

**Zadávací dokumentace
(slouží zároveň jako výzva k podání nabídky)**

k veřejné zakázce malého rozsahu:

**„ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB INTERNÍHO AUDITU
V OBLASTI INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH SYSTÉMŮ
A INFORMAČNÍ A KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI V SZIF“**

Praha 2021

Obsah

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
2.	PREAMBULE	3
3.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.1	Zpracování/aktualizace plánu interních auditů.....	3
3.2	Provádění interních auditů	3
3.3	Poskytnutí další kapacity auditorů	4
4.	HLAVNÍ PŘEDPISY A NORMY.....	4
4.1	Předpisy ČR.....	4
4.2	Předpisy EU	4
4.3	Předpisy pro oblast informační a kybernetické bezpečnosti	4
4.4	Ostatní	5
5.	DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY	5
6.	MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY.....	5
7.	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI	5
8.	POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	6
8.1	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	6
8.2	Platební podmínky	6
8.3	Požadavky k formě zpracování nabídky, obsahovému členění, jejího předložení a další ustanovení	6
8.4	Platnost nabídky	7
9.	ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK	7
9.1	Způsob podání nabídky	7
9.2	Důležité termíny veřejné zakázky	7
10.	VYHODNOCENÍ NABÍDEK DLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ	7
10.1	Nabídková cena	8
10.2	Úroveň a komplexnost nabízeného plnění.....	8
10.3	Celkové hodnocení	8
11.	ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	8
12.	OSTATNÍ PODMÍNKY	9

1. Identifikační údaje Zadavatele

Název: Státní zemědělský intervenční fond
Sídlo: Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
IČ: 48133981
DIČ: CZ48133981
Bankovní spojení: ČNB Praha, č. účtu: 000-3926001/0710
Zastoupený: Ing. Martinem Šebestyánem, MBA, generálním ředitelem
Kontaktní osoba: Ing. Jindřiška Čechová, ředitelka Odboru interního auditu a vnitřní kontrola
(e-mail: jindriska.cechova@szif.cz, tel.: 733 595 545)

2. Preambule

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci zadání zakázky malého rozsahu na službu formou otevřené výzvy, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne částku 1.900.000,- Kč bez DPH (dále též „zakázka“).

Zadání veřejné zakázky malého rozsahu je v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též „zákon“), vyjmutu z působnosti tohoto zákona. Státní zemědělský intervenční fond (dále též „zadavatel“, „SZIF“) se zavazuje při zadání veřejné zakázky malého rozsahu dodržovat zásady uvedené v § 6 zákona a postupovat v souladu se svými interními předpisy.

Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně. Pokud se v dalším textu používá pojmu „zadávací řízení“, nejedná se o žádný druh zadávacího řízení podle § 3 zákona.

3. Předmět veřejné Zakázky

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je určení dodavatele, který bude na základě uzavřené smlouvy realizovat **služby interního auditu v oblasti informačních a komunikačních systémů a informační a kybernetické bezpečnosti v SZIF**. V této souvislosti bude dodavatel:

- **zpracovávat/aktualizovat plány interních auditů** (roční a střednědobý) pro uvedenou oblast;
- **provádět interní audit** ve smyslu kapitoly 9. 2 „Interní audit“ normy ČSN ISO/IEC 27001:2014 v plném rozsahu v uvedené oblasti;
- **poskytovat další kapacity auditorů** v návaznosti na požadavek zadavatele.

Výše uvedené činnosti jsou rozpracovány detailně v následujících podbodech a příloze návrhu smlouvy (viz Příloha č. 3 této zadávací dokumentace).

3.1 Zpracování/aktualizace plánu interních auditů

Dodavatel zpracuje návrh plánu auditů oblasti informačních a komunikačních systémů a informační a kybernetické bezpečnosti v SZIF na období **2021 – 2023 (tříletý plán)**, přičemž musí být splněna podmínka zauditování všech prvků ISMS zavedeného v SZIF dle ČSN ISO/IEC 27001:2014 v průběhu tříletého období. Vedle toho musí být v plánech zohledněny požadavky zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti.

Následně pro roky **2022 a 2023** se bude dodavatel podílet na sestavení Ročního plánu interního auditu upřesněním tříletého plánu pro jednotlivé roky, a to vždy nejpozději v prosinci roku předcházejícího.

