

Název veřejné zakázky:	Komplexní zajištění bezpečnostních a recepčních služeb SZIF
Druh zadávacího řízení:	otevřené řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ”)
Zadavatel:	Státní zemědělský intervenční fond
Sídlem:	Ve Smečkách 801/33, 110 00 Praha 1
Zastoupený:	Ing. Petr Dlouhý MBA, - generální ředitel
IČO:	48 133 981
Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Petr Volšík, +420 703 199 875, petr.volsik@szif.gov.cz
Přímý odkaz na zakázku:	https://zakazky.szif.cz/vz00000909
Čj:	SZIF/2025/0464059

Obsah

1. Úvodní ustanovení	3
2. Předmět veřejné zakázky	3
3. Požadavky na kvalifikaci dodavatele	4
4. Pravidla pro hodnocení nabídek	7
5. Další podmínky zadávacího řízení	8
6. Prohlídka místa plnění	10
7. Nabídka	10
8. Způsob podání nabídek	11
9. Povinnosti vybraného dodavatele	11
10. Seznam příloh	13

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Obecná ustanovení

Tato zadávací dokumentace vymezuje podmínky účasti v zadávacím řízení a definuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky je k dispozici na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu na adrese uvedené na úvodní straně této zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentace je pro účastníky zadávacího řízení závazná. Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení dodavatel přijímá a akceptuje zadávací podmínky včetně případného vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace. Zadavatel předpokládá, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada nebo podmínka účastníka zadávacího řízení může být považována za nesplnění zadávacích podmínek a může představovat důvod pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění této VZ je zajištění bezpečnostních a recepčních služeb v objektech zadavatele. Cílem realizace bezpečnostní služby v objektech zadavatele jsou následující požadavky:

- chránit majetek a práva zadavatele, chránit životy, zdraví a práva zaměstnanců zadavatele a osob, které se budou v objektu zadavatele oprávněně vyskytovat,
- preventivně působit, včas odhalovat a zabraňovat mimořádným situacím (požár, havárie atd.),
- zabezpečit, aby požadavky zadavatele na udržení, zlepšení pracovního prostředí a klidu k práci, byly naplňovány ve vysoké kvalitě,
- vytvářet (zabezpečit) reprezentativní a profesionální první kontakt s návštěvníky a zaměstnanci v budovách centrálního pracoviště SZIF ve vysoké kvalitě.

Podrobná specifikace předmětu plnění je vymezena v závazném textu návrhu smlouvy a ve specifikaci bezpečnostních služeb, které tvoří Přílohu č. 1 a 2 této zadávací dokumentace.

Předmět veřejné zakázky, veškeré související činnosti a další obchodní, platební a technické podmínky jsou vymezeny v podrobnostech nezbytných k realizaci veřejné zakázky v rozsahu požadovaném zadavatelem v závazném textu návrhu smlouvy.

Při plnění veřejné zakázky je dodavatel povinen dodržovat pracovněprávní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, bezpečnost práce apod.

2.2. Doba plnění veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky bude realizován na základě smlouvy uzavřené s uchazečem, a to na dobu **48** měsíců.

Předpokládané zahájení plnění: 30. listopadu 2025

Předpokládané ukončení plnění: 30. listopadu 2029

2.3. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky jsou následující objekty zadavatele:

Objekt 1 / Ve Smečkách 801/33, 110 00 Praha 1 - Nové Město

Objekt 2 / Štěpánská 626/63, 110 00 Praha 1- Nové Město

Klasifikace CPV:

79713000-5 Strážní služby

79710000-4 Bezpečnostní služby

79992000-4 Recepční služby

2.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky i jednotlivých částí se zadavatel rozhodl neuveřejnit.

2.5. Druh veřejné zakázky

Druh dle předmětu plnění: veřejná zakázka na služby

Druh dle finančního limitu: nadlimitní veřejná zakázka

Druh zadávacího řízení: otevřené řízení dle § 56 ZZVZ

3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Dodavatel předkládá prosté kopie dokladů k prokázání splnění kritérií kvalifikace, a to v českém jazyce. Doklady v jiném jazyce se předkládají s překladem do českého jazyka, přičemž doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ mohou být nahrazeny výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace, vyjma základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ, prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen zadavateli předložit doklady a dokumenty dle § 83 ZZVZ.

3.1. Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ. Pravidla dle § 74 odst. 2 a 3 ZZVZ se použijí obdobně. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením prostých kopií dokladů dle § 75 odst. 1 ZZVZ, tj. předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu [§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ],
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani [§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ],
- d) písemného čestného prohlášení [§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ],
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení [§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ].

3.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění podmínek profesní způsobilosti předložením následujících dokladů:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje [§ 77 odst. 1 ZZVZ],
- b) výpisu z živnostenského rejstříku prokazující oprávnění podnikat v oboru činnosti „Poskytování technických služeb k ochraně majetku a osob“ a/nebo „Ostraha majetku a osob [§ 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ].

