

Č.j. SZIF/2024/0117861



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „ZZVZ“)

pro zpracování nabídky k nadlimitní veřejné zakázce na služby zadávané v otevřeném řízení s názvem:

DELEGOVÁNÍ KONTROL ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ ŽADATELŮ SP SZP A OPR V LE- TECH 2024 - 2029

Druh zadávacího řízení:

OTEVŘENÉ ŘÍZENÍ

Předmět veřejné zakázky:

SLUŽBY

Režim veřejné zakázky:

NADLIMITNÍ



Spolufinancováno
Evropskou unií

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek do otevřeného řízení v nadlimitním režimu k veřejné zakázce na služby s názvem: „**DELEGOVÁNÍ KONTROL ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ ŽADATELŮ SP SZP A OPR V LETECH 2024 - 2029**“ a spolu se všemi svými přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele.

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků a dodatečných informací k této zadávací dokumentaci.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

ZADAVATEL:	Státní zemědělský intervenční fond (SZIF)
SÍDLO:	Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
IČ:	481 33 981
ZASTOUPENÝ:	Ing. Kateřina Adamcová, ředitel Sekce projektových opatření PRV, OP Rybářství a Národních dotací
PROFIL ZADAVATELE:	https://zakazky.szif.cz/

KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE PRO ADMINISTRACI VZ:	Mgr. Lenka Rychlovská
TEL.:	+420 731 138 957
EMAIL:	lenka.rychlovska@szif.cz

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky dle CPV

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položkám, případně položce: CPV: 79111000-5

2.2. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky bude poskytování expertních právních služeb úzce zaměřených na provádění kontrol zadávacích řízení žadatelů v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027 (dále "SP SZP") a žadatelů v rámci Operačního programu Rybářství 2021-2027 (dále "OPR") realizovaných v režimu ZZVZ. Vybraný účastník tohoto zadávacího řízení bude posuzovat správnost postupu žadatelů v SP SZP či OPR (zadavatelů dle § 4 ZZVZ), zejména z pohledu souladu jednotlivých kroků žadatelů v SP SZP či OPR (zadavatelů dle § 4 ZZVZ) a jimi vyhotovovaných dokumentů při realizaci zadávacích řízení dle ZZVZ, případně dle Směrnice Evropského Parlamentu 2014/24/EU o zadávání veřejných zakázek.

Zadavatel je právníckou osobou zřízenou mimo jiné pro zabezpečování souboru činností vedoucích k úspěšné realizaci projektů schválených ke spolufinancování z prostředků Evropské unie a tím i k co nejefektivnějšímu využití těchto prostředků v rámci České republiky. Za tímto účelem působí Zadavatel v rámci struktury orgánů podílejících se na procesu čerpání prostředků z fondů Evropské unie jako tzv. „platební agentura“, která mj. působí jako orgán kontroly a monitoringu realizace projektů, tak mimo jiné vykonává dohled nad souladem vynakládání finančních prostředků při realizaci projektů s platnými právními předpisy, zejména se ZZVZ, jeho prováděcími právními předpisy a konečně, s programovými dokumenty SP SZP a OPR.

Zadavatel tuto činnost vykonává mj. prostřednictvím svých 7 regionálních odborů:

RO Praha – Slezská 100/7, 120 56 Praha 2
RO České Budějovice – Rudolfovska tř. 493/80, 370 21 České Budějovice
RO Ústí nad Labem – Masarykova 19/275, 400 01 Ústí nad Labem
RO Hradec Králové – Ulrichovo nám. 810/4, 500 02 Hradec Králové
RO Brno – Kotlářská 931/53, 602 00 Brno
RO Olomouc – Blanická 383/1, 779 00 Olomouc
RO Opava – Krnovská 2861/69, 746 01 Opava 1

Zadavatel za účelem naplnění výše uvedených úkolů, sám jako žadatel a příjemce finančních prostředků z intervence Technická pomoc SP SZP a aktivity Technické pomoci OPR – 1. výzva, hodlá realizovat projekt, v jehož rámci budou poskytnuty finanční prostředky na zajištění těchto služeb. Vybraný účastník bude proto vyhotovovat daňové doklady zvláště pro kontroly zadávacích řízení ze SP SZP a zvláště pro kontroly zadávacích řízení v rámci OPR.