3.2 Provádění interních auditů

Zadavatel požaduje provedení jednoho interního auditu v oblasti informačních a komunikačních systémů a informační a kybernetické bezpečnosti v SZIF v každém kalendářním roce. Součástí plnění zakázky bude:

- vyhotovení Programu auditu (pro daný rok), včetně přípravy příloh (kontrolních dotazníků) a harmonogramu;

- ověření nápravných opatření z provedených interních auditů
- provedení interního auditu u auditovaných subjektů (včetně regionálních pracovišť ve vybraných případech) a ověření souladu vnitřních předpisů (compliance)
- komunikace s auditním týmem SZIF
- výsledkem bude Zpráva z provedeného interního auditu, která bude obsahovat zjištění a doporučení k odstranění nedostatků. Všechny dokumenty budou zpracovány v souladu s metodikou Odboru interního auditu a vnitřní kontrola. Po projednání závěrů z auditu s příslušnými vedoucími zaměstnanci SZIF a **po Vzetí zprávy z auditu na vědomí generálním ředitelem SZIF** (Podpis průvodního listu; akceptace ze strany SZIF) bude považován provedený audit ze strany dodavatele za dokončený.

Audit musí být provedený také v souladu s Mezinárodními standardy pro profesní praxi interního auditu.

3.3 Poskytnutí další kapacity auditorů

Zadavatel požaduje nabídku další auditorské kapacity v oblasti informačních a komunikačních systémů a informační a kybernetické bezpečnosti v SZIF podle následující specifikace:

- dodavatel poskytne auditory pro potřeby auditorského týmu Odboru interního auditu a vnitřní kontrola zadavatele v rozsahu až 280 pracovních hodin (tj. 35 člověkodní) po dobu trvání smluvního vztahu mezi zadavatelem a dodavatelem;
- auditor dodavatele bude na vyžádání spolupracovat s interními auditory zadavatele i na ostatních interních auditech, jejichž cíle se mohou týkat prověření uvedené oblasti;
- kapacita auditorů může být zadavatelem též využita ve smyslu konzultací (či školení) vztahujících se k uvedené oblasti;
- zadavatel požadovanou kapacitu auditorů oznámí vybranému dodavateli nejpozději 10 pracovních dní před plánovaným uskutečněním auditu či konzultace;
- auditor dodavatele z vykonané činnosti vypracuje záznam.

4. Hlavní předpisy a normy

Požadovaná úroveň a kvalita poskytovaných služeb klade značný důraz na soulad se všemi zákonnými předpisy ČR a EU, standardy příslušných norem ISO (resp. ČSN) a dalšími specifickými předpisy pro oblast platební agentury, zemědělství a interního auditu. Níže je uveden minimální základní přehled předpisů a norem (platných vždy v aktuálním znění):

4.1 Předpisy ČR

- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

4.2 Předpisy EU

- nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 907/2014, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013, pokud jde o platební agentury a další subjekty, finanční řízení, schválení účetní závěrky, jistoty a použití eura

4.3 Předpisy pro oblast informační a kybernetické bezpečnosti

- ČSN ISO/IEC 27001:2014 – Informační technologie – Bezpečnostní techniky – Systémy řízení bezpečnosti informací – Požadavky
- ČSN ISO/IEC 27002:2014 – Informační technologie – Bezpečnostní techniky – Systémy řízení bezpečnosti informací – Soubor postupů pro opatření bezpečnosti opatření
- zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů

- vyhláška č. 82/2018 Sb., Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti)
- Vyhláška č. 360/2020 Sb., Vyhláška, kterou se mění vyhláška č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích, ve znění vyhlášky č. 205/2016 Sb.

4.4 Ostatní

- Mezinárodní standardy pro profesní praxi interního auditu
- vnitřní předpisy zadavatele

5. Doba plnění zakázky

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

- předpokládaný termín zahájení plnění: červenec 2021;
- předpokládaný termín ukončení plnění: prosinec 2023.

