



# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „ZZVZ“)  
pro zpracování nabídky k podlimitní veřejné zakázce na služby zadávané v otevřeném  
řízení s názvem:

## „Pořizování a vyhodnocení snímků z družic Sentinels pro potřeby aktualizace LPIS“

Druh zadávacího řízení:  
**OTEVŘENÉ**

Předmět veřejné zakázky:  
**SLUŽBY**

Režim veřejné zakázky:  
**podlimitní veřejná zakázka**

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek k podlimitní veřejné zakázce zadávané v otevřeném řízení s názvem „**Pořizování a vyhodnocení snímků z družic Sentinels pro potřeby aktualizace LPIS**“ a spolu se všemi svými přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele.

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh, případných dodatků a vysvětlení zadávací dokumentace.

Kompletní zadávací dokumentace pro tuto veřejnou zakázku je uveřejněna na profilu zadavatele.

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>ZADAVATEL:</b>        | <b>Státní zemědělský intervenční fond (SZIF)</b>                |
| <b>SÍDLO:</b>            | <b>Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1</b>                           |
| <b>IČ:</b>               | <b>481 33 981</b>   |
| <b>ZASTOUPENÝ:</b>       | <b>Mgr. Janem Havlíčkem, ředitelem Sekce správních činností</b> |
| <b>PROFIL ZADAVATELE</b> | <a href="https://zakazky.szif.cz/">https://zakazky.szif.cz/</a> |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE:</b> | <b>Mgr. Lenka Rychlovská</b>   |
| <b>TEL.:</b>                       | <b>+420 735 711 379</b>  |
| <b>EMAIL:</b>                      | <a href="mailto:Lenka.Rychlovska@szif.cz">Lenka.Rychlovska@szif.cz</a> |

## 2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 2.1. Obecný popis předmětu plnění - požadovaných služeb

Předmětem veřejné zakázky je uzavření smlouvy na dobu 2 let, jejímž předmětem je poskytnutí níže definovaných služeb založených na vyhodnocení dat z družic Sentinel a předání výsledků vyhodnocení v předem sjednané podobě na SZIF. Jednotlivé služby se od sebe odlišují termínem plnění, požadovaným způsobem zpracování a požadovanou formou výstupů. Součástí předmětu plnění tedy je:

- Zajištění požadovaných služeb, tak jak jsou definovány v čl. 2. 1. až 2. 4. zadávací dokumentace
- Vývoj nástroje pro potřeby služby II – Target monitoring
- Zajištění testovacího režimu před samotným provozem služby a spolupráce na testování služby s Odborem LPIS a GIS
- Zajištění archivace výsledků a podkladových dat, které byly pro služby použity, po dobu dvou let a poskytnutí těchto dat na vyžádání SZIF do 5 pracovních dní
- Vytvoření a předání technické dokumentace

Plnění a jeho kvalita bude hodnocena na základě správnosti odevzdaných výsledků vůči ground truth data (stavu v terénu).

#### 2.1.1. Služba I – detekce rizikových dílů půdních bloků (dále jen DPB) a půdních bloků (dále jen PB) pro aktualizaci na celém území ČR

Cílem služby je **zanalyzovat data pro celé území ČR** a detekovat ty DPB a PB, které obsahují chybu z hlediska pravidel evidence LPIS (registru využití půdy). Seznam chyb, které je třeba detekovat, je uveden v kapitole 2.2.2.

**Služba bude požadována dvakrát za kalendářní rok**, a to před zahájením kampaně mimořádné aktualizace evidence půdy (tj. 15. listopadu) a po ukončení kampaně (tj. 15. července).

Výstupem služby jsou dva nezávislé seznamy DPB a PB v dohodnuté struktuře (viz kap. 2.3.1.), u kterých byla detekována alespoň jedna z chyb uvedených v kapitole 2.2.2. Dále součástí výstupů budou pdf. soubory s mapovou kompozicí (viz kapitola 2.3.1.).

### **2.1.2. Služba II – target monitoring**

Cílem služby je realizovat analýzu dat proškoleným operátorem dodavatele, který dokáže z dat družic Sentinel **poskytnout odpověď na dotaz** vznesený pracovníkem regionálních pracovišť a určit chyby v DPB.