Finanční prostředky získané z výše uvedeného zdroje budou mj. využity k nákupu služeb odborného externího subjektu, který se bude podílet na kontrole a vyhodnocování kompletně zrealizovaných zadávacích řízení dle ZZVZ a v jejich rámci budou zajišťovat expertní služby, jak je uvedeno dále v této zadávací dokumentaci.

2.3. Blíže specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky bude poskytování expertních právních služeb úzce zaměřených na **provádění kontrol a vyhodnocování kompletně zrealizovaných zadávacích řízení žadatelů SP SZP či OPR realizovaných v režimu ZZVZ.**

Vybraný účastník tohoto zadávacího řízení (dále jen "účastník") bude posuzovat správnost postupu žadatelů SP SZP či OPR (zadavatelů dle § 4 ZZVZ) v jejich kompletně zrealizovaných zadávacích řízeních, zejména z pohledu souladu jednotlivých kroků žadatelů SP SZP či OPR (zadavatelů dle § 4 ZZVZ) a jimi vyhotovovaných dokumentů při realizaci zadávacích řízení dle ZZVZ a následných kroků realizovaných po uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem.

- Předmětem kontroly budou všechny druhy zadávacích řízení dle ust. § 3 ZZVZ. Konkrétní skladba druhů kontrolovaných zadávacích řízení bude záviset na volbě žadatelů SP SZP či OPR (zadavatelů dle § 4 ZZVZ), kteří konkrétní druh zadávacího řízení stanoví ve svých projekto- vých žádostech. Dle historických zkušeností se v přibližně 90 % případech jedná o zjednodušené podlimitní řízení nebo otevřené řízení.
- Výstupem z kontroly musí být vždy vyplněné kontrolní listy (dále jen „KL“) a shrnutí průběhu zadávacího řízení. Základním KL je KL na obsahovost veřejné zakázky, který poskytne Zadavatel. Ke každému druhu zadávacího řízení bude závazný KL, který bude vycházet ze vzorů/šablon z Metodického pokynu **Kontrola finančních prostředků poskytovaných z EU fondů Programové období 2021 – 2027**. Pro zjednodušené podlimitní řízení a otevřené řízení bude jeden společný KL na obsahovost veřejné zakázky, pro ostatní druhy zadávacích řízení budou pro každý druh jednotlivé KL. Vybraný účastník bude v rámci delegovaných kontrol zadávacích řízení rovněž kontrolovat úplnost dokumentace k zadávacímu řízení a na základě této kontroly vyplňovat KL k úplnosti dokumentace ze zadávacího řízení veřejné zakázky SP SZP či OPR dle ZZVZ. Po předložení zadávacího řízení žadatelem SP SZP či OPR (zadavatelů dle § 4 ZZVZ) vyzve dopisem/datovou zprávou SZIF (Zadavatel) vítězného účastníka k provedení delegované kontroly a nahraje mu na elektronické úložiště OneDrive obdržené podklady. Vítězný účastník bude prostřednictvím kontroly 4 očí (2 osoby) kontrolovat zadávací řízení, vždy vyplní a podepíše elektronickými podpisy příslušný KL (nejprve KL k úplnosti dokumentace, následně KL na obsahovost veřejné zakázky) a ke každé kontrole vypracuje shrnutí průběhu zadávacího řízení, ve kterém stručně napíše základní informace o kontrolované veřejné zakázce a popíše případná pochybení žadatele SP SZP či OPR (zadavatelů dle § 4 ZZVZ). V případě chyb v zadávacím řízení budou ve shrnutí průběhu zadávacího řízení navrženy příslušné finanční opravy za tato pochybení. Zadavatel poskytne seznam těchto finančních oprav při podpisu smlouvy. KL na obsahovost veřejné zakázky a shrnutí průběhu zadávacího řízení budou vždy podepisovány elektronickými podpisy obou osob podílejících se na jejich vypracování. KL k úplnosti dokumentace ze zadávacího řízení veřejné zakázky bude podepisován jedním elektronickým podpisem hlavní kontrolní osoby, která kontrolu příslušné veřejné zakázky provádí.

