



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)
pro zpracování nabídky k nadlimitní veřejné zakázce na služby zadávané v otevřeném řízení s názvem:
s názvem

„Delegování kontrol zadávacích řízení žadatelů PRV v letech 2018 - 2023“

Druh zadávacího řízení:
OTEVŘENÉ ŘÍZENÍ

Předmět veřejné zakázky:
SLUŽBY

Režim veřejné zakázky:
NADLIMITNÍ

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek do otevřeného řízení v nadlimitním režimu k veřejné zakázce na služby s názvem „**Delegování kontrol zadávacích řízení žadatelů PRV v letech 2018 - 2023**“ a spolu se všemi svými přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele.

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh, případných dodatků a vysvětlení zadávací dokumentace.

Kompletní zadávací dokumentace pro tuto veřejnou zakázku je uveřejněna na profilu zadavatele.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

ZADAVATEL:	Státní zemědělský intervenční fond (SZIF)
SÍDLO:	Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
IČ:	481 33 981
ZASTOUPENÝ:	Mgr. Janem Havlíčkem, ředitelem Sekce správních činností
PROFIL ZADAVATELE	https://zakazky.szif.cz/

KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE:	JUDr. Eva Macháčková
TEL.:	+420 724 175 864
EMAIL:	eva.machackova@szif.cz

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Druh veřejné zakázky:
Nadlimitní veřejná zakázka na služby.
Druh řízení:
Otevřené řízení

2.2. Doba a místo plnění veřejné zakázky
Zadavatel předpokládá zahájení plnění předmětu veřejné zakázky bezprostředně po ukončení zadávacího řízení, služby budou poskytovány do 31. 3. 2023 (resp. do vyčerpání vyhrazených finančních prostředků, pokud k této situaci dojde dříve). S ohledem na kontinuální příjem opatření 4.3.1 Pozemkové úpravy, kde je největší předpoklad zadávacích řízení, předpokládáme rovněž kontinuální zatížení vítězného dodavatele. Intenzivnější požadavek Zadavatele na plnění zakázky je možné v jednotlivých letech předpokládat vždy v měsících duben – červen a pak říjen – prosinec, kdy budou vedle opatření 4.3.1 Pozemkové úpravy rovněž administrovány žádosti o dotaci standardního kolového příjmu žádostí. Zároveň je předpokladem, že se intenzita přijímaných žádostí o dotace (tedy i kontrol zadávacích řízení) po roce 2020 sníží, tedy že v letech 2021 a 2022 dojde ke snížení kontrol zadávacích řízení odhadem o 50 %.
Místem plnění veřejné zakázky: předmět plnění veřejné zakázky bude vítězný dodavatel provádět ve svém sídle či v sídle svých poboček.

2.3. Popis předmětu plnění veřejné zakázky
Zadavatel je právnickou osobou zřízenou mimo jiné pro zabezpečování souboru činností vedoucích k úspěšné realizaci projektů schválených ke spolufinancování z prostředků Evropské unie a tím i k co nejefektivnějšímu využití těchto prostředků v rámci České

republiky. Za tímto účelem působí Zadavatel v rámci struktury orgánů podílejících se na procesu čerpání prostředků z fondů Evropské unie jako tzv. „platební agentura“, která mj. působí jako orgán kontroly a monitoringu realizace projektů, tak mimo jiné vykonává dohled nad souladem vynakládání finančních prostředků při realizaci projektů s platnými právními předpisy, zejména se ZZVZ, jeho prováděcími právními předpisy a konečně, s programovými dokumenty Programu rozvoje venkova 2014 – 2020 (dále jen „PRV“). Zadavatel tuto činnost vykonává mj. prostřednictvím svých 7 regionálních odborů:

RO Praha - Slezská 100/7, 120 56 Praha 2

RO České Budějovice - Rudolfovska tř. 493/80, 370 21 České Budějovice

RO Ústí nad Labem - Masarykova 275/19, 400 01 Ústí nad Labem

RO Hradec Králové - Ulrichovo nám. 810/4, 500 02 Hradec Králové

RO Brno - Kotlářská 902/53, 602 00 Brno

RO Olomouc - Blanická 383/1, 779 00 Olomouc

RO Opava - Krnovská 2861/69, 746 01 Opava 1

Zadavatel za účelem naplnění výše uvedených úkolů, sám jako žadatel a příjemce finančních prostředků z Technické pomoci PRV, hodlá realizovat projekt, v jehož rámci budou poskytnuty finanční prostředky na zajištění těchto služeb.