6. Místo plnění zakázky

Místem plnění zakázky je sídlo a pracoviště zadavatele, tj. Centrální pracoviště (Ve Smečkách 33, Praha 1 a detašované pracoviště Štěpánská 63, Praha 1) a Regionální odbory (Slezská 100/7, Praha 2; Rudolfovska 493/80, České Budějovice; Ulrichovo nám. 810/4, Hradec Králové; Masarykova 275/19, Ústí nad Labem; Kotlářská 902/53, Brno; Blanická 383/1, Olomouc; Krnovská 2861/69, Opava), případně další pracoviště po dohodě zadavatele a dodavatele. Velikost platební agentury SZIF s cca 1300 zaměstnanci, 7 Regionálními odbory a 65 okresními pracovišti.

7. Požadavky na kvalifikaci

Zadavatel očekává, že získá nabídky především od účastníků, kteří mají potřebné zkušenosti s plněním obdobných zakázek, disponují již v době podání nabídky zejména dostatečným personálním a technickým zázemím pro komplexní zabezpečení zakázky a jsou tedy schopni předložit seriózní nabídku na základě poskytnutého rozsahu informací v této zadávací dokumentaci. Současně zadavatel očekává, že účastník je schopen plnit dané kvalifikační požadavky **po celou dobu plnění zakázky**, zejména poskytovat kvalifikované auditory k provádění zakázky. K prokázání kvalifikace zadavatel vyžaduje splnění dále uvedených kvalifikačních předpokladů.

Účastník prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady k prokázání kvalifikace budou součástí nabídky.

Pokud účastník ve své nabídce neprokáže kvalifikaci stanoveným způsobem, nebude jeho nabídka dále hodnocena. Zadavatel však má právo požadovat vyjasnění kvalifikace.

- A. Je požadováno splnění **základní způsobilosti ve smyslu § 74 zákona**, jež účastník prokazuje předložením čestného prohlášení nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace).
- B. Splnění **profesní způsobilosti** prokáže účastník doložením:
 - kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud je v ní účastník zapsán, ne starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení,
- C. Splnění **technické kvalifikace ve smyslu § 79 zákona**, tj. zkušenosti s prováděním auditů informačních a komunikačních systémů a informační a kybernetické bezpečnosti prokáže účastník:
 - a. seznamem **auditů informačních a komunikačních systémů a informační a kybernetické bezpečnosti** realizovaných v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení s uvedením telefonického spojení na kontaktní osoby objednatele (z toho min. 3 audity musí být obdobného charakteru a rozsahu jako audit vyžadované touto veřejnou zakázkou).

b. seznamem **auditorů**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, přičemž **minimální počet auditorů je 2** s tím, že:

- **U každého z auditorů** požaduje zadavatel nejméně 6 let praxe s prováděním auditů informačních a komunikačních systémů a informační a kybernetické bezpečnosti. Tento kvalifikační předpoklad prokáže účastník předložením profesního životopisu, z něhož bude vyplývat splnění požadavku zadavatele (vždy s uvedením zaměstnavatele, pozice, pracovní náplně a období) společně s čestným prohlášením dotyčného auditora, že údaje uvedené v životopisu jsou pravdivé.
- Minimálně 1 auditor bude držitelem platného certifikátu Lead auditor ISMS. Tento kvalifikační předpoklad prokáže účastník předložením kopie příslušného certifikátu. Platný certifikát bude požadovaný po celou dobu trvání zakázky.
- Minimálně 1 auditor bude držitelem platného certifikátu CISA/CRISC/CISSP. Tento kvalifikační předpoklad prokáže účastník předložením kopie příslušného certifikátu. Platný certifikát bude požadovaný po celou dobu trvání zakázky.

8. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

8.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu v souladu se zadávací dokumentací za celý předmět plnění zakázky. Nabídková cena bude uvedena přímo v návrhu smlouvy (viz Příloha č. 3 této zadávací dokumentace) v členění: nabídková cena bez DPH, samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH. Takto stanovená cena bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění zakázky. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění zakázky. Cena bude obsahovat ocenění případně dalších prací a dodávek, které vyplývají z vymezení předmětu zakázky. Účastník odpovídá za to, že jeho nabídka a tedy nabídková cena zahrnuje všechny práce, dodávky a služby vymezené v zadávací dokumentaci, dále veškeré poplatky, dopravu a další náklady spojené s plněním zakázky.