Následně vítězný účastník zašle výše popsané výstupy z kontroly datovou zprávou pro příslušný regionální odbor SZIF. Účastník bude mít pro kontrolu a zaslání výstupů z kontroly na příslušný regionální odbor SZIF každého jednotlivého zadávacího řízení lhůtu 15 pracovních dnů od obdržení podkladů ke kontrole (v případě kontrol rozsáhlých veřejných zakázek zadaných prostřednictvím dynamického nákupního systému či rámcové dohody bude lhůta 30 pracovních dnů od obdržení podkladů ke kontrole). Pracovníci Zadavatele budou následně vyhodnocovat a administrovat dále dotčené Žádosti o dotaci. V případě potřeby doplnit určité informace/podklady pro potřeby prováděné kontroly, informuje vítězný účastník datovou zprávou prostřednictvím zaslání KL k úplnosti dokumentace pracovníka Zadavatele s konkrétními požadavky na doplnění. Pracovník Zadavatele dané doplnění od žadatele SP SZP či OPR zajistí. Výše uvedená lhůta 15 (30) pracovních dnů se v tomto případě prodlužuje o prodloužení zapříčiněné čekáním na doplnění kompletních podkladů ke kontrolované veřejné zakázce. Podrobnější postup plnění zakázky je také popsán v návrhu smlouvy o poskytování služeb – **příloha č. 3** zadávací dokumentace.

Předmětem zakázky dále bude poskytování případných ad hoc konzultací pracovníkům Zadavatele odpovědným za provádění kontrol zadávacích řízení realizovaných jednotlivými příjemci finančních prostředků ze SP SZP či OPR, a to se zaměřením na výklad jednotlivých ustanovení ZZVZ, případně na výklad vztahu ustanovení ZZVZ a programových dokumentů, a dále se zaměřením na výklad aplikace Směrnice Evropského Parlamentu 2014/24/EU o zadávání veřejných zakázek. Se zakázkou zároveň souvisí provádění kontroly delegovaných činností u delegovaného subjektu (vítězného účastníka) pracovníky Zadavatele (zpravidla 1x ročně), která bude zaměřena na celkovou činnost delegovaného subjektu ve smyslu plnění jednotlivých ustanovení uzavřené Smlouvy. Cílem těchto kontrol bude ověřit, zda delegovaný subjekt disponuje účinnými technickými, organizačními a administrativními systémy pro plnění Smlouvy, používá schválené metodické postupy a všestranně plní povinnosti a závazky stanovené ve Smlouvě.

Předpokládaný objem činnosti:

Zadavatel odhaduje počet kontrolovaných zakázek v letech 2024 – 2026 na cca 100 zrealizovaných veřejných zakázek za jeden rok, v letech 2027 – 2029 je odhad cca 45 – 70 zrealizovaných veřejných zakázek za jeden rok. Zadavatel nepředpokládá, že by kontrola jednoho kompletního zadávacího řízení (včetně úplnosti dokumentace) překročila 18 hodin (v případě veřejných zakázek s více dílčími tendry zadaných prostřednictvím dynamického nákupního systému či rámcové dohody 45 hodin). Překročení 18-ti (45-ti) hodinové lhůty na kontrolu může být pouze v ojedinělých případech extrémního rozsahu dokumentace ke kontrole a po odsouhlasení Zadavatelem. Zadavatel nemůže dopředu stanovit skutečnou potřebu expertních služeb, neboť ta se bude odvíjet od aktuální situace a dalších okolností, zpravidla nezávislých na vůli Zadavatele. Maximální výše plnění z uzavřené smlouvy však za celou dobu realizace veřejné zakázky nesmí přesáhnout částku 7 000 000,- Kč bez DPH.

