 0,4 bodu maximální bodový zisk v tomto dílčím subkritériu činí 2 body (tj. hodnoceno bude maximálně 5 let praxe nad kvalifikační požadavek 3 let praxe)
	účast v roli vedoucího projektu/programu na minimálně 1 projektu, který odpovídá požadavkům na významnou službu kategorie A nebo B	za každou další účast na projektu , který odpovídá požadavkům na významnou službu kategorie A nebo B a jehož oblast řešení zahrnovala: - problematiku evropských zemědělských dotací — Zadavatel přidělí 2 body

		- problematiku národních zemědělských dotací — Zadavatel přidělí 1 bod - problematiku evropských dotací — Zadavatel přidělí 1 bod maximální bodový zisk v tomto dílčím hodnotícím subkritériu činí 4 body (tj. po dosažení 4 bodů nebude Zadavatel další doložené zkušenosti hodnotit)
		za každé autorství a/nebo spoluautorství dokumentů pro schvalovací procesy před realizací veřejné zakázky dle usnesení vlády č. 86/2020 a usnesení vlády č. 889/2015 (žádost o souhlas odboru hlavního architekta („OHA“) eGovernmentu, informace o záměru pro Vládu ČR) na základě kterých vydal OHA souhlasné stanovisko, Zadavatel přidělí 1 bod maximální bodový zisk v tomto dílčím hodnotícím subkritériu činí 4 body (tj. po dosažení 4 bodů nebude Zadavatel další doložené autorství/spoluautorství hodnotit)
Enterprise architekt (Hlavní architekt) [Celkový maximální bodový zisk na pozici činí 12 bodů]	praxe alespoň tři (3) roky v oblasti zajišťování tvorby architektury u organizace či organizací s rozsáhlou ICT infrastrukturou – Enterprise	za každý další dokončený rok praxe nad rámec kvalifikačního kritéria, tj. nad rámec 3 let praxe, Zadavatel přidělí 0,4 bodu maximální bodový zisk v tomto dílčím hodnotícím subkritériu činí 2 body (tj. hodnoceno bude maximálně 5 let praxe nad kvalifikační požadavek 3 let praxe)
	účast v roli Enterprise architekta řešení na minimálně 1 projektu, který odpovídá požadavkům na významnou službu kategorie A nebo B	za každou další účast na projektu, který odpovídá požadavkům na významnou službu kategorie A nebo B a jehož oblast řešení zahrnovala: - problematiku evropských zemědělských dotací — Zadavatel přidělí 2 body - problematiku národních zemědělských dotací — Zadavatel přidělí 1 bod - problematiku evropských dotací — Zadavatel přidělí 1 bod

		maximální bodový zisk v tomto dílčím hodnotícím subkritériu činí 4 body (tj. po dosažení 4 bodů nebude Zadavatel další doložené zkušenosti hodnotit)
		za každé autorství a/nebo spoluautorství dokumentů pro schvalovací procesy před realizací veřejné zakázky dle usnesení vlády č. 86/2020 a usnesení vlády č. 889/2015 (žádost o souhlas OHA eGovernmentu, informace o záměru pro vládu ČR) na základě kterých vydal OHA souhlasné stanovisko, a to: - formuláře OHA typu A – Zadavatel přidělí 2 body - formuláře OHA typu B – Zadavatel přidělí 1 bod - formuláře OHA ostatních typů – Zadavatel přidělí 0,5 bodů maximální bodový zisk v tomto dílčím hodnotícím subkritériu činí 4 body (tj. po dosažení 4 bodů nebude Zadavatel další doložené zkušenosti hodnotit)
	certifikace TOGAF Foundation nebo obdobná certifikace	Zadavatel přidělí níže uvedený bodový zisk za další získané certifikace, a to: - ITIL Foundation — 1 bod - certifikace PRINCE 2 Practitioner, IPMA-B, PMI-PMP — 1 bod - certifikace PRINCE 2 Foundation, IPMA-D, PMI-CAPM — 0,5 bodu (ne však v případě uznání certifikace PRINCE 2 Practitioner, IPMA-B, PMI- PMP) maximální bodový zisk v tomto dílčím hodnotícím subkritériu činí 2 body (tj. po dosažení 2 bodů nebude Zadavatel další doložené certifikace hodnotit)
Solution architekt (SAP)	praxe alespoň tři (3) roky v oblasti návrhů a realizace na platformě SAP Business Suite (SAP ERP, SAP Solution Manager, SAP NetWeaver, SAP XI/PI/PO) u organizace či organizací s rozsáhlou ICT infrastrukturou – Enterprise	za každý další dokončený rok praxe nad rámec kvalifikačního kritéria, tj. nad rámec 3 let praxe, Zadavatel přidělí 0,4 bodu maximální bodový zisk v tomto dílčím hodnotícím subkritériu činí 2 body (tj.