Nabídková cena musí být uvedena v korunách českých a bude ji možné překročit pouze v případě změny sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně sazby DPH. Nabídková cena za celou požadovanou dobu plnění nesmí překročit částku 1.900.000,- Kč bez DPH. Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese účastník. Náklady účastníků spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.

8.2 Platební podmínky

Na základě záznamu o úspěšném splnění příslušné části zakázky (akceptačního protokolu) podepsaného oprávněnou osobou zadavatele, vystaví vybraný dodavatel příslušný účetní doklad na úhradu části nabídkové ceny, přičemž splatnost dokladů bude 21 kalendářních dnů. *Splnění zakázky, v případě provedení interního auditu, se považuje po Vzetí zprávy z auditu na vědomí generálním ředitelem SZIF (podpis Průvodního listu).*

Veškeré účetní doklady musí mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení ve splatnosti; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

8.3 Požadavky k formě zpracování nabídky, obsahovému členění, jejího předložení a další ustanovení

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokumentů musí být zpracována výhradně **v českém jazyce**, prospekty a obdobné doplňující materiály (např. certifikáty auditorů) mohou být rovněž v jazyce anglickém. Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány statutárním zástupcem

účastníka nebo zmocněnou osobou; v takovém případě doloží účastník v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

Nabídka nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídka bude obsahovat:

- krycí list nabídky (viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace);
 - čestné prohlášení (viz Příloha č. 2 této zadávací dokumentace);
 - doklady prokazující splnění požadavků na kvalifikaci (požadavky dle článku 7);
 - popis rozsahu služeb a postupu plnění zakázky (požadavky dle článku 3);
 - doplněný návrh smlouvy (viz Příloha č. 3 této zadávací dokumentace) podepsaný statutárním zástupcem účastníka nebo zmocněnou osobou;
 - potvrzení dodavatele, že se aktuálně nepodílí a ani nepodílel na zavádění a nastavení systému ISMS v SZIF (ani konkrétní auditoři, kteří se budou podílet na plnění zakázky) v uplynulých 3 letech, tj. od roku 2018 včetně a neověřuje činnost interního auditu SZIF.
 - eventuálně další dokumenty.
- Účastník může podat pouze jednu nabídku. Pokud podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, zadavatel všechny nabídky podané tímto účastníkem samostatně nebo společně s jinými účastníky vyřadí.
- Účastník, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného účastníka, který rovněž podal nabídku, jinak bude zadavatelem vyřazen.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadání. Žádost se podává zadavateli písemně do datové schránky zadavatele nebo elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

8.4 Platnost nabídky

Zadavatel požaduje, aby doba platnosti nabídky účastníka byla až do uzavření smlouvy s vybraným účastníkem.

9. Způsob a místo pro podávání nabídek

9.1 Způsob podání nabídky

Nabídky se podávají pomocí webového **elektronického nástroje E-ZAK** na **adrese** <https://zakazky.szif.cz/vz00000298>

9.2 Důležité termíny veřejné zakázky

Lhůta pro podání nabídek	28. 6. 2021 do 10:00 hodin
---------------------------------	-----------------------------------

10. Vyhodnocení nabídek dle hodnotících kritérií

- Po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel provede posouzení kvalifikace a následně provede hodnocení nabídek.
- Účastníci, jejichž nabídka bude vyloučena z hodnocení, budou zadavatelem o vyloučení informováni.
- Účastníci, jejichž nabídka bude hodnocena, budou vyrozuměni o výběru nejvhodnějšího dodavatele.
- Zadavatel vyzve dodavatele, jehož nabídku vybral jako nejvhodnější, k uzavření písemné smlouvy na realizaci předmětu zakázky. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu, může zadavatel uzavřít smlouvu s účastníkem, který se umístil jako další v pořadí. Postup dle předchozí věty může zadavatel opakovat, dokud nedojde k uzavření smlouvy.