Operátor dodavatele je povinen **poskytnout odpověď nejpozději během jednoho pracovního týdne (tj. do pěti pracovních dní)**. Maximální počet vznesených dotazů ze strany pracovníků regionálních pracovišť (dále jen OPŽL) nepřesáhne 200 dotazů za týden.

Služba bude provozována během jarní části kampaně mimořádné aktualizace, tj. **každý rok od 15.2 do 15.5.**

Ke komunikaci mezi pracovníkem OPŽL a operátorem bude **ze strany dodavatele vytvořen nástroj**, pomocí kterého bude probíhat zadání dotazů, zaslání odpovědí a vizualizace dat Sentinel. Detailní požadavky na podobu nástroje jsou uvedeny v kapitole 2.3.3.

## **2.2. Vymezení rozsahu předmětu plnění**

### **2.2.1. Rozsah území pro vyhodnocení a časový rozsah analýz**

Analýzy dat (vyhodnocení chyb) se budou týkat celého území České republiky.

Pro službu I. je požadováno **dvakrát ročně** (k 15. listopadu a k 15. červenci) vyhodnotit **všechny aktuálně platné DPB a PB z LPIS** a označit ty DPB a PB, na kterých se nachází některá z chyb uvedených v kapitole 2.2.2.

Celkový počet DPB a PB se v LPIS dynamicky mění, nicméně řádově se týká o cca 610 000 DPB o rozloze 3,6 mil ha a 316 000 PB o rozloze 3,6 mil ha (např. k 28. 2. 2019 obsahoval systém 610 323 DPB s rozlohou 3 556 186 ha).

Pro službu II. je požadováno zajistit **každý rok od 15. 2. až do 15.5 po dobu trvání smlouvy** vyhodnocení dotazů ze strany pracovníků OPŽL. Dotazy se budou týkat celého území ČR, avšak počet dotazů bude omezen na **maximální množství 200 za týden** (tzn. pracovníci OPŽL z celé ČR mohou za týden poslat maximálně 200 žádostí o vyhodnocení stavu konkrétního území/DPB v ČR). Maximální množství položených dotazů je tedy 2400 za jeden rok trvání smlouvy. Každý dotaz musí být zodpovězen nejpozději **do 5 pracovních dní**.

### **2.2.2. Typy chyb k identifikování ve službách**

- Zemědělsky neužívané plochy (náletová vegetace, staveniště, plochy se zpevněným povrchem, atp.)
- Přítomnost trvalých prvků (stavby, skládky materiálu)
- Plochy sloužící pro sport a rekreaci (golfová hřiště, stálé kempy, motokrosová dráhy)
- Přítomnost zemědělsky neobhospodařované plochy, která není zemědělsky obhospodařována více než jeden rok (např. nesečené lokality).
- Degradované plochy starší jak jeden rok pastvinách, či plochách s trvalých travním porostem (např. vydupané plochy, vyježděné cesty)
- Změnu zemědělské kultury oproti evidenci.

Metodická pravidla popisující detekci chyb, jsou uvedena v příloze č. 4.

## 2.3. Požadované výstupy

### 2.3.1. Výstupy Služby I – detekce rizikových DPB a PB

Výstupem ze služby I detekce rizikových DPB a PB budou seznamy DPB a PB, na kterých byla detekována některá z chyb uvedených v kapitole 2.2.2. Seznamy budou předány ve formátu MS XLS a SHP. Obsahem předaných dat bude vždy identifikátor DPB, respektive PB, datum detekce chyby a typ chyby, která se v daném polygonu nachází.

Povinné sloupce, které bude obsahovat MS XLS a SHP soubor pro vrstvu DPB jsou:

ČTVEREC (identifikace DPB), KOD (identifikace DPB), ID\_LPIS (identifikace uživatele), UČINNOST (datum, od kdy je geometrie DPB účinná), KULTURA (zemědělská kultura evidována v LPIS), KATEGORIE\_CHYBY (kód detekované chyby), TYP\_CHYBY (typ v rámci dané kategorie chyby), CHYBA OD (datum první identifikace chyby), POZNAMKA (volitelné pole).