Finanční prostředky získané z výše uvedeného zdroje budou mj. využity k nákupu služeb odborného externího subjektu, který se bude podílet na kontrole a vyhodnocování kompletně zrealizovaných zadávacích řízení dle ZZVZ a v jejich rámci budou zajišťovat expertní služby, jak je uvedeno dále v této zadávací dokumentaci.

2.4. Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky bude poskytování expertních právních služeb úzce zaměřených na **provádění kontrol a vyhodnocování kompletně zrealizovaných zadávacích řízení žadatelů PRV realizovaných v režimu ZZVZ.**

Vybraný účastník tohoto zadávacího řízení (dále jen „účastník“) bude posuzovat správnost postupu žadatelů PRV/zadavatelů v jejich kompletně zrealizovaných zadávacích řízení, zejména z pohledu souladu jednotlivých kroků žadatelů PRV/zadavatelů a jimi vyhotovovaných dokumentů při realizaci zadávacích řízení dle ZZVZ a následných kroků realizovaných po uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem.

- Předmětem kontroly budou všechny druhy zadávacích řízení dle ust. § 3 ZZVZ. Konkrétní skladba druhů kontrolovaných zadávacích řízení bude záviset na volbě žadatelů PRV/zadavatelů, kteří konkrétní druh zadávacího řízení stanoví ve svých projektových žádostech. Dle historických zkušeností se v přibližně 95 % případech jedná o zjednodušené podlimitní řízení nebo otevřené řízení.
- Výstupem z kontroly musí být vždy vyplněné kontrolní listy (dále jen „KL“) a shrnutí průběhu zadávacího řízení. Základním KL je KL na obsahovost veřejné zakázky, který poskytne Zadavatel. Ke každému druhu zadávacího řízení bude závazný KL, který bude vycházet ze vzorů/šablon z **Metodického pokynu pro výkon kontrol v odpovědnosti řídicích orgánů při implementaci Evropských strukturálních a investičních fondů pro období 2014 – 2020**. Pro zjednodušené podlimitní řízení a otevřené řízení bude jeden společný KL na obsahovost veřejné zakázky, pro ostatní druhy zadávacích řízení budou pro každý druh jednotlivé KL. Vybraný účastník bude v rámci delegovaných kontrol zadávacích řízení rovněž kontrolovat úplnost dokumentace k zadávacímu řízení a na základě této kontroly vyplňovat KL k úplnosti dokumentace ze zadávacího řízení veřejné zakázky PRV dle ZZVZ. Po předložení zadávacího řízení žadatelem PRV/zadavatelem vyzve dopisem/datovou zprávou SZIF (Zadavatel) vítězného účastníka k provedení delegované kontroly a pošle mu prostřednictvím elektronického uložení obdržené podklady (v případě obdržených podkladů v listinné formě u starších zadávacích řízení si vítězný účastník tyto podklady vyzvedne či zajistí jejich vyzvednutí na příslušném regionálním odboru SZIF). Vítězný účastník bude prostřednictvím kontroly 4 očí (2 osoby) kontrolovat zadávací řízení, vždy vyplní a podepíše elektronickými podpisy příslušný KL (nejprve KL k úplnosti dokumentace, následně KL na obsahovost veřejné zakázky) a ke každé kontrole vypracuje shrnutí průběhu zadávacího řízení, ve kterém stručně napíše základní informace o kontrolované veřejné zakázce a popíše případná pochybení žadatele PRV/zadavatele. V případě chyb v zadávacím řízení budou ve shrnutí průběhu zadávacího řízení navrženy příslušné finanční opravy za tato pochybení. Zadavatel poskytne seznam těchto finančních oprav při podpisu smlouvy. KL budou vždy podepisovány elektronickými podpisy obou osob podílejících se na jejich vypracování.
- Následně vítězný účastník zašle výše popsané výstupy z kontroly datovou zprávou na příslušný regionální odbor SZIF (rovněž doručí regionálnímu odboru SZIF podklady