Intenzivnější požadavek Zadavatele na plnění zakázky je možné v jednotlivých letech předpokládat vždy v měsících duben – červen a pak říjen – prosinec. Zároveň je předpokladem, že se intenzita přijímaných žádostí o dotace (tedy i kontrol zadávacích řízení) po roce 2026 sníží, tedy že v letech 2027 – 2029 dojde ke snížení kontrol zadávacích řízení odhadem o 50 %.

2.4. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení: 01. 04. 2024

Předpokládaný termín ukončení: 31. 12. 2029

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn úspěšným ukončením zadávacího řízení.

2.5. Místo plnění veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky bude vítězný dodavatel provádět ve svém sídle či v sídle svých poboček.

Hlavní kontaktní osoba zadavatele: Ing. Viktor Simon, MBA, tel.: 222 871 530, e-mail:

Viktor.Simon@szif.cz

2.6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky za předmět plnění veřejné zakázky činí 7 000 000,- Kč bez DPH a cena za 1 hodinu práce experta musí činit max. 1 200,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota VZ a cena za 1 hodinu práce experta je zároveň stanovena jako nejvyšší přípustná a maximální nabídková cena (bez DPH). Pokud bude cena za 1 hodinu práce experta vyšší, bude tato skutečnost posouzena jako nesplnění požadavků Zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a předmětný uchazeč může být z výběrového řízení vyloučen.

2.7. Uplatnění zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací

Vybraný dodavatel zajistí po celou dobu plnění veškerých povinností bezprostředně souvisejících s předmětem plnění a s tím souvisejících povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, legálního zaměstnávání, spravedlivého odměňování, a to vůči všem osobám, které se na plnění podílejí; k plnění těchto povinností zaváže vybraný dodavatel i své poddodavatele. Vybraný dodavatel se zaváže k sjednání a dodržování nediskriminačních smluvních podmínek se svými poddodavateli, zejména srovnatelné úrovně splatnosti faktur a srovnatelné výše shodných smluvních pokut s podmínkami smlouvy, včetně poskytování řádných plateb za provedené práce těmto svým poddodavatelům.

Zadavatel vzhledem k povaze a smyslu zakázky zadavatel neidentifikoval možnosti dalšího uplatnění zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání nebo inovací ve smyslu ZZVZ, aniž by zároveň nedošlo k porušení principů 3E (účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

3. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek:	25. 3. 2024, 10:00 hodin
Adresa pro podání nabídek:	https://zakazky.szif.cz/vz00000717

3.1. Náležitosti podání

Dodavatel může podat nabídku výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na výše uvedené adrese. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě.

Podrobné instrukce pro použití elektronického nástroje, systémové požadavky pro podání nabídek a elektronický podpis v elektronickém nástroji jsou k dispozici na internetové adrese <https://ezak.cz/manualy-e-zak/>. V případě technických obtíží spojených s elektronickým nástrojem lze kontaktovat technickou podporu elektronického nástroje, email: podpora@ezak.cz, tel.: +420 538 702 719.

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti dodavatelů.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou posuzovány a hodnoceny. Na tyto nabídky bude nahlíženo, jako kdyby nebyly podány (§ 28 odst. 2 ZZVZ).

Nabídky se podávají v českém jazyce. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

3.2. Identifikační údaje

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka na základě plné moci, kontaktní poštovní adresa a e-mailová adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem v rámci daného zadávacího řízení.

3.3. Jazyk

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, není-li stanoveno v zadávací dokumentaci jinak. Veškeré dokumenty, výstupy a komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem bude realizována výhradně v českém jazyce.

