



Dokumentace zadávacího řízení

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou v otevřeném řízení
podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

Poskytování služeb pro expertní vyhodnocení družicových dat

Spisová značka zadavatele: **SZIFEVDD052025**

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadavatel:

Státní zemědělský intervenční fond

IČO: 48133981

se sídlem: Ve Smečkách 801/33, Nové Město, 110 00 Praha 1

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele.....	3
2.	Vymezení některých pojmů.....	3
3.	Předmět veřejné zakázky.....	4
4.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	5
5.	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	5
6.	Obchodní a platební podmínky	5
7.	Požadavky na zpracování ceny plnění	5
8.	Hodnocení nabídek.....	6
9.	Závaznost požadavků zadavatele	7
10.	Prohlídka místa plnění.....	7
11.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	7
12.	Změna nebo doplnění zadávací dokumentace.....	8
13.	Lhůta pro podání nabídek.....	8
14.	Lhůta pro podání námitek proti zadávacím podmínkám	9
15.	Otevírání nabídek	9
16.	Zadávací lhůta.....	9
17.	Jistota.....	9
18.	Další podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky.....	9
19.	Další podmínky a práva zadavatele	12
20.	Seznam příloh.....	13
21.	Podpis	13

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Státní zemědělský intervenční fond**
IČO: 48133981
Sídlo: Ve Smečkách 801/33, Nové Město, 110 00 Praha 1
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Ing. Petr Dlouhý, MBA, generální ředitel
Internetová adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.szif.cz/>
Internetová adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.szif.cz/vz00000908>

Smluvní zastoupení zadavatele

1.1 Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je obchodní společnost **Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.**, IČO: 28360125, se sídlem: Helfertova 2040/13, Černá Pole, 613 00 Brno, e-mail: zakazky@akfiala.cz, tel.: +420 541 211 528, ID datové schránky: vb7kdaz (dále jen „**zástupce zadavatele**“).

1.2 Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavatelem (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

Komunikace

1.3 Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 5 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** dostupného na výše uvedené internetové adrese profilu zadavatele (dále jen „**elektronický nástroj**“).

1.4 Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se v elektronickém nástroji.

2. Vymezení některých pojmů

2.1 **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- d) pravidla pro hodnocení nabídek,
- e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

2.2 **Zadávací dokumentací** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona.

2.3 Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona.

2.4 Dokumentací zadávacího řízení se rozumí tento dokument nazvaný „*Dokumentace zadávacího řízení*“.

2.5 Kvalifikační dokumentací se rozumí samostatný dokument nazvaný „*Kvalifikační dokumentace*“ (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

3. Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování služeb spočívajících v dodání a zpracování surových komplementárních družicových dat, v dodání, zprovoznění a zpřístupnění webové aplikace určené pro expertní vyhodnocování komplementárních družicových dat, v zajištění produkčního a následně archivního provozu takové webové aplikace ve formě cloud computingu jako software as a service (SaaS) s využitím technické infrastruktury zajištěné dodavatelem a poskytování dalších souvisejících služeb.

3.2 Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

3.3 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

72200000-7	Programování programového vybavení a poradenské služby
72260000-5	Služby programového vybavení
72262000-9	Vývoj programového vybavení
72268000-1	Dodávka programového vybavení
72263000-6	Implementace programového vybavení
72265000-0	Konfigurace programového vybavení
72310000-1	Zpracování dat
72261000-2	Podpora programového vybavení
72267000-4	Údržba a opravy programového vybavení
72250000-2	Systémové a podpůrné služby

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **38 470 000,- Kč bez DPH**.

3.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem za celou dobu plnění veřejné zakázky podle obchodních a platebních podmínek (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení) činí **38 920 000,- Kč bez DPH**.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

5.1 Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v kvalifikační dokumentaci (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

6. Obchodní a platební podmínky

6.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení), (dále jen „**návrh smlouvy**“).

6.2 **Návrh smlouvy účastník zadávacího řízení v nabídce nepředkládá. Účastník zadávacího řízení namísto podepsaného návrhu smlouvy v nabídce předloží čestné prohlášení, že návrh smlouvy akceptuje.** Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

6.3 Účastník zadávacího řízení není oprávněn provádět či požadovat změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení, jež budou doplněny před podpisem smlouvy podle nabídky vybraného dodavatele. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem postupem podle zákona.