[Celkový maximální bodový zisk na pozici činí 9 bodů]		hodnoceno bude maximálně 5 let praxe nad kvalifikační požadavek 3 let praxe)
	účast v roli Solution architekta (SAP) řešení na minimálně 1 projektu, který odpovídá požadavkům na významnou službu kategorie A nebo C	za každou další účast na projektu, který odpovídá požadavkům na významnou službu kategorie A nebo C a jehož oblast řešení zahrnovala: - problematiku evropských zemědělských dotací — Zadavatel přidělí 2 body - problematiku národních zemědělských dotací — Zadavatel přidělí 1 bod - problematiku evropských dotací — Zadavatel přidělí 1 bod maximální bodový zisk v tomto dílčím hodnotícím subkritériu činí 4 body (tj. po dosažení 4 bodů nebude Zadavatel další doložené zkušenosti hodnotit)
	certifikace SAP Certified Application Associate	Zadavatel přidělí níže uvedený bodový zisk za další získané certifikace, a to: - certifikace PRINCE 2 – 2 body - certifikace SAP Certified Associate Project Manager – 1 bod maximální bodový zisk v tomto dílčím hodnotícím subkritériu činí 3 body (tj. po dosažení 3 bodů nebude Zadavatel další doložené certifikace hodnotit)
Solution architekt (GIS)	praxe minimálně tři (3) roky v oblasti návrhu řešení GIS u organizace či organizací s rozsáhlou ICT infrastrukturou – Enterprise	za každý další dokončený rok praxe nad rámec kvalifikačního kritéria, tj. nad rámec 3 let praxe, Zadavatel přidělí 0,4 bodu maximální bodový zisk v tomto dílčím hodnotícím subkritériu činí 2 body (tj. hodnoceno bude maximálně 5 let praxe nad kvalifikační požadavek 3 let praxe)
[Celkový maximální bodový zisk na pozici činí 6 bodů]	účast v roli Solution architekta (GIS) řešení na minimálně 1 projektu, který odpovídá požadavkům na významnou službu kategorie B nebo D	za každou další účast na projektu, který odpovídá požadavkům na významnou službu kategorie B nebo D a jehož oblast řešení zahrnovala:

		- problematiku evropských zemědělských dotací — Zadavatel přidělí 2 body - problematiku národních zemědělských dotací — Zadavatel přidělí 1 bod - problematiku evropských dotací — Zadavatel přidělí 1 bod maximální bodový zisk v tomto dílčím hodnotícím subkritériu činí 4 body (tj. po dosažení 4 bodů nebude Zadavatel další doložené zkušenosti hodnotit)
Business architekt [Celkový maximální bodový zisk na pozici činí 6 bodů]	praxe minimálně tři (3) roky v oblasti sběru a formulace požadavků, analýz a návrhu byznys architektury u organizace či organizací s rozsáhlou ICT infrastrukturou – Enterprise	za každý další dokončený rok praxe nad rámec kvalifikačního kritéria, tj. nad rámec 3 let praxe, Zadavatel přidělí 0,4 bodu maximální bodový zisk v tomto dílčím subkritériu činí 2 body (tj. hodnoceno bude maximálně 5 let praxe nad kvalifikační požadavek 3 let praxe)
	účast v roli business architekta řešení na minimálně 1 projektu, který odpovídá požadavkům na významnou službu kategorie A nebo B	za každou další účast na projektu, který odpovídá požadavkům na významnou službu kategorie A nebo B a jehož oblast řešení zahrnovala: - problematiku evropských zemědělských dotací — Zadavatel přidělí 2 body - problematiku národních zemědělských dotací — Zadavatel přidělí 1 bod - problematiku evropských dotací — Zadavatel přidělí 1 bod maximální bodový zisk v tomto dílčím hodnotícím subkritériu činí 4 body (tj. po dosažení 4 bodů nebude zadavatel další doložené zkušenosti hodnotit)
Specialista na služby řízení provozu ICT	praxe minimálně tři (3) roky v oblasti řízení služeb ICT u organizace či organizací s rozsáhlou ICT infrastrukturou – Enterprise	za každý další dokončený rok praxe nad rámec kvalifikačního kritéria, tj. nad rámec 3 let praxe, Zadavatel přidělí 0,4 bodu maximální bodový zisk v tomto dílčím hodnotícím subkritériu činí 2 body (tj. hodnoceno bude maximálně 5 let praxe nad kvalifikační požadavek 3 let praxe)
	účast v roli specialisty na služby řízení provozu ICT řešení na minimálně 1	za každou další účast na projektu, který odpovídá požadavkům na významnou