Povinné sloupce, které bude obsahovat MS XLS a SHP soubor pro vrstvu PB jsou:

ČTVEREC (identifikace PB), KOD (identifikace PB), UČINNOST (datum, od kdy je geometrie PB účinná), KATEGORIE\_CHYBY (kód detekované chyby), TYP\_CHYBY (typ v rámci dané kategorie chyby), CHYBA OD (datum první identifikace chyby), POZNAMKA (volitelné pole).

Vedle seznamu chybových DPB bude pro každou z detekovaných chyb předána i mapová kompozice ze snímků Sentinel II, pomocí kterých byla chyba detekována a technická dokumentace uvedená v kapitole 2.3.4.

### 2.3.2. Výstupy Služba II. – target monitoring

Výstupem služby II je odpověď na vznesený dotaz týkající se vhodnosti určité plochy pro evidenci v LPIS. Příklady typických dotazů jsou v příloze č. 7.

Pracovník OPŽL zašle dotaz formou shp. souboru DPB, který bude obsahovat jím navrhované řešení územní změny, dále přidá shp. soubor DPB s aktuálně platným stavem evidovaným v LPIS a popis celé situace.

Dodavatel zajistí co nejpřesnější odpověď, na základě vyhodnocení jednoho nebo více snímků lokality. **Odpověď bude obsahovat:**

- **Textový závěr,**
- **obrazové propojení návrhu pracovníka SZIF a použitých snímků pro vyhodnocení a**
- **kontaktní údaje operátora, který odpověď zpracoval.**

Dodavatel má možnost informovat, že vznesený dotaz není možné zodpovědět, ale musí uvést, z jakého důvodu nebylo možné dotaz zodpovědět. I tato odpověď se bude započítávat, jako vyřešený případ.

### 2.3.3. Nástroj pro řízení komunikace ve Službě II – target monitoring

Dodavatel je povinen zajistit SZIF přístup do nástroje dodavatele, pomocí kterého bude moci pracovník OPŽL zadávat dotazy a dozvídat se odpovědi od operátora dodavatele. **Zvoleným technickým řešením nesmí být prostá emailová nebo telefonická korespondence.**

Nástroj (nebo obdobné technické řešení) zajistí/umožní:

1. Pracovníkovi OPŽL zadat dotaz spolu s komentářem a přílohami (soubory pdf, doc a shapefile).
2. V okamžiku zodpovězení dotazu bude pracovníkovi OPŽL odeslána notifikace (formou emailu).
3. Nástroj umožní náhled na vyhodnocované území v mapě a prohlížení snímků Sentinel II, které byly použity pro vyhodnocení dotazu podle data snímání.
4. Přístup do nástroje musí být přes přihlášení. Pro každého uživatele vznikne jedinečný login a heslo.
5. Budou vytvořeny minimálně tři typy rolí. První role bude pro pracovníky OPŽL, tak aby každý pracovník viděl pouze svoji komunikaci. Druhá role bude pro pracovníky centrálního pracoviště SZIF a umožní přístup ke komunikaci (dotazům a odpovědím) všech pracovníků OPŽL. Třetí role bude pro operátory dodavatele.

6. Nástroj umožní filtrovat dotazy a odpovědi dle data. Pro roli pracovníků centrálního pracoviště SZIF bude navíc možné filtrovat dotazy dle pracoviště OPŽL.
7. Dotazy a odpovědi budou archivovány po dobu 2 let.
8. Umožní prohlížení série snímků Sentinel-2 (true color, color infrared) pro území ČR až 1 rok zpětně i bez zadání konkrétního dotazu.
9. Nástroj bude obsahovat „počítadlo“ ukazující počet položených dotazů za daný týden. Pokud je již daný týden položeno 200 dotazů nástroj neumožní dotaz zadat.

**Nástroj bude předán k testování nejpozději 27. 1.2020.** Spuštění nástroje v produkčním módu bude možné až po ukončení testování a akceptaci formou akceptačního protokolu ze strany SZIF. Bez funkčního nástroje nebude možné zahájit plnění služby II.