v listinné formě – pokud byly vítěznému účastníkovi předány). Účastník bude mít pro kontrolu a zaslání výstupů z kontroly na příslušný regionální odbor SZIF každého jednotlivého zadávacího řízení lhůtu 15 pracovních dnů od obdržení podkladů ke kontrole (v elektronické či listinné formě). Pracovníci Zadavatele budou následně vyhodnocovat a administrovat dále dotčené Žádosti o dotaci. V případě potřeby doplnit určité informace/podklady pro potřeby prováděné kontroly, informuje vítězný účastník datovou zprávou prostřednictvím zaslání KL k úplnosti dokumentace pracovníka Zadavatele s konkrétními požadavky na doplnění. Pracovník Zadavatele dané doplnění od žadatele PRV zajistí. Výše uvedená lhůta 15 pracovních dnů se v tomto případě prodlužuje o prodlení zapříčiněné čekáním na doplnění kompletních podkladů ke kontrolované veřejné zakázce. Podrobnější postup plnění zakázky je také popsán v odst. 3.5 návrhu smlouvy o poskytování služeb – příloha č. 3 zadávací dokumentace. Předmětem zakázky dále bude poskytování případných ad hoc konzultací pracovníkům Zadavatele odpovědným za provádění kontrol zadávacích řízení realizovaných jednotlivými příjemci finančních prostředků z PRV, a to se zaměřením na výklad jednotlivých ustanovení ZZVZ, případně na výklad vztahu ustanovení ZZVZ a programových dokumentů, a dále se zaměřením na výklad aplikace Směrnice Evropského Parlamentu 2014/24/EU o zadávání veřejných zakázek. Se zakázkou zároveň souvisí provádění kontroly delegovaných činností u delegovaného subjektu (vítězného účastníka) pracovníky Zadavatele (2x ročně), která bude zaměřena na celkovou činnost delegovaného subjektu ve smyslu plnění jednotlivých ustanovení uzavřené Smlouvy. Cílem těchto kontrol bude ověřit, zda delegovaný subjekt disponuje účinnými technickými, organizačními a administrativními systémy pro plnění Smlouvy, používá schválené metodické postupy a všestranně plní povinnosti a závazky stanovené ve Smlouvě.

2.5. Předpokládaný objem činností

Zadavatel odhaduje počet kontrolovaných zakázek v letech 2019 – 2020 na max. 200 zrealizovaných veřejných zakázek za jeden rok, v letech 2021 – 2022 je odhad max. 100 zrealizovaných veřejných zakázek za jeden rok. Zadavatel nepředpokládá, že by kontrola jednoho kompletního zadávacího řízení (včetně úplnosti dokumentace) překročila 18 hodin. Překročení 18 hodinové lhůty na kontrolu může být pouze v ojedinělých případech extrémního rozsahu dokumentace ke kontrole a po odsouhlasení Zadavatelem. Zadavatel nemůže dopředu stanovit skutečnou potřebu expertních služeb, neboť ta se bude odvíjet od aktuální situace a dalších okolností, zpravidla nezávislých na vůli Zadavatele. Maximální výše plnění z uzavřené smlouvy však za celou dobu realizace zakázky nesmí přesáhnout částku 7 000 000,- Kč bez DPH.

2.6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatelem předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí **7 000 000,- Kč bez DPH** a cena za 1 hodinu práce experta musí činit **max. 1 000,- Kč bez DPH**.

3. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek	do 22. 11. 2018 do 10:00 hodin
--------------------------	--------------------------------

Otevírání nabídek v elektronické podobě (zpřístupnění jejich obsahu) se uskuteční po uplynutí lhůty pro podání nabídek způsobem dle § 109 ZZVZ.

3.1. Náležitosti podání

Zadavatel přijme nabídky, které jsou podány **pouze v elektronické podobě** výlučně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na internetové adrese:

<https://zakazky.szif.cz/vz00000001>

V sekci příslušné zakázky „Delegování kontrol zadávacích řízení žadatelů PRV v letech 2018 – 2023“

Systemové číslo VZ: **P18V00000001**

3.2. Identifikační údaje

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka na základě plné moci, kontaktní poštovní adresa a e-mailová adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem v rámci daného zadávacího řízení.

3.3. Jazyk

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, není-li stanoveno dále jinak. Veškeré dokumenty, výstupy a komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem bude realizována výhradně v českém jazyce. Komunikace mezi dodavatelem a orgány EU je vedena výhradně v anglickém jazyce.

3.4. Vyhotovení

Účastník musí předložit svou nabídku pouze v elektronické podobě.

3.5. Stránkování

Zadavatel doporučuje, aby všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou. Nabídka musí být dobře čitelná a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

3.6. Společná nabídka

Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu řízení.

3.7. Struktura nabídky

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v následující struktuře:

- Krycí list nabídky (*účastník může využít přílohu č. 1 zadávací dokumentace – Krycí list nabídky - vzor*)
- Doklady prokazující splnění kvalifikace dle čl. 5 zadávací dokumentace
- Obsah nabídky
- Návrh smlouvy
- Stanovení nabídkové ceny zpracované dle čl. 7 zadávací dokumentace
- Ostatní údaje a doklady, které tvoří nabídku

4. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti ve smyslu ustanovení § 98 ZZVZ. Písemná forma žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena na adresu zadavatele k rukám kontaktní osoby JUDr. Evy Macháčkové datovou schránkou: jn2aiqd.

Zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele, a to nejméně 5 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Zadavatel nebude povinen vysvětlení poskytnout, pokud nebude žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím shora uvedené lhůty.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti uveřejní zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dní na svém profilu zadavatele na adrese:

<https://zakazky.szif.cz/>

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek ustanovení § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle ustanovení § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

5. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

Účastník je povinen v souladu s ustanovením § 73 a násl. ZZVZ nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat kvalifikaci.

5.1. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ
- b) profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ
- c) technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ

Zadavatel neumožňuje prokázání kvalifikace prostřednictvím čestného prohlášení dle § 86 ZZVZ.

5.2. Základní způsobilost

Způsobilým **není** dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku **tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu**, a je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat **tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele**; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí uvedenou podmínku splňovat **tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu**; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí uvedenou podmínku splňovat **tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu**,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 ZZVZ předložením:

- **výpisu z evidence Rejstříku trestů** pro bod 5.2. písm. a) zadávací dokumentace
Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.
- **potvrzením příslušného finančního úřadu** ve vztahu k bodu 5.2. písm. b) zadávací dokumentace
- **písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** ve vztahu k bodu 5.2. písm. b) zadávací dokumentace
- **písemného čestného prohlášení ve vztahu k veřejnému zdravotnímu pojištění** k bodu 5.2. písm. c) zadávací dokumentace
- **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k bodu 5.2. písm. d) zadávací dokumentace

- o **výpisu z obchodního rejstříku**, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 5.2. písm. e) zadávací dokumentace

5.3. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

- ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

5.4. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který předloží dle ustanovení:

§ 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele včetně jeho kontaktních údajů, na kterých je možné ověřit poskytnutí plnění ze strany účastníka.

Účastník splní tento kvalifikační předpoklad předložením seznamu významných služeb; za významnou službu bude Zadavatelem považována zakázka, jejíž celková hodnota plnění byla minimálně 2 mil. Kč bez DPH za dva roky nebo počet zkontrolovaných a vyhodnocených kompletně zrealizovaných zadávacích řízení zadaných dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů či zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů byl minimálně 150 zadávacích řízení.

Seznam významných služeb bude dále obsahovat následující údaje:

- název objednatele včetně kontaktních údajů;
- hodnota zakázky;
- vymezení předmětu zakázky;
- doba a místo realizace zakázky.

Významná služba se bude týkat pouze Zadavatelem poptávaných expertních právních služeb dle bodu 2.4 této zadávací dokumentace, tedy přímo kontroly a vyhodnocení kompletně zrealizovaných zadávacích řízení. Nikoliv např. pouze vytváření či kontrola zadávacích podmínek zadavatelům zadávacích řízení či naopak nabídek pro dodavatele a jejich zastupování vůči třetím subjektům (zadavatel, ÚOHS, apod.).

5.5. Společná ustanovení ke kvalifikaci

5.5.1. Forma dokladů

Dodavatel předkládá kopie dokladů prokazujících jeho kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá v souladu s § 86 odst. 3 a § 122 odst. 3 ZZVZ předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Splnění základních a profesního kvalifikačního předpokladu může prokázat dodavatel také předložením **výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v souladu s § 228 odst. 1 a 3 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilosti. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní způsobilost, starší než tři měsíce. Dodavatel může také splnění kvalifikace prokázat předložením **certifikátu** vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 odst. 1 a 3 ZZVZ. Certifikát nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána kvalifikace, starší jednoho roku.

5.5.2. Kvalifikace v případě poddodavatelů či společné účasti dodavatelů

V případě, že účastník prokazuje splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, případně pokud kvalifikaci prokazují účastníci podávající společnou nabídku jako jeden účastník, použije se na prokazování kvalifikace ust. § 83, § 84 ZZVZ a ustanovení související obdobně.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

5.5.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, že účastník prokázal splnění technické kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, musí účastník zadávacího řízení jako součást nabídky předložit doklady prokazující splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ této osoby, doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace touto osobou a její písemný závazek, že poskytne dodavateli věci či práva potřebná k plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém tato osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

5.5.4. Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

Podmínky určuje ustanovení § 81 ZZVZ.

5.5.5. Změny v kvalifikaci

Dojde-li po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 88 ZZVZ povinen tuto změnu zadavateli **do 5 pracovních dnů** oznámit a **do 10 pracovních dnů** od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Zadavatel nepožaduje.