3.4. Struktura nabídky

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v následující struktuře:

- Krycí list nabídky (účastník použije **Přílohu č. 1** zadávací dokumentace);
- Kvalifikace (doklady prokazující splnění způsobilosti dle bodu 6. zadávací dokumentace);
- Nabídková cena v členění dle bodu 8. zadávací dokumentace;
- Obsah nabídky
- Vyplněný návrh smlouvy;
- Seznam významných zakázek (účastník použije **Přílohu č. 4** zadávací dokumentace);
- Čestné prohlášení ke střetu zájmů a k sankcím proti Rusku a Bělorusku (účastník použije **Přílohu č. 5** zadávací dokumentace);
- Ostatní údaje a doklady, které tvoří nabídku.

4. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti ve smyslu ustanovení § 98 ZZVZ. Písemná forma žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, popř. do datové schránky zadavatele (ID datové schránky jn2aiqd) k rukám kontaktní osoby zadavatele Mgr. Lenky Rychlovské.

Zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek. Zadavatel nebude povinen vysvětlení poskytnout, pokud nebude žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím shora uvedené lhůty.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti uveřejní zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dní na svém profilu zadavatele na adrese:

<https://zakazky.szif.cz/>

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek ustanovení § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle ustanovení § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

5. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu pro toto zadávací řízení.

6. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

Účastník je povinen v souladu s ustanovením § 73 a násl. ZZVZ nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat kvalifikaci.

6.1. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ;
- b) profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ;
- c) technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ.

Zadavatel neumožňuje prokázání kvalifikace prostřednictvím čestného prohlášení dle § 86 ZZVZ.

6.2. Základní způsobilost

Způsobilým **není** dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku **tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu**, a je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat **tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele**; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí uvedenou podmínku splňovat **tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu**; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí uvedenou podmínku splňovat **tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu**;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 ZZVZ předložením:

- **výpisu z evidence Rejstříku trestů** pro bod 6.2. písm. a) zadávací dokumentace
Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.
- **potvrzením příslušného finančního úřadu** ve vztahu k bodu 6.2. písm. b) zadávací dokumentace
- písemného **čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** ve vztahu k bodu 6.2. písm. b) zadávací dokumentace
- písemného **čestného prohlášení ve vztahu k veřejnému zdravotnímu pojištění** k bodu 6.2. písm. c) zadávací dokumentace
- **potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k bodu 6.2. písm. d) zadávací dokumentace
- **výpisu z obchodního rejstříku**, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 6.2. písm. e) zadávací dokumentace.

6.3. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

- ve vztahu k České republice **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6.4. Technická kvalifikace § 79 ZZVZ

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který předloží dle ustanovení:

§ 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ seznam významných služeb poskytnutých za poslední 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele včetně jeho kontaktních údajů, na kterých je možné ověřit poskytnutí plnění ze strany účastníka.

Účastník splní tento kvalifikační předpoklad předložením seznamu minimálně jedné významné služby; za významnou službu bude Zadavatelem považována zakázka, jejíž celková hodnota plnění byla minimálně 1 mil. Kč bez DPH za dva roky poskytování služeb nebo počet zkontrolovaných a vyhodnocených kompletně zrealizovaných zadávacích řízení zadaných dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů byl v posledních 5 letech minimálně 150 zadávacích řízení.

Významná služba se bude týkat pouze Zadavatelem poptávaných expertních právních služeb dle bodu 2.3 této zadávací dokumentace, tedy přímo kontroly a vyhodnocení kompletně zrealizovaných zadávacích řízení. Nikoliv např. pouze vytváření či kontrola zadávacích podmínek zadavatelům zadávacích řízení či naopak nabídek pro dodavatele a jejich zastupování vůči třetím subjektům (zadavatel, ÚOHS, apod.).

Dodavatel předloží seznam významných zakázek formou čestného prohlášení (viz. **Příloha č. 4** této zadávací dokumentace – Seznam významných zakázek).

Zadavatel stanoví, že pro splnění této kvalifikace požaduje předložení seznamu realizovaných významných zakázek s uvedením jejich zadavatele (objednatele), názvu významné zakázky, popisu a rozsahu významné zakázky, odměny a doby realizace významné zakázky včetně kontaktních údajů objednatele, na kterých je možné ověřit poskytnutí plnění ze strany účastníka.