[Celkový maximální bodový zisk na pozici činí 6 bodů]	projektu, který odpovídá požadavkům na významnou službu kategorie A nebo C	službu kategorie A nebo C a jehož oblast řešení zahrnovala: - problematiku evropských zemědělských dotací — Zadavatel přidělí 2 body - problematiku národních zemědělských dotací — Zadavatel přidělí 1 bod - problematiku evropských dotací — Zadavatel přidělí 1 bod maximální bodový zisk v tomto dílčím hodnotícím subkritériu činí 4 body (tj. po dosažení 4 bodů nebude Zadavatel další doložené zkušenosti hodnotit)
Architekt kybernetické bezpečnosti [Celkový maximální bodový zisk na pozici činí 8 bodů]	praxe minimálně tři (3) roky v oblasti návrhu bezpečnostní architektury, a to u organizace či organizací s rozsáhlou ICT infrastrukturou – Enterprise	za každý další dokončený rok praxe nad rámec kvalifikačního kritéria, tj. nad rámec 3 let praxe, Zadavatel přidělí 0,4 bodu maximální bodový zisk v tomto dílčím hodnotícím subkritériu činí 2 body (tj. hodnoceno bude maximálně 5 let praxe nad kvalifikační požadavek 3 let praxe)
	účast v roli architekta kybernetické bezpečnosti na minimálně 1 projektu, který odpovídá požadavkům na významnou službu kategorie A nebo B	za každou další účast na projektu, který odpovídá požadavkům na významnou službu kategorie A nebo B na pozici Architekta kybernetické bezpečnosti přidělí Zadavatel 1 bod maximální bodový zisk v tomto dílčím hodnotícím subkritériu činí 2 body (tj. po dosažení 2 bodů nebude Zadavatel další doložené zkušenosti hodnotit)
	návrhová a implementační praxe na minimálně 1 projektu řízení identit, rolí a oprávnění, a to u organizace či organizací s rozsáhlou ICT infrastrukturou – Enterprise	za každý návrh v oblasti systémů veřejné správy (eGovernmentu) pro oblast bezpečnostních IS přidělí Zadavatel 1 bod. maximální bodový zisk v tomto dílčím hodnotícím subkritériu činí 4 body (tj. po dosažení 4 bodů nebude Zadavatel další doložené zkušenosti hodnotit)

Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí:

- v dílčích hodnotících subkritériích, v nichž je hodnocena délka praxe, bude Zadavatel hodnotit pouze celé dokončené roky praxe (např. pokud dodavatel uvede, že má praxi 3,5

roku nad rámec délky praxe požadované pro účely kvalifikace, udělí Zadavatel bodový zisk pouze za dosažení 3 let praxe)