3.3. Technická kvalifikace

§ 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

K prokázání kritéria technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ požaduje předložení seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Vymezení minimální úrovně: Z předloženého seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval alespoň 3 služby obdobného charakteru v minimální délce plnění 24 měsíců, přičemž cena každé významné služby musí být nejméně 5 000 000 Kč bez DPH¹. Obdobných charakterem služeb je myšleno zajištění bezpečnostních a recepčních služeb.

¹ za 24 měsíců plnění

Doklady k prokázání kritéria: Seznam významných služeb ve formě čestného prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění všech výše uvedených požadavků na minimální úroveň kritéria.

§ 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ

K prokázání kritéria technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ požaduje předložení jmenného seznamu osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli).

Vymezení minimální úrovně: Dodavatel musí mít k dispozici pro plnění veřejné zakázky min. 15 pracovníků zajišťujících služby ostrahy a recepční služby. Tito pracovníci musí být v zaměstnaneckém poměru s dodavatelem.

Doklady k prokázání kritéria: Jmenný seznam osob v zaměstnaneckém poměru, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění všech výše uvedených požadavků na minimální úroveň kritéria.

§ 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ

K prokázání kritéria technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ požaduje předložení osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za poskytování příslušných služeb vč. strukturovaných profesních životopisů (dále jen „realizační tým“).

Vymezení minimální úrovně: Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud se na realizaci veřejné zakázky budou podílet minimálně:

- a) 1 osoba na pozici vedoucího odpovědného za realizaci ostrahy, která musí mít minimálně středoškolské vzdělání ukončené maturitou a minimálně 5 let praxi v oblasti poskytování strážní a bezpečnostní služby,
- b) 1 osoba na pozici zástupce vedoucího odpovědného za realizaci ostrahy, která musí mít minimálně odborné vyučení bez maturity a minimálně 3 roky praxi v oblasti poskytování strážní a bezpečnostní služby.

Doklady k prokázání kritéria: Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením strukturovaných profesních životopisů těchto osob ve formě čestného prohlášení a dokladů o dosaženém vzdělání dotčených osob, z nichž bude vyplývat, že osoby splňují výše uvedené požadavky zadavatele.

Životopis musí obsahovat u každé uváděné osoby:

1. jméno a příjmení,
2. dosažené vzdělání,
3. dosavadní praxe v oboru předmětu veřejné zakázky uvedená s ohledem na výše uvedené požadavky zadavatele,
4. podíl na realizaci této veřejné zakázky,

§ 79 odst. 2 písm. i) ZZVZ

K prokázání kritéria technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. i) ZZVZ požaduje přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele nebo počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky.

Vymezení minimální úrovně: Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud průměrný roční počet zaměstnanců dodavatele či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného

charakteru dosahuje min. 20 a počet vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení dosahuje min. 5 za poslední 3 roky.

Doklady k prokázání kritéria: Dodavatel předloží přehled výše uvedených osob, z něhož bude patrné splnění minimální úrovně kvalifikačního předpokladu.

§ 79 odst. 2 písm. j) ZZVZ

K prokázání kritéria technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. j) ZZVZ požaduje předložení přehledu nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici.

Vymezení minimální úrovně: Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici:

- a) vybavenost mobilními komunikačními prostředky k nutnému pokrytí objektů a dosahu mezi zaměstnanci dodavatele (mobilní telefony a vysílačky početně na celou směnu) - 5 ks
- b) jednotný stejnokroj s nášivkou s logem dodavatele dle celkového počtu zaměstnanců vyčleněných pro oba objekty (zakázku)
- c) vybavení pro mobilitu v případě zásahu výjezdové skupiny (osobní zásahové vozidlo) - 2 ks

Doklady k prokázání kritéria: Dodavatel předloží požadovaný přehled ve formě čestného prohlášení, ze kterého musí vyplývat splnění požadované minimální úrovně při plnění veřejné zakázky.

4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. V souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ bude ekonomická výhodnost nabídek hodnocena podle jediného kritéria hodnocení, a to podle nejnižší nabídkové ceny.

Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení rozumí celková cena v Kč bez DPH za plnění dle smlouvy za 48 měsíců, uvedená v čl. 5.2 v návrhu smlouvy.

Účastník ve své nabídce v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace vyplní nabídkovou cenu bez DPH za budovu 1 a budovu 2. Celková nabídková cena bez DPH za 48 měsíců bude vypočtena automaticky v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace. Jednotkové ceny uvedené v cenové nabídce jsou pro účastníky závazné.