#### **2.3.4. Technická dokumentace**

V technické dokumentaci bude popsán princip analýz/analýzy vyhodnocující data Sentinel. Technická dokumentace musí obsahovat:

- a) popis vstupních dat, která jsou pro analýzu použita
- b) metodiku na základě, které byla analýza provedena
- c) způsob validace algoritmu
- d) způsob archivace dat

#### **2.3.5. Požadovaná kvalita výstupů**

Zadavatel bude průběžně provádět kontrolu kvality výstupů u obou služeb.

Hodnocení kvality bude spočívat v určení počtu případů, kdy bylo vyhodnocení provedeno chybně. Hodnocení bude vždy probíhat na vzorku odevzdaných dat.

**U služby I** bude z odevzdaného seznamu DPB, u kterých byla detekována některá z chyb, vybrán náhodný vzorek 80 DPB, které budou ověřeny v terénu. Počet DPB, u kterých nebude potvrzena detekovaná chyba (tj. DPB byl nesprávně označen jako chybný) **nesmí být vyšší než 15 %** (tj. více než 12 DPB).

**U služby II** bude nejprve realizována testovací fáze, kdy zadavatel poskytne 80 testovacích příkladů, které dodavatel musí do týdne zpracovat a poskytnout odpovědi. **Testovací fáze se povinně musí účastnit operátoři, kteří budou zpracovávat odpovědi v reálném provozu.** Po zahájení plnění služby II bude vybrán vzorek 80 odpovědí na dotazy zadané během prvního měsíce. Chybné vyhodnocení nesmí být vyšší než 20 % (tj. více než 16 chybných odpovědí) a zároveň počet nezodpovězených dotazů nesmí přesáhnout 30 %.

## **2.4. Data a zdroje**

### **2.4.1. Data a dokumenty poskytnuté ze strany zadavatele**

Zadavatel poskytne následující data a dokumenty:

1. Podkladová data z LPIS (vektorovou vrstvu zákresů hranic DPB a PB včetně atributových dat). Data budou předána dle harmonogramu uvedeného v kapitole 2.5 ve formátu SHP s atributy identifikace DPB, respektive PB (ve formě ČTVEREC a KOD), označení uživatele (ID\_LPIS), datum platnosti DPB (ÚČINNOST OD), evidované kultury (KULTURA).
2. Popis chyb, které je třeba identifikovat, viz příloha č. 4.
3. Pokyny pro evidenci dat v LPIS včetně definice zemědělských kultur (příloha č. 5).
4. Pokyny pro fotointerpretaci platné pro pracovníky OPŽL (příloha č. 6).
5. Testovací dotazy pro **službu II - Target monitoring**.

### **2.4.2. Data, jejichž pořízení je v kompetenci dodavatele**

Hlavním očekávaným zdrojem dat pro poptávané služby jsou **data družic Sentinels**. Vzhledem k faktu, že data Sentinels jsou volně dostupná, je jejich zajištění ponecháno na dodavateli.

Před zahájením samotné interpretace snímků provede dodavatel kontrolu oblačnosti družicových snímků. Dodavatel bude vyhodnocení realizovat nad snímky bez oblačnosti, která by znemožnila ověření výsledků identifikace chyb. Dodavatel provede na vlastní náklady atmosférické, radiometrické a geometrické korekce dat.

Je zcela na uvážení dodavatele, zda využije i další datové zdroje, pro zpřesnění výsledků služeb.

#### 2.4.3. Archivace dat a výsledků

Zadavatel požaduje archivaci všech výsledků ze služby I a služby II po **dobu dvou let**, včetně podkladových dat, na základě kterých byly výsledky vytvořeny. Dále zadavatel požaduje po dobu dvou let archivovat veškerou konverzaci mezi pracovníky OPŽL a operátory ve službě II.

Archivace musí být provedena takovým způsobem, aby v případě auditů nebo řízení o námitkách (v řízení o aktualizaci evidence půdy dle zákona o zemědělství) bylo možné operativně zobrazit vyhodnocení konkrétního DPB včetně podkladových dat.