- v dílčích hodnotících subkritériích, v nichž bude hodnocena účast členů týmu na dalších projektech, **nesmí být předkládány stejné projekty, které dodavatel předložil v Seznamu služeb pro účely splnění technické kvalifikace dle čl. 9.1.1.**
- v dílčích hodnotících subkritériích, v nichž bude hodnocena účast členů týmu na dalších projektech, Zadavatel přidělí odpovídající počet bodů pouze, pokud předkládané projekty byly **dokončeny nejdéle v době 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení**
- pro účely hodnocení budou brány v potaz pouze praxe a zkušenosti fyzických osob (členů realizačního týmu dodavatele), **prostřednictvím kterých byla prokazována technická kvalifikace dle čl. 9.2.1. této zadávací dokumentace.**

Celkový maximální bodový zisk na všech výše uvedených pozicích činí 57 bodů. Praxe a zkušenosti členů realizačního týmu dodavatele nad rámec tohoto maximálního bodového zisku již nejsou hodnoceny.

12.3.2. Hodnocení v rámci kritéria Zkušenosti vybraných členů realizačního týmu

Jedná se o dílčí hodnotící kritérium, kdy nejvhodnější nabídka má nejvyšší hodnotu. Hodnocení nabídek podle kritéria Zkušenosti vybraných členů realizačního týmu bude probíhat tak, že Zadavatel přidělí dodavatelům body dle výše uvedené tabulky. Nabídka, která tímto způsobem získá nejvyšší počet bodů, bude ohodnocena 100 body.

Dalším nabídkám bude přidělena bodová hodnota dle vzorce:

$$\frac{\text{hodnota hodnocené nabídky}}{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}} \times 100$$

Bodové hodnoty jednotlivých nabídek budou následně vynásobeny 0,50, tj. váhou tohoto dílčího hodnotícího kritéria.

12.4. Celkové hodnocení nabídek

Celkové hodnocení nabídek bude provedeno tak, že bodové hodnocení nabídek dle dílčích hodnotících kritérií pro každou nabídku se sečte, tj. sečte se počet vážených bodů za kritérium „Celková nabídková cena“ a počet vážených bodů za kritérium „Zkušenosti vybraných členů realizačního týmu“.

Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude vyhodnocena ta nabídka, která dosáhne nejvyššího celkového bodového zisku.

Celkové pořadí nabídek bude stanoveno jejich sestupným seřazením podle celkového počtu bodů ve smyslu předchozích odstavců od nabídky s nejvyšším celkovým počtem bodů, která bude první v pořadí, až k nabídce s nejnižším celkovým počtem bodů, která bude uvedena jako poslední v pořadí.

13. Podání nabídek

13.1. Podání nabídek

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky uvedené v zadávací dokumentaci a všech jejích přílohách, zejména pak v Rámcové dohodě, jakož i její případná vysvětlení a doplnění a podmínky uvedené v dalších dokumentech obsahujících zadávací podmínky.

Samotné podání nabídky nezakládá právní nárok dodavatele na uzavření Rámcové dohody, ani Prováděcí smlouvy.

13.2. Podmínky pro podání nabídek

Každý dodavatel může na veřejnou zakázku podat pouze 1 (jednu) nabídku, a to v českém jazyce. V českém jazyce musí být také veškeré přílohy nabídky kromě dokladů ve slovenském jazyce, příp. dokladů o vzdělání v latinském jazyce. Zadavatel výslovně připouští použití anglického jazyka pouze v těch částech nabídky, kde bude dodavatel používat odborné termíny a názvosloví týkající se technické kvalifikace, případně hodnocení (tj. zejména, nikoliv výlučně v rámci popisu významných služeb, dosavadní praxe členů realizačního týmu, pozice v realizačním týmu, dosažené odbornosti, resp. dokládané certifikace). Certifikáty mohou být předkládány v anglickém jazyce bez překladu.

V případě podání společné nabídky budou v nabídce uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů. Dodavatel v takovém případě v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi dodavatelem a Zadavatelem.

13.3. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem VZ, uvedeným v preambuli této zadávací dokumentace.

13.4. Způsob podání nabídek a komunikace

Nabídky budou podávány **výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** (dále jen „elektronický nástroj“). Adresa pro podání elektronických nabídek je <https://zakazky.szif.cz/>.