6.4 Účastní-li se zadávacího řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit smlouvu, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám v souvislosti s plněním veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

7. Požadavky na zpracování ceny plnění

7.1 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění v podobě dílčích cen v členění podle předlohy (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení), (dále jen „**předloha pro zpracování ceny plnění**“).

7.2 Nabídkovou cenou se rozumí cena v Kč bez DPH označená jako „Nabídková cena v Kč bez DPH“ v předloze pro zpracování ceny plnění na listu označeném jako „Nabídková cena“ v buňce „E16“ (dále jen „**nabídková cena**“).

7.3 Zadavatel uvádí, že **nabídková cena je modelovou cenou** stanovenou pouze pro účely hodnocení porovnatelných nabídek v zadávacím řízení, nikoliv pro plnění veřejné zakázky. **Pro plnění veřejné zakázky jsou závazné a rozhodné dílčí ceny označené v předloze pro zpracování ceny plnění na listu označeném jako „Nabídková cena“ dovětkem „(Cena rozhodná pro plnění veřejné zakázky)“.** Podrobnosti smluvního vztahu jsou stanoveny v návrhu smlouvy.

7.4 Zadavatel uvádí, že **počet měsíců**, který je stanoven v předloze pro zpracování ceny plnění pro příslušný dílčí předmět plnění na listu označeném jako „**Nabídková cena**“ v buňce „**D12**“ a „**D13**“, je stanoven **pouze pro účely hodnocení porovnatelných nabídek v zadávacím řízení, nikoliv pro plnění veřejné zakázky**. Podrobnosti smluvního vztahu jsou stanoveny v návrhu smlouvy.

7.5 Ceny dle odst. 7.1 dokumentace zadávacího řízení musí být stanoveny jako závazné, nejvýše přípustné a nepřekročitelné (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník zadávacího řízení je povinen do jednotlivých cen zahrnout všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví návrh smlouvy. Součástí jednotlivých cen musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených v návrhu smlouvy.

7.6 Zadavatel stanovil pro některé ceny **nejvýše přípustné hodnoty těchto cen**. Tyto nejvýše přípustné hodnoty těchto cen jsou pro tyto jednotlivé ceny **stanoveny** v předloze pro zpracování ceny plnění na listu označeném jako „**Nabídková cena**“ ve sloupci „**D**“ označeném jako „**Nejvýše přípustná hodnota ceny za provedení dílčího předmětu plnění v Kč bez DPH**“ v buňkách „**D8**“, „**D9**“ a „**D10**“ (dále jen „**nejvýše přípustná hodnota ceny**“). **Překročení nejvýše přípustné hodnoty ceny** u jakékoliv z těchto cen znamená nesplnění zadávacích podmínek veřejné zakázky.

7.7 Nabídka musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění.

7.8 **Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění podle předloženého vzoru tabulky, tj. předlohy pro zpracování ceny plnění** (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení **použije předložený vzor tabulky**, přičemž **vyplní pouze buňky**, které jsou podbarveny světle modrou barvou („“), a tabulka prostřednictvím předdefinovaných viditelných vzorců vypočítá zbylé údaje za účastníka zadávacího řízení. **Účastník zadávacího řízení není oprávněn, vedle ocenění položek ceny plnění, provádět v předloze pro zpracování ceny plnění jakékoliv změny** (zejména měnit strukturu a členění ceny plnění, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek ceny plnění, doplňovat či odstraňovat položky předlohy pro zpracování ceny plnění apod.)

7.9 Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce bude u některé z cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, nestanoví-li předloha pro zpracování ceny plnění u některé z cen výslovně jinak (pak platí pokyn uvedený v předloze pro zpracování ceny plnění).

7.10 **Jednotlivé číselné údaje je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.**

7.11 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v nabídce.

7.12 Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

8. Hodnocení nabídek

Ekonomická výhodnost nabídek

8.1 Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

8.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Pravidla pro hodnocení nabídek

8.3 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 zákona jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

8.4 **Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.**

8.5 Pokud se na prvním místě v pořadí nabídek umístí dvě nebo více nabídek se shodnou nabídkovou cenou, rozhodne o konečném pořadí los. Losování bude provedeno v souladu se zásadami zadávání veřejných stavení v § 6 zákona. Účastníci zadávacího řízení, mezi jejichž nabídkami bude losování probíhat, mají právo se losování účastnit. Zadavatel vyrozumí účastníky zadávacího řízení, mezi jejichž nabídkami bude losování probíhat, prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na internetové adrese veřejné zakázky uvedené v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení o termínu losování, a to nejméně 5 dnů před termínem losování.