7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. Účastník uvede jednotnou nabídkovou cenu za 1 hodinu poskytnutých expertních právních služeb (jak pro provádění kontrol a vyhodnocování zadávacích řízení, tak pro případné konzultace). Cena bude uvedena ve skladbě cena bez DPH, hodnota DPH a cena včetně DPH (pokud účastník není plátcem DPH, je povinen tuto skutečnost ve své nabídce uvést). Nabídková cena bude uvedena v Kč a musí být zpracována jako jednotná sazba s uvedením jedné konkrétní částky (nikoli např. ve formě finančního rozpětí).

Pro stanovení nabídkové ceny účastník využije **Přílohu č. 1 Krycí list nabídky**.

7.2. Nabídková cena za 1 hodinu poskytnutých expertních právních služeb je po celou dobu platnosti a účinnosti smlouvy uzavřené na základě tohoto zadávacího řízení konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady vynaložené v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena nesmí převýšit částku 1 000,-Kč bez DPH za 1 hodinu. Cenu lze překročit pouze z důvodu změny sazby DPH.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY

8.1. Zadavatel stanovuje obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy o poskytování služeb, který je **Přílohu č. 3** této zadávací dokumentace.

Účastník není v rámci návrhu smlouvy oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti vzoru smlouvy, s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato zadávací dokumentace a vzorová smlouva předpokládá.

8.2. V nabídce účastníka bude uvedena kontaktní osoba účastníka pro řešení případných reklamací a dalších záležitostí týkajících se vlastního plnění veřejné zakázky.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK DLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ta se bude hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny za 1 hodinu poskytnutých expertních služeb (v Kč bez DPH)**.

Nabídky budou hodnoceny v souladu s § 114 odst.1 ZZVZ podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v souladu s bodem 7. zadávací dokumentace.

Název hodnotícího kritéria	Váhy v %
Výše nabídkové ceny za 1 hodinu poskytnutých expertních služeb (v Kč bez DPH)	100 %

Způsob hodnocení nabídek:

V rámci základního hodnotícího kritéria „**Výše nabídkové ceny za 1 hodinu poskytnutých expertních služeb (v Kč bez DPH)**“ bude zadavatel hodnotit výši ceny za 1 hodinu poskytnutých služeb v Kč bez DPH. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší výší nabídkové ceny. Každá další nabídka bude pak hodnocena podle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů hodnocené nabídky} = 100 * \frac{\text{hodnota nejvhodnější nabídky (nejnižší nabídková cena)}}{\text{Hodnota nabídky}}$$

Účastník uvede hodnotící kritérium do své nabídky, k čemuž využije Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace – Krycí list nabídky. Hodnotící kritérium bude též doplněno v návrhu smlouvy.

10. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

10.1. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, který je akciovou společností, nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie. U vybraného dodavatele zadavatel ověří naplnění tohoto důvodu pro vyloučení na základě informací, uvedených v obchodním rejstříku. Pokud z informací v obchodním rejstříku vyplývá naplnění tohoto důvodu, zadavatel vybraného dodavatele ze zadávacího řízení vyloučí.

10.2. Poddodavatelé

V případě, že část veřejné zakázky bude plněna formou poddodávky, požaduje Zadavatel uvést v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. a) ZZVZ v nabídce účastníka, jaká konkrétní část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou (účastník u poddodavatele uvede jeho identifikační údaje dle § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ).

Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka za poskytování řádného plnění.

Úpravy doplnění seznamu poddodavatelů v průběhu plnění veřejné zakázky jsou možné pouze na základě písemné dohody smluvních stran.

10.3. Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

10.4. Další závazné požadavky:

- S ohledem na povahu prací a přístup k citlivé dokumentaci je zcela nezbytná úzká spolupráce mezi dodavatelem a zadavatelem; dodavatel je povinen dodržovat mlčenlivost.
- Zadavatel a orgány EK budou, v rozsahu svých kompetencí a pravomocí vlastníky všech výsledků prací. Jakékoliv použití nebo zveřejnění podkladů a výsledků dodavatelem bude podléhat jejich předchozímu písemnému schválení.

11. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) před uzavřením smlouvy v souladu s ustanovením § 39 odst. 5 ZZVZ ověřovat věrohodnost údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem a může si je opatřovat také sám;
- b) neposkytnout účastníkům náhradu nákladů, které účastník vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení;

12. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přílohy, které je účastník oprávněn použít:

Příloha č. 1: Krycí list nabídky – vzor

Příloha č. 2: Čestné prohlášení – vzor

Přílohy, které je účastník povinen použít:

Příloha č. 3: Návrh smlouvy o poskytování služeb

V Praze dne 22. 10. 2018

elektronicky podepsáno

Mgr. Jan Havlíček
ředitel Sekce správních činností

otisk úředního razítka