Nabídka musí být šifrována v souladu s požadavky E-ZAK. Zadavatel doporučuje před podáním nabídky důsledně prostudovat uživatelskou příručku pro dodavatele systému E-ZAK, kde jsou uvedeny podrobné informace o fungování a ovládání systému E-ZAK, požadavky na programové vybavení dodavatele potřebné pro podání nabídky, návod k podání testovací nabídky a další velmi důležité informace. Příručka je ke stažení na profilu Zadavatele (<https://zakazky.szif.cz/>) nebo www.ezak.cz.

Zadavatel rovněž upozorňuje na povinnost písemné komunikace v elektronické formě, jak plyne z ustanovení § 211 odst. 3 ZZVZ. Zadavatel preferuje komunikaci prostřednictvím elektronického

nástroje ve všech věcech souvisejících s veřejnou zakázkou a žádá dodavatele o respektování tohoto požadavku Zadavatele.

13.5.Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání nabídek provede Zadavatel s ohledem na jejich elektronickou formu neveřejně, a to postupem dle ust. § 109 ZZVZ.

14.Součinnost před podpisem smlouvy

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že každý vybraný dodavatel bude před podpisem Rámcové dohody vyzván k předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud je již Zadavatel nebude mít k dispozici.

15.Ostatní podmínky zadávacího řízení

15.1.Prohlídka místa plnění

S ohledem na charakter veřejné zakázky Zadavatel nekoná prohlídku místa plnění.

15.2.Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

15.3.Zadávací lhůta a jistota

Zadavatel nestanoví zadávací lhůtu a nepožaduje složení jistoty.

15.4.Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé jsou oprávněni po Zadavateli vyžadovat vysvětlení zadávací dokumentace.

Zadavatel případná vysvětlení uveřejní na profilu Zadavatele. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena nejpozději osm (8) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace také z vlastního podnětu.

S ohledem na dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytováno telefonicky, ani prostřednictvím e-mailu.

15.5.Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel je v souladu s ustanovením § 99 ZZVZ oprávněn změnit nebo doplnit podmínky stanovené touto zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo také z vlastní iniciativy.

Každou změnu obsahu zadávací dokumentace Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele.

15.6.Poddodavatelé

Dodavatel je povinen ve smyslu ustanovení § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ předložit Zadavateli seznam všech poddodavatelů, pokud jsou mu známi, s uvedením, kterou část veřejné zakázky bude každý poddodavatel plnit. Dodavatelem předložený seznam poddodavatelů se stane nedílnou součástí Rámcové dohody jako její neoddělitelná Příloha č. 4.

Nesplnění tohoto požadavku bude Zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek. Dodavatel je oprávněn poskytovat plnění prostřednictvím těch poddodavatelů, kteří jsou uvedeni ve shora uvedeném seznamu, a pouze v rozsahu dle tohoto seznamu. Jakékoliv změny v poddodavatelích podléhají předchozímu písemnému souhlasu Zadavatele. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění. Ustanovení § 88 ZZVZ tímto není dotčeno.

15.7.Úhrada nákladů za účast v zadávacím řízení

Zadavatel nehradí náklady za účast v zadávacím řízení. Jakékoliv výdaje, práce či úsilí vynaložené dodavatelem v souvislosti s přípravou, vyhotovením a podáním nabídky v zadávacím řízení, jsou výlučnou záležitostí obchodního úsudku dodavatele; veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese v celé jejich výši každý dodavatel sám.

15.8.Ověření údajů uvedených v nabídkách

Podáním nabídky zároveň dodavatel vyjadřuje svůj souhlas s tím, aby Zadavatel provedl kontrolu pravdivosti údajů uvedených v nabídce u třetí osoby. Pokud údaje či doklady, které dodavatel uvede ve své nabídce, neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení, je Zadavatel oprávněn takového dodavatele vyloučit.