#### 2.5. Termín realizace veřejné zakázky

Dodávka proběhne na základě harmonogramu, viz níže.

| Bod harmonogramu  | Datum                     |
|---|---------------------------|
| Předpokládaný termín pro uzavření smlouvy mezi zadavatelem a uchazečem              | 8. 1. 2020                |
| Zahájení testování služby II. (nástroj a testovací dotazy)                          | 27. 1. 2020               |
| Zahájení provozu služby II.   | 15. 2. každý rok smlouvy  |
| Ukončení služby II.   | 15. 5. každý rok smlouvy  |
| Předání dat z LPIS pro službu I. po MA  | 20. 5. každý rok smlouvy  |
| Předání ze služby I. po MA (dodavatel → zadavatel)                                  | 15. 7. každý rok smlouvy  |
| Předání dat z LPIS pro službu I. před MA (zadavatel → dodavatel)                    | 5. 10. každý rok smlouvy  |
| Předání dat ze služby I. před MA (dodavatel → zadavatel)                            | 15. 11. každý rok smlouvy |
| Vyhodnocení kvality výsledků služby I zadavatelem a seznámení dodavatele s výsledky | 31. 1. každý rok smlouvy  |
| Vyhodnocení kvality výsledků služby I zadavatelem a seznámení dodavatele s výsledky | 15. 10. každý rok smlouvy |

Ve všech uvedených bodech je umožněno předání i dříve než v uvedených termínech.

#### 2.6. Typ kontraktu, místo plnění a předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky

**Smlouva o poskytování služeb bude uzavřena na dobu určitou, a to 2 let ode dne účinnosti smlouvy.**

##### 2.6.1. Místo plnění (realizace) veřejné zakázky

Dodavatel se zavazuje dodat výstupy přímo na místo určení. Místo určení je sídlo zadavatele, Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1.

##### 2.6.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky za předmět plnění veřejné zakázky činí 4 000 000,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je cenou maximální a nepřekročitelnou.

### 3. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Lhůta pro podání nabídek   | 18. 12. 2019 do 11:00   |
| Adresa pro podání nabídek: | <a href="https://zakazky.szif.cz/vz00000071">https://zakazky.szif.cz/vz00000071</a> |

Dodavatel může podat nabídku výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na výše uvedené adrese. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě.

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti.

### 3.1. Identifikační údaje

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka na základě plné moci, kontaktní poštovní adresa a e-mailová adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem v rámci daného zadávacího řízení.

### 3.2. Jazyk

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, není-li stanoveno dále jinak. Veškeré dokumenty, výstupy a komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem bude realizována výhradně v českém jazyce.

### 3.3. Společná nabídka

Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu řízení.

### 3.4. Struktura nabídky

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v následující struktuře:

- Krycí list nabídky (účastník použije Přílohu č. 1 ZD)
- Kvalifikace (doklady prokazující splnění způsobilosti dle bodu 6. ZD)
- Nabídková cena v členění dle bodu 8. zadávací dokumentace a přílohy č. 11
- Vyplněný návrh smlouvy dle přílohy č. 3.
- Vyplněný formulář pro vyhodnocení vzorových příkladů dle přílohy č. 10, obsahující výsledek vyhodnocení vzorových příkladů pro potřeby hodnocení výběrového řízení a SHP soubor dle pokynů pro vyhodnocení vzorových příkladů v příloze č. 9.
- Ostatní údaje, které tvoří nabídku

## 4. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti ve smyslu ustanovení § 98 ZZVZ. Písemná forma žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena datovou schránkou: jn2aiqd, k rukám Mgr. Lenky Rychlovské.

Zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Zadavatel nebude povinen vysvětlení poskytnout, pokud nebude žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím shora uvedené lhůty.

**Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti uveřejní zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dní na svém profilu zadavatele na adrese:**

<https://zakazky.szif.cz/>

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek ustanovení § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle ustanovení § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

## 5. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu pro toto zadávací řízení.

## 6. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

Účastník je povinen v souladu s ustanovením § 73 a násl. ZZVZ nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat kvalifikaci.