- Vybraný dodavatel musí uzavřít se zadavatelem smlouvu do 30 kalendářních dnů od obdržení výzvy k uzavření písemné smlouvy na realizaci předmětu veřejné zakázky. Pokud nebude písemná smlouva do tohoto termínu uzavřena, může zadavatel oslovit účastníka dalšího v pořadí.
- Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality podle níže uvedených kritérií:

Dílčí hodnotící kritérium	Váha
Nabídková cena (DK1)	70 %
Úroveň a komplexnost nabízeného plnění (DK2)	30 %

10.1 Nabídková cena

Prvním dílčím kritériem pro hodnocení nabídek v tomto zadávacím řízení je výše nabídkové ceny bez DPH. Vyšší nabídková cena znamená horší nabídku.

Body budou přiděleny na základě porovnání nabídkových cen jednotlivých účastníků. Každá nabídka získá počet bodů odpovídající poměru nejnižší nabídkové ceny a hodnocené nabídkové ceny násobené číslem 100. Výsledná hodnota bude matematicky zaokrouhlena na celé číslo a pro celkové vyhodnocení bude přepočtena stanovenou vahou, tzn., že nabídka s nejnižší nabídkovou cenou získá 70 přepočtených bodů.

$$\text{Přepočtené body DK1} = \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 100 \times 0,7$$

10.2 Úroveň a komplexnost nabízeného plnění

Druhým dílčím kritériem pro hodnocení nabídek v tomto zadávacím řízení je úroveň a komplexnost nabízeného plnění. V nabídce uvede účastník **detaillní popis způsobu realizace plnění jednotlivých oblastí požadovaných zadavatelem v souladu se specifikací uvedenou v článku 3 této zadávací dokumentace**. U každé z oblastí uvede popis a specifikaci nabízeného plnění a popis typických vstupů/výstupů včetně prováděných činností.

Hodnocení proběhne tak, že zadavatel přidělí v této části každé nabídce počet bodů v rozpětí 1 až 100 s tím, že body budou přiděleny podle toho, nakolik poskytnutý dokument komplexně popisuje jednotlivé dílčí části předmětu plnění (viz článek 3). Nejlépe bude hodnocena nabídka, u které **úroveň a komplexnost** nabízeného plnění bude nejlépe reflektovat Mezinárodní standardy profesní praxe interního auditu vydané Institutem interních auditorů, zvyklosti při provádění interních auditů ve veřejné správě a způsob provedení Interního auditu dle ČSN ISO/IEC 27001:2014 ve smyslu kapitoly 9. 2 „Interní audit“. Výsledné body budou přiděleny na základě porovnání hodnocení jednotlivých účastníků. Každá nabídka získá počet bodů odpovídající poměru hodnocení dané nabídky a nejlépe hodnocené nabídky násobené číslem 100. Výsledná hodnota bude matematicky zaokrouhlena na celé číslo a pro celkové vyhodnocení bude přepočtena stanovenou vahou, tzn., že nejlépe hodnocená nabídka získá 30 přepočtených bodů.

$$\text{Přepočtené body DK2} = \frac{\text{body hodnocené nabídky}}{\text{body nejlépe hodnocené nabídky}} \times 100 \times 0,3$$

10.3 Celkové hodnocení

Pořadí účastníků bude stanoveno na základě součtu přepočtených bodů obou dílčích hodnotících kritérií s tím, že vyšší součet znamená vyšší ekonomickou výhodnost a vyšší úspěšnost.

11. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení do uzavření smlouvy.
- Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

- O zrušení zadávacího řízení bude zadavatel účastníky informovat. Zadavatel není povinen účastníkům sdělit důvod zrušení zadávacího řízení.
- Pokud z jakéhokoliv důvodu se na straně zadavatele vyskytnou okolnosti, pro které zadavatel nemůže nebo nechce uzavřít smlouvu, má zadavatel právo odmítnout všechny předložené nabídky a smlouvu neuzavřít. Zadavatel není povinen sdělovat důvody takového rozhodnutí.

12. OSTATNÍ PODMÍNKY

- Nabídku nelze považovat za návrh na uzavření smlouvy.
- Účastníkovi podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy na realizaci zakázky se zadavatelem.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit informace uváděné v nabídce.
- Otevírání obálek s nabídkami proběhne bez přítomnosti zástupců účastníků.
- Nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyřazení nabídky účastníka z hodnocení.

Přílohy

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy (včetně přílohy)

elektronicky podepsáno

Ing. Jindřiška Čechová

ředitelka Odboru interního auditu a vnitřní kontrola

otisk úředního razítka