15.9.Ostatní

V případě zrušení zadávacího řízení či neuzavření Rámcové dohody s vybraným dodavatelem nenese Zadavatel jakoukoli odpovědnost za škodu z důvodu předšmluvního jednání ani žádnou odpovědnost za jakoukoli jinou újmu vzniklou v této souvislosti. Tímto se vylučuje aplikace veškerých ustanovení občanského zákoníku, týkajících se předšmluvní odpovědnosti, zejména ustanovení § 1728 až 1730 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

16. Střet zájmů

Ustanovením § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSZ“), je zakázána účast v zadávacích řízeních dle ZZVZ obchodní společnosti (a to jak účastníkovi zadávacího řízení, tak poddodavateli, prostřednictvím kterého účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci), ve které veřejný funkcionář uvedený v ustanovení § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

S ohledem na výše uvedené každý dodavatel ve své nabídce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že on, ani jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje

kvalifikaci (existuje-li takový), neporušil zákaz stanovený v ustanovení § 4b ZSZ. Vzor čestného prohlášení tvoří Přílohu č. 8 této zadávací dokumentace.

17. Informace o zpracování osobních údajů

Zadavatel je v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku v postavení správce osobních údajů. Zadavatel proto v souladu s čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“), informuje účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.

Podrobné informace o zpracování osobních údajů Zadavatelem jsou uvedené v Příloze č. 9 této zadávací dokumentace – Informace o zpracování osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení a na webových stránkách Zadavatele https://www.szif.cz/cs/ochrana_osobnich_udaju.

V souvislosti s realizací zadávacího řízení je Zadavatel v souladu s GDPR oprávněn zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů, členů statutárních orgánů a zaměstnanců, resp. kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele, skutečných majitelů dodavatele a osob uvedených pro účely ověření pravdivosti údajů uvedených v nabídce.

Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ.

18. Formální zpracování nabídek

18.1. Doporučené náležitosti nabídky:

- 1) **krycí list nabídky** sestavený dle vzoru, jež tvoří Přílohu č. 10 této zadávací dokumentace;
- 2) **Rámcová dohoda** vyplněná v místech označených pokynem [VYPLNÍ POSKYTOVATEL], nebo pokynem [DOPLNÍ DODAVATEL]), závazný vzor tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace;
- 3) **doklady k prokázání základní způsobilosti**;
- 4) **doklady k prokázání profesní způsobilosti**;
- 5) **doklady k prokázání technické kvalifikace**;
- 6) **doklady pro hodnocení nabídek**;
- 7) **seznam poddodavatelů**;
- 8) **smlouva obsahující ujednání o společné a nerozdílné odpovědnosti** při společné účasti dodavatelů v nabídce;
- 9) **čestné prohlášení k neexistenci střetu zájmů dle ZSZ** ve smyslu čl. 16 této zadávací dokumentace;
- 10) **čestné prohlášení k neexistenci střetu zájmů** ve smyslu čl. 2.3.5. této zadávací dokumentace;
- 11) **plná moc**, pokud zastupuje dodavatele zmocněnec na základě plné moci;
- 12) **další dokumenty požadované touto zadávací dokumentací**, Zákonem nebo dle uvážení dodavatele;

- 13) v dokumentech nabídky, zejména v Rámcové dohodě, která tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, v částech dokumentů, kde jsou uvedeny pokyny pro dodavatele k vyplnění v podobě podbarveného textu, nahradí, případně odstraní dodavatel tento podbarvený text, tak aby předkládané dokumenty měly podobu čistopisů.

19. Přílohy zadávací dokumentace

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- 1) Rámcová dohoda (závazný vzor)
- 2) Čestné prohlášení dle čl. 2.3.5. této zadávací dokumentace (závazný vzor)
- 3) Čestné prohlášení k základní a profesní způsobilosti (nezávazný vzor)
- 4) Seznam významných služeb (závazný vzor)
- 5) Seznam členů realizačního týmu (závazný vzor)
- 6) Formulář pro kvalifikaci členů týmu (závazný vzor)
- 7) Formulář pro hodnocení členů realizačního týmu (závazný vzor)
- 8) Vzor čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle ZSZ (závazný vzor)
- 9) Informace o zpracování osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení
- 10) Vzor krycího listu nabídky (závazný vzor)

V Praze dne 17. 12. 2021

elektronicky podepsáno

--- E-SIGNATURE ---

Mgr. Petr Milas
ředitel Sekce ekonomické a právní

otisk úředního razítka