6.5. Společná ustanovení ke kvalifikaci

6.5.1 Forma dokladů

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích. Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele může v souladu s § 86 odst. 3 a § 122 odst. 3 a 4 ZZVZ vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Dodavatel může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ.

Splnění základní a profesní způsobilosti může prokázat dodavatel také předložením **výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v souladu s § 228 odst. 1 a 3 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilosti. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní způsobilost, starší než tři měsíce. Dodavatel může také splnění kvalifikace prokázat předložením **certifikátu** vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 odst. 1 a 3 ZZVZ. Certifikát nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána kvalifikace, starší jednoho roku.

6.5.2. Společná nabídka

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ ve spojení s § 82 ZZVZ každý dodavatel samostatně. V souladu s ustanovením

§ 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ zadavatel požaduje, aby v případě, kdy účastníci podávají společnou nabídku na plnění VZ, nesli všichni dodavatelé podávající takovou společnou nabídku odpovědnost za plnění VZ společně a nerozdílně.

6.5.3. Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

Zadavatel stanoví, že byla-li kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

6.5.4 Změny v kvalifikaci

Dojde-li po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 88 ZZVZ povinen tuto změnu zadavateli **do 5 pracovních dnů** oznámit a do **10 pracovních dnů** od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Zadavatel nestanovuje technické podmínky v tomto zadávacím řízení.

8. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník uvede jednotnou nabídkovou cenu za 1 hodinu poskytnutých expertních právních služeb (jak pro provádění kontrol a vyhodnocování zadávacích řízení, tak pro případné konzultace). Pro stanovení nabídkové ceny účastník využije **Přílohu č. 1 Krycí list nabídky**.

Nabídková cena za 1 hodinu poskytnutých expertních právních služeb je po celou dobu platnosti a účinnosti smlouvy uzavřené na základě tohoto zadávacího řízení konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady vynaložené v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena nesmí převýšit částku 1 200,-Kč bez DPH za 1 hodinu.

Účastník je povinen uvádět nabídkovou cenu, a to v členění cena v Kč bez DPH, samostatně výše DPH v Kč a celková nabídková cena v Kč včetně DPH (pokud účastník není plátcem DPH, je povinen tuto skutečnost ve své nabídce uvést). Nabídková cena bude uvedena v Kč a musí být zpracována jako jednotná sazba s uvedením jedné konkrétní částky (nikoli např. ve formě finančního rozpětí).

V nabídkové ceně budou obsaženy veškeré služby, práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky. Zadavatel neproplatí žádné další náklady jdoucí nad rámec nabídkové ceny. Celková cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná. Cenu lze překročit pouze z důvodu změny sazby DPH, popř. změnou právních předpisů, které by výši ceny mohly ovlivnit.

9. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy o poskytování služeb, který je **Přílohu č. 3** této zadávací dokumentace.

Účastník je povinen bez výhrad přijmout závazné znění smlouvy, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Účastník je oprávněn upravit tento závazný návrh smlouvy pouze na místech k tomu zadavatelem určených.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK DLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ta se bude hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny za 1 hodinu poskytnutých expertních služeb (v Kč bez DPH)**.

Nabídky budou hodnoceny v souladu s § 114 odst. 1 a 2 ZZVZ na základě ekonomické výhodnosti v Kč bez DPH. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v souladu s bodem 8. zadávací dokumentace.

Název hodnotícího kritéria	Váhy v %
Výše nabídkové ceny za 1 hodinu poskytnutých expertních služeb (v Kč bez DPH)	100 %

Způsob hodnocení nabídek:

V rámci základního hodnotícího kritéria „**Výše nabídkové ceny za 1 hodinu poskytnutých expertních služeb (v Kč bez DPH)**“ bude zadavatel hodnotit cenu za 1 hodinu poskytnutých expertních služeb. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší výší nabídkové ceny.

Nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle nabídkové ceny stanovené a uvedené v nabídce v souladu s tímto článkem zadávací dokumentace. Nabídky budou seřazeny podle nabídkové ceny od nabídky s nejnižší cenou po nabídku s nejvyšší cenou.

Účastník uvede hodnotící kritérium do své nabídky, k čemuž využije **Přílohu č. 1** této zadávací dokumentace – Krycí list nabídky. Hodnotící kritérium bude účastníkem též doplněno v návrhu smlouvy.

V případě rovnosti cenových nabídek účastníků, kteří se mohou stát vybranými dodavateli, bude o dodavateli rozhodnuto zadavatelem losem. Losování proběhne za účasti notáře.

11. DALŠÍ POŽADAVKY

11.1. Nezaknihované akcie

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který je akciovou společností, nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

U vybraného dodavatele zadavatel ověří naplnění tohoto důvodu pro vyloučení na základě informací, uvedených v obchodním rejstříku. Pokud z informací v obchodním rejstříku vyplývá naplnění tohoto důvodu, zadavatel vybraného dodavatele ze zadávacího řízení vyloučí.

11.2. Seznam poddodavatelů

Zadavatel požaduje v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. a) ZZVZ, aby účastník uvedl část veřejné zakázky, kterou hodlá plnit prostřednictvím poddodavatele.

Účastník je povinen v souladu s § 105 odst. 3 ZZVZ po doručení oznámení o výběru dodavatele nebo od uzavření smlouvy v případech, kdy se oznámení o výběru nezasílá, oznámit nejpozději do 10 pracovních dnů identifikační údaje poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění jednotlivých částí veřejné zakázky, pokud již nebyly uvedeny v nabídce a pokud jsou mu známí.

11.3. Ověření informací

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 39 odst. 5 ZZVZ ověřovat věrohodnost údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem a může si je opatřovat také sám.

11.4. Skutečný majitel účastníka

Zadavatel upozorňuje, že s účinností od 1. června 2021 není možné uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem, který je českou právnickou osobou, pokud nelze zjistit jeho skutečného majitele z evidence skutečných majitelů. Zadavatel je povinen takového vybraného dodavatele dle § 122 odst. 8 ZZVZ vyloučit ze zadávacího řízení. K zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží. Nová právní úprava však nevylučuje, aby ke zpřístupnění údajů o skutečném majiteli došlo v průběhu zadávacího řízení, musí však k němu dojít před okamžikem odeslání oznámení o vyloučení dodavatele.

11.5. Čestné prohlášení k střetu zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění

Součástí nabídky bude čestné prohlášení účastníka, že

- a) **není** obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- b) poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), **není** obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Čestné prohlášení doporučuje zadavatel zpracovat podle předlohy, která tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

11.6. Čestné prohlášení k sankcím proti Rusku a Bělorusku

Součástí nabídky bude čestné prohlášení účastníka, že

- on ani kterýkoli z jeho poddodavatelů či jiných osob dle § 83 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, který se bude podílet na plnění Veřejné zakázky v rozsahu více než 10 % smluvní ceny,
 - a) není ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
 - b) není z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedených v písmeni a), ani
 - c) nejedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b).
- není osobou uvedenou v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací), nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině (ve znění pozdějších aktualizací) nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací).
- žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění Veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným nebo v jejich prospěch uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014

ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací), nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině (ve znění pozdějších aktualizací) nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací).

Čestné prohlášení doporučuje zadavatel zpracovat podle předlohy, která tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

12. SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

Příloha č. 2: Čestné prohlášení – základní způsobilost dle § 75 odst. 1 písm. c), d) ZZVZ

Příloha č. 3: Návrh smlouvy

Příloha č. 4: Seznam významných zakázek

Příloha č. 5: Čestné prohlášení ke střetu zájmů a k sankcím proti Rusku a Bělorusku

V Praze dne dle elektronického podpisu

elektronicky podepsáno

Ing. Kateřina Adamcová

ředitel Sekce projektových opatření PRV, OP Rybářství a Národních dotací

otisk úředního razítka