8.6 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

9. Závaznost požadavků zadavatele

9.1 Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

10. Prohlídka místa plnění

10.1 Zadavatel s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky prohlídku místa plnění neorganizuje.

11. Vysvětlení zadávací dokumentace

11.1 Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání námitek proti zadávacím podmínkám.**

11.2 Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace.**

11.3 **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé **zasílat zadavateli v písemné formě v elektronické podobě, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na internetové adrese veřejné zakázky** uvedené v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení.

11.4 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

11.5 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

11.6 Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení.

11.7 Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení.

11.8 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

11.9 Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, zadavatel je odešle, předá nebo jinak zpřístupní všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. Odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

12. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

12.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

12.2 Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejní nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

12.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

12.4 V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

13. Lhůta pro podání nabídek

13.1 Lhůta pro podání nabídek:

Výchozí lhůta pro podání nabídek platná ke dni zahájení zadávacího řízení je uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek.

Vždy aktuální lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele na internetové adrese veřejné zakázky uvedené v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení.

13.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

14. Lhůta pro podání námitek proti zadávacím podmínkám

14.1 Zadavatel v souladu s § 242 odst. 5 zákona stanovuje, že námitky podle § 242 odst. 4 zákona lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek.

15. Otevírání nabídek

15.1 Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

15.2 Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

15.3 Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

16. Zadávací lhůta

16.1 Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

17. Jistota

17.1 Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

18. Další podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

18.1 Nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě**.

18.2 Náповědu včetně technických požadavků a pokynů k podání elektronické předběžné nabídky/nabídky dodavatelé naleznou zde: <https://zakazky.szif.cz/manual.html>. V případě technických obtíží při práci s elektronickým nástrojem a při podávání elektronických předběžných nabídek/nabídek mohou dodavatelé kontaktovat podporu elektronického nástroje, a to na následujících kontaktech: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

18.3 Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**, pokud zákon nebo zadavatel v zadávací dokumentaci nestanoví jinak. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být předloženy spolu s překladem do českého jazyka, pokud zákon nebo zadavatel v zadávací dokumentaci nestanoví jinak. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání nebo certifikaci v latinském nebo anglickém jazyce se předkládají bez překladu do českého jazyka. Odborné termíny, označení a názvosloví lze uvést v anglickém jazyce bez předložení překladu do českého jazyka. Zadavatel je oprávněn požadovat překlad do českého jazyka, popřípadě ověřený překlad do českého jazyka, pokud by mu vznikly jakékoliv pochybnosti či nejasnosti.

18.4 K nabídce, která nebyla zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, se nepřihlíží.

18.5 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

18.6 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

18.7 Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

Seznam poddodavatelů

18.8 Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení **řádně zpracovaný seznam poddodavatelů**, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, **nebo čestné prohlášení o tom, že účastníkovi zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky** (dále jen „*seznam poddodavatelů*“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení).

Neexistence střetu zájmů

18.9 Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení **řádně zpracované čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů** dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*zákon o střetu zájmů*“). Dle § 4b zákona o střetu zájmů se zadávacích řízení dle zákona nesmí účastnit obchodní společnost, a to jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení).

Omezující opatření v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny

18.10 Součástí nabídky musí být účastníkem **řádně zpracované čestné prohlášení k omezujícím opatřením přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku**.

Z čestného prohlášení musí vyplývat, že účastník zadávacího řízení splňuje podmínky stanovené nařízením Rady (EU) 2022/576¹.

Z tohoto čestného prohlášení musí vyplývat, že účastník zadávacího řízení není:

- a) ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
- b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písm. a) tohoto odstavce, nebo
- c) fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písm. a) nebo b) tohoto odstavce.

¹ Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině.

Z tohoto čestného prohlášení musí dále vyplývat, že výše uvedené podmínky splňují také případní poddodavatelé, dodavatelé nebo subjekty, kterými účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci a kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky z více než 10 % hodnoty veřejné zakázky, nebo se kterými účastník zadávacího řízení podává společnou nabídku.

