**Požadavky na vypracování směrnice pro výkon strážní služby (fyzická ostraha)   
a recepční služby, systému řízení incidentů**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dokument** | **Obsah dokumentu** |
| SML Příloha č. 5a  **Směrnice pro výkon strážní služby (fyzická ostraha) a recepční služby** | Dodavatel předloží spolu se svou nabídkou návrh Směrnice pro výkon strážní a recepční služby, ve kterém bude vycházet především ze svých zkušeností v poskytování bezpečnostních služeb, ze specifikace předmětu plnění, a informací ze zadávací dokumentace.  Návrh směrnice pro výkon služby musí obsahovat minimálně charakteristiku střežené budovy v denních i nočních hodinách, fyzickou kontrolou (pochůzkovou činnost) včetně kontroly za pomoci kamerového systému.  Ve směrnici musí být uvedeni zástupci Dodavatele pro provozní a obchodní činnosti a dále především instrukce pro výkon jak bezpečnostních a recepčních činností zaměstnanců ostrahy v objektů a příloha obsahující fotografie používaného Dress code pro recepci a ostrahu objektu. |
| SML Příloha č. 5b  **Směrnice pro**  **Systém řízení incidentů a mimořádných situací** | Dodavatel předloží spolu se svou nabídkou návrh Systému řízení incidentů a mimořádných událostí s garantovanou dobou reakce a provedení zásahu ostrahy po přijetí poplachového nebo tísňového signálu.  Každá činnost musí být rozpracována samostatně, a to v rozsahu maximálně jednoho listu A4 (tzv. krizové karty).  Návrh bude obsahovat minimálně následující části (popis činnosti při):    a) Napadení, slovní i fyzické, zaměstnanců cizí osobou  b) Vniknutí nepovolané osoby do objektu  c) Vandalismus/sprejerský útok  d) Signalizace systémem EPS - Požár  e) Signalizace EZS - únik plynu v prostoru hl. uzávěru  f) Signalizace EZS - narušení bezpečnostní zóny  g) Zdravotní indispozice zaměstnance recepce / ostrahy  h) Nález odloženého podezřelého předmětu  i) Problémy s odemykáním a uzamykáním budovy  k) Evakuace objektu  l) Zásahový plán výjezdní hotovostní jednotky (způsob aktivace vedoucím směny) |