### 6.1. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ
- b) profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ
- c) technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ

**Zadavatel neumožňuje prokázání kvalifikace prostřednictvím čestného prohlášení dle § 86 ZZVZ.**

### 6.2. Základní způsobilost

Způsobilým **není** dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku **tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu**, a je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat **tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele**; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí uvedenou podmínku splňovat **tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu**; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí uvedenou podmínku splňovat **tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu**,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 ZZVZ předložením:

- **výpisu z evidence Rejstříku trestů** pro bod 6.2. písm. a) zadávací dokumentace  
Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.
- **potvrzením příslušného finančního úřadu** ve vztahu k bodu 6.2. písm. b) zadávací dokumentace
- **písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** ve vztahu k bodu 6.2. písm. b) zadávací dokumentace
- **písemného čestného prohlášení ve vztahu k veřejnému zdravotnímu pojištění** k bodu 6.2. písm. c) zadávací dokumentace
- **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k bodu 6.2. písm. d) zadávací dokumentace



- o **výpisu z obchodního rejstříku**, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 6.2. písm. e) zadávací dokumentace

### 6.3. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

- ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

### 6.4. Technická kvalifikace

#### 6.4.1. Seznam významných dodávek

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který předloží dle ustanovení **§ 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ** seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace zadavatele včetně jeho kontaktních údajů, na kterých je možné ověřit poskytnutí plnění ze strany účastníka.

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prokáže účastník, který předloží seznam, ze kterého bude vyplývat, že **v uvedeném období** realizoval

- a) minimálně 3 významné relevantní zakázky, spočívající v poskytnutí služeb, které se týkaly **vyhodnocení leteckých a družicových snímků** (optická & radarová data, multispektrální & hyperspektrální data, multitemporální data) za účelem určení plochy, identifikace zemědělských plodin a posouzení stavu a obhospodařování zemědělských ploch, přičemž v rámci doložených projektů musí být uvedeny následující zemědělské kultury: **Trvalý travní porost, Ovocný sad, Vinice, Chmelnice, Orná půda**. Hodnota u minimálně jedné zakázky musí být vyšší než **2 000 000,- Kč bez DPH**
- b) minimálně 3 významné relevantní zakázky, spočívající v poskytnutí služeb, které se týkaly **využívání databázových a GIS technologií v oblasti geoinformatiky**, přičemž hodnota u minimálně jedné zakázky musí být vyšší než **2 000 000,- Kč bez DPH**
- c) minimálně 1 projekt, spočívající v realizaci automatické nebo poloautomatické analýzy dat z družic Sentinel I a Sentinel II (lze prokázat i účastí na nekomerčních projektech)

Zadavatel požaduje splnění všech bodů kvalifikačních předpokladů, přičemž může být více bodů naplněno v rámci jednoho projektu/zakázky. Teoreticky v extrémních případech mohou být naplněny na jedné straně třemi projekty/zakázkami, které budou naplňovat všechny body, nebo na druhé straně až sedmi různými projekty/zakázkami.

#### 6.4.2. Seznam osob odpovědných za poskytování služeb

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který dle ustanovení **§ 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ** předloží seznam osob odpovědných za poskytování služeb, a to následovně:

##### a) 1x Project manager/Vedoucí týmu

- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci doložené vysokoškolským diplomem nebo osvědčením o absolvování odborného kurzu v oblasti dálkového průzkumu země.
- prokazatelná účast na 1 významné zakázce/projektu doložené v rámci splnění kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ – významná zakázka dle 6.4.1. bodů a) nebo b), příp. jiné srovnatelné službě, tj. službě, která kritéria dle 6.4.1. bodů a) nebo b) splňuje v plném rozsahu.
- prokazatelná účast na 1 projektu doloženém v rámci splnění kvalifikačních předpokladů dle 6.4.1. bodu c).

##### b) 3x Operátor (specialista na vyhodnocení Sentinel dat)

- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci doložené vysokoškolským diplomem nebo osvědčením o absolvování odborného kurzu v oblasti dálkového průzkumu země.
- praxe ve zpracování a vyhodnocení dat dálkového průzkumu země minimálně 2 roky.

- prokazatelná účast na 1 projektu spočívající v realizaci automatické nebo poloautomatické analýzy dat z družic Sentinel I a Sentinel II (tento projekt nemusí být totožný s projektem doloženým v rámci 6.4.1. bodu c).

V případě zahraničního účastníka je účastník povinen doložit osvědčení o jazykové způsobilosti komunikovat v českém jazyce odpovídající úrovni státní jazykové zkoušky. Zadavatel připouští možnost, aby účastník komunikoval ve slovenském jazyce. Zadavatel však požaduje, aby písemné výstupy byly zpracovány a odevzdány v českém jazyce.