V případě, že bude hodnotící komisí nabídková cena účastníka shledána ve vztahu k předmětu veřejné zakázky za mimořádně nízkou ve smyslu § 113 ZZVZ, bude postupováno v souladu s citovaným ustanovením zákona, tzn., že účastník bude požádán o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny. Zda je zdůvodnění nabídkové ceny opodstatněné či nikoliv bude hodnotící komisí posuzováno vždy ad hoc, přičemž bude brán zřetel na veškerá vysvětlení účastníka, a to jak jednotlivě, tak ve vzájemné souvislosti.

Osobními náklady se rozumí hrubá mzda, záloha na daň ze závislé činnosti, odvody na sociální a zdravotní pojištění na jednoho pracovníka, která bude účastníkem následně garantována jako nejnižší přípustná hodinová mzda veškerých pracovníků účastníka podílejících se na plnění veřejné zakázky. V rámci mzdových nákladů je účastník povinen kalkulovat s náklady dle pracovněprávních

předpisů, tj. příplatky za práci přesčas, za práci ve svátek, za práci v noci, odměny za pracovní pohotovost.

Provozními náklady se rozumí náklady na řízení a kontrolu výkonu práce, vybavení zaměstnanců výstrojí a nutnými OOPP, zajištění pracovně-lékařských služeb, nutného výcviku, školení, odborné přípravy, příp. další náklady (např. výjezd zásahové skupiny) a přiměřený zisk účastníka.

Nabídková cena účastníka bude definována jako konečná a nejvýše přípustná. V nabídkové ceně musí být obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné plnění předmětu veřejné zakázky (včetně mzdových nákladů, provozních nákladů, nákladů na administraci, přiměřený zisk účastníka a dalších možných nákladů).

V případě shody nabídkových cen bude o vítězném uchazeči rozhodnuto losem v souladu s § 6 ZZVZ. O losování budou dotčení uchazeči vyrozuměni 2 pracovní dny před konáním losování.

5. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

5.1. Nabídková cena

Nabídková cena bude v nabídce uvedena v Kč bez DPH a bude uvedena v účastníkem předloženém návrhu smlouvy, i v cenové nabídce (tzn. v Příloze č. 1 a v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace). Celková nabídková cena (paušální měsíční platba) bude za každou část vypočtena v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace z ceny bez DPH za 1 měsíc za jednotlivé objekty. Za správnost výpočtu odpovídá účastník. Zadavatel upozorňuje, že hodnoty doplněné do relevantních příloh k daným částem (návrh smlouvy a cenové nabídky) musí být shodné.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka související s realizací veřejné zakázky, o kterých účastník podle svých odborných znalostí měl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu plnění veřejné zakázky nezbytné.

Struktura cenové nabídky je závazná, účastník není oprávněn přidávat, odebírat či měnit položky nebo jejich obsah. V této souvislosti zadavatel upozorňuje, že účastníci jsou povinni vyplnit všechny položky uvedené v cenové nabídce. Ponechání některých položek nevyplněných či uvedení hodnoty 0 může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka pro nesplnění podmínek pro zpracování nabídkové ceny.

5.2. Seznam poddodavatelů

Účastník zadávacího řízení v nabídce v příslušné příloze návrhu smlouvy předloží seznam poddodavatelů s uvedením jejich identifikačních údajů a specifikací, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

5.3. Společná účast dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení bude v nabídce předložena smlouva uzavřená dodavateli, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, uvedou ve formuláři nabídky kontaktní osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

5.4. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit. Takové vysvětlení (případně související dokumenty) zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel uveřejní vysvětlení na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

5.5. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Doručování písemností a veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat výhradně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese profilu zadavatele uvedené na úvodní straně této zadávací dokumentace. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Dodavatel musí být pro registraci v elektronickém nástroji E-ZAK držitelem platného zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace nezbytné pro obsluhu elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce (odkaz viz čl. 7 této zadávací dokumentace).

5.6. Práva a výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- ověřit informace a údaje deklarované účastníky zadávacího řízení v nabídce či v dalších dokumentech předkládaných v rámci zadávacího řízení;
- oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele, v takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění;
- neposkytovat úhradu nákladů na účast v zadávacím řízení, ani žádné jiné platby;

- zrušit zadávací řízení podle § 127 ZZVZ.

5.7. Zadávací lhůta

Zadavatel nestanoví zadávací lhůtu pro toto zadávací řízení

6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka obou míst plnění bude zahájena v sídle zadavatele na adrese SZIF, Ve Smečkách 801/33 Praha 1 a bude trvat cca 30 – 40 min. Prohlídky míst plnění se z provozních a bezpečnostních důvodů mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci dodavatele.