Z čestného prohlášení musí vyplývat, že účastník zadávacího řízení neobchoduje se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází, a nenabízí takové zboží v rámci plnění veřejné zakázky.

Z čestného prohlášení musí vyplývat, že na účastníka zadávacího řízení se nevztahují žádné sankční režimy přijaté nařízením Rady (EU) č. 269/2014², nařízením Rady (EU) č. 208/2014³ a nařízením Rady (ES) č. 765/2006⁴.

Z čestného prohlášení musí vyplývat, že žádné finanční prostředky, které účastník zadávacího řízení obdrží za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014⁵ ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581⁶, nařízením Rady (EU) č. 208/2014⁷ a nařízením Rady (ES) č. 765/2006⁸, nebo v jejich prospěch.

Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení).

Forma nabídky

18.11 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) případně další údaje.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

18.12 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- c) čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy,
- d) cena plnění zpracovaná podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení,
- e) seznam poddodavatelů, nebo čestné prohlášení o tom, že účastník zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky,

² Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny.

³ Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině.

⁴ Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska.

⁵ Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny.

⁶ Prováděcí nařízení Rady (EU) 2022/581 ze dne 8. dubna 2022, kterým se provádí nařízení (EU) č. 269/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny.

⁷ Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině.

⁸ Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska.

- f) čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů,
- g) čestné prohlášení k omezujícím opatřením přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku,
- h) ostatní dokumenty.

18.13 Zadavatel doporučuje, aby byla nabídka podána ve strojově čitelné podobě.

18.14 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 18.11 až 18.13 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

Ostatní podmínky

18.15 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

19. Další podmínky a práva zadavatele

19.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

19.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

19.3 Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

19.4 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

19.5 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

19.6 Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů, a to i u třetích osob, a účastník zadávacího řízení je povinen poskytnout zadavateli v tomto ohledu veškerou potřebnou součinnost. Zadavatel si může údaje, doklady, vzorky nebo modely opatřovat také sám, pokud nejde o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které budou hodnoceny podle kritérií hodnocení.

19.7 Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie. Zadavatel u vybraného dodavatele ověří naplnění důvodu pro vyloučení podle věty první tohoto odstavce na základě informací vedených v obchodním rejstříku. Pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu pro vyloučení podle věty první tohoto odstavce, zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí ze zadávacího řízení. Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka zadávacího řízení, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.

19.8 Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení z účasti v zadávacím řízení, pokud se na něho vztahuje mezinárodní sankce podle § 48a odst. 1 zákona. Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele z účasti v zadávacím řízení, pokud se na něho vztahuje mezinárodní sankce podle § 48a odst. 1 zákona.

Pokud se mezinárodní sankce podle § 48a odst. 1 zákona vztahuje na poddodavatele účastníka zadávacího řízení, zadavatel může požadovat nahrazení takového poddodavatele účastníka zadávacího řízení dle § 48a odst. 4 zákona. Pokud se mezinárodní sankce podle § 48a odst. 1 zákona vztahuje na poddodavatele vybraného dodavatele, zadavatel bude požadovat nahrazení takového poddodavatele vybraného dodavatele dle § 48a odst. 4 zákona.

19.9 Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 9 dokumentace zadávacího řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

19.10 Zadavatel v souladu s § 6 odst. 4 zákona při zpracovávání zadávacích podmínek včetně způsobu hodnocení a pravidel pro výběr dodavatele posoudil a zhodnotil vhodnost využití sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona, přičemž závěry z tohoto posouzení vzešlé jsou blíže popsány v příloze dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 10 dokumentace zadávacího řízení).

20. Seznam příloh

20.1 Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1** Předloha krycího listu nabídky
- Příloha č. 2** Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 3** Návrh smlouvy
- Příloha č. 4** Předloha čestného prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy
- Příloha č. 5** Předloha pro zpracování ceny plnění
- Příloha č. 6** Předloha seznamu poddodavatelů
- Příloha č. 7** Předloha čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 8** Předloha čestného prohlášení k omezujícím opatřením přijatým Evropskou unií
- Příloha č. 9** Informace o zpracování osobních údajů
- Příloha č. 10** Sociálně a environmentálně odpovědné zadávání a inovace

21. Podpis

V Praze dne dle elektronického podpisu

Státní zemědělský intervenční fond
Ing. Petr Dlouhý, MBA, generální ředitel