Účastník prokáže splnění této technické kvalifikace předložením seznamu osob odpovědných za poskytování služeb, ze kterého bude patrné splnění všech shora uvedených požadavků Zadavatele, a předložením dokladů o vzdělání a odborné kvalifikaci jednotlivých osob.

Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání v latinském jazyce není nutné předkládat s předkladem do českého jazyka.

**Zadavatel výslovně požaduje, aby se účastníkem uvedení členové týmu dle výše specifikovaných pozic osobně podíleli na samotné realizaci (plnění předmětu) veřejné zakázky.**

### 6.4.3. Seznam softwarového vybavení

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který dle ustanovení **§ 79 odst. 2 písm. e) ZZVZ** předloží přehled a popis softwarového vybavení určeného k provádění zakázky, přičemž zadavatel požaduje:

- a) softwarové vybavení pro mozaikování družicových snímků (optická a radarová družicová data typu HR) s možností automatického, poloautomatického i manuálního zpracování barevného vyrovnání.
- b) softwarové vybavení pro analýzu a zpracování optických družicových snímků (atmosférické korekce, pan-sharpening, oprava zastíněných ploch, zvýraznění dat pomocí filtrace a radiometrických úprav s použitím úpravy histogramu)

Účastník prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria předložením seznamu v podrobnostech, ze kterých bude patrné splnění výše uvedených požadavků zadavatele.

## 6.2. Společná ustanovení ke kvalifikaci

### 6.2.1. Forma dokladů

Dodavatel předloží prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá v souladu s § 86 odst. 3 a § 122 odst. 3 ZZVZ předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Dodavatel může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ.

Splnění základní a profesní způsobilosti může prokázat dodavatel také předložením **výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v souladu s § 228 odst. 1 a 3 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilosti. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní způsobilost, starší než tři měsíce. Dodavatel může také splnění kvalifikace prokázat předložením **certifikátu** vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 odst. 1 a 3 ZZVZ. Certifikát nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána kvalifikace, starší jednoho roku.

### 6.2.2. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

### 6.2.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, že účastník prokázal splnění technické kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, musí účastník zadávacího řízení jako součást nabídky předložit doklady prokazující splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ osoby, prokazující za něj část kvalifikace, doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace touto osobou a její písemný závazek, že poskytne dodavateli věci či práva potřebná k plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém tato osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

### 6.2.4. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

Podmínky určuje ustanovení § 81 ZZVZ.

### 6.2.5. Změny v kvalifikaci

Dojde-li po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 88 ZZVZ povinen tuto změnu zadavateli **do 5 pracovních dnů** oznámit a **do 10 pracovních dnů** od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek

## 7. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Zadavatel nepožaduje.

## 8. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník ve své nabídce stanoví celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění.

Cenová nabídka musí být rozepsána do těchto položek **ve struktuře: cena bez DPH + DPH = cena včetně DPH:**

- preprocessing družicových dat (tzn. získání dat a provedení všech korekcí),
- vyhodnocení chyb pro službu I,
- archivace dat pro službu I,
- poskytnutí nástroje pro službu II,
- poskytování vyhodnocení pro službu II,
- archivace dat pro službu II.

**Účastník pro zpracování nabídkové ceny použije tabulku pro zpracování nabídkové ceny, která je přílohou č. 11 zadávací dokumentace.**

Celková cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná. Zadavatel nepřipouští překročení celkové nabídkové ceny vyjma změny sazby DPH.

Dodavatel se zavazuje k dodržení výše nabídkové ceny uvedené v nabídce po celou dobu platnosti a účinnosti smlouvy uzavřené na základě tohoto zadávacího řízení.

## 9. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Cena za plnění předmětu smlouvy bude Zadavatelem uhrazena na základě daňového dokladu – faktury, vystavené dodavatelem. Dodavatel je oprávněn fakturovat cenu za předmět plnění dle návrhu smlouvy až po předání výstupů a vyhodnocení kvality Služby I a po poskytnutí a vyhodnocení kvality Služby II.

Faktura bude vyhotovena v jednom výtisku, bude zaslána (předána) na adresu sídla Zadavatele. Termín splatnosti faktury