Zadavatel umožňuje všem dodavatelům jednotně prohlídku míst plnění, a to v následujících termínech:

Dne 14. 07. 2025 v 10:00 hodin

Dne 17. 07. 2025 v 10:00 hodin

Žádáme dodavatele, aby se dostavili v dostatečném časovém předstihu (15 min) na recepci zadavatele Ve Smečkách 801/33, kvůli provedení evidence vstupu do budovy a bezpečnostní kontrole.

Prohlídky míst plnění se mohou zúčastnit zástupci dodavatele, kteří se jmenovitě zaregistrují do **11. 7. 2025 do 14 hodin** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Prohlídka míst plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem budoucího plnění a jeho stávajícími technickými a provozními parametry. Z důvodu zachování zásady transparentnosti a rovného přístupu vůči dodavatelům nebude zadavatel zodpovídat během prohlídky místa plnění jakékoliv dotazy. Pokud během prohlídky míst plnění vznikne potřeba klást dotazy vztahující se k předmětu plnění či obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel oprávněn podat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace dle čl. 5. 4. prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, kterou zadavatel zodpoví formou vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu § 98 ZZVZ.

7. NABÍDKA

Účastník zadávacího řízení zpracuje nabídku dle vzorového formuláře, který tvoří Přílohu č. 8 této zadávací dokumentace. Účastník ve formuláři vyplní **žlutě** podbarvená pole a bude se řídit pokyny uvedenými ve formuláři. Formulář nabídky vymezuje zadavatelem požadované součásti nabídky.

Jako samostatnou přílohu nabídky účastník předloží:

- návrh smlouvy doplněný o požadované (žlutě podbarvená pole) údaje,
- vyplněnou cenovou nabídku (žlutě podbarvená pole),

- Směrnici pro výkon strážní služby (fyzická ostraha) a recepční služby,
- Směrnici pro Systém řízení incidentů a mimořádných situací,
- další dokumenty tvořící nabídku, zejména dokumenty uvedené ve vzorovém formuláři nabídky

Tyto dokumenty budou vypracovány na základě běžných standardů a požadavků zadavatele dle Zadávací dokumentace a jejích příloh.

Vítězný uchazeč do 14 dnů od podpisu smlouvy na plnění veřejné zakázky tyto dokumenty dopravuje ve spolupráci s Oddělením Informační a kybernetické bezpečnosti tak, aby splňovaly specifika chráněných objektů.

Účastník není oprávněn činit změny či doplnění vzoru smlouvy či cenové nabídky, vyjma údajů, u nichž z jejich obsahu vyplývá povinnost doplnění (žlutě podbarvená pole).

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, a to výhradně v elektronické podobě. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

8. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

<u>Lhůta pro podání nabídek:</u>	Datum:	11.8.2025
	Hodina:	10:00 hodin

Adresa pro podání nabídek: <https://zakazky.szif.cz/vz00000909>

Dodavatel může pro tuto veřejnou zakázku podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje **E-ZAK** na výše uvedené adrese. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost cca 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://ezak.cz/funkce-a-manualy>.

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti.

9. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE

U vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel ověří na základě informací vedených v obchodním rejstříku, zda má tento dodavatel vydány výlučně zaknihované akcie. V případě, že vybraný dodavatel nemá vydány výlučně zaknihované akcie, zadavatel je povinen tohoto vybraného dodavatele vyloučit.

9.1. Doklady, dokumenty a informace dle § 122 ZZVZ

Vybraný dodavatel na základě výzvy zadavatele dle § 122 odst. 3 ZZVZ předloží:

- originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci (pokud je již zadavatel nemá k dispozici);
- údaje o skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, pokud tyto zadavatel nezjistí z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nepředložení výše uvedených dokladů a dokumentů bude důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.

9.2. Další podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel si v souladu s § 104 ZZVZ nevyhrazuje další podmínky pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

10. SEZNAM PŘÍLOH

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

ZD_Příloha č. 1	Závazný text návrhu smlouvy (SML)
ZD_Příloha č. 2	Specifikace bezpečnostních služeb (SML_Příloha č. 1)
ZD_Příloha č. 3	Přehled objektů a Základní data o objektech (SML_Příloha č. 2)
ZD_Příloha č. 4	Cenová nabídka (SML_Příloha č. 3)
ZD_Příloha č. 5	Oprávněné osoby Dodavatele a Odběratele (SML_Příloha č. 4)
ZD_Příloha č. 6	Požadavky na vypracování směrnice a Směrnice pro Systém řízení incidentů (SML_Příloha č. 5a, 5b)
ZD_Příloha č. 7	Jmenný seznam osob ZP a poddodavatelů podléjících se na dodávce služeb (SML_Příloha č. 6)
ZD_Příloha č. 8	Vzorový formulář nabídky

V Praze dne dle data elektronického podpisu

Elektronicky podepsáno

Ing. et Ing. Dalibor Mondek
ředitel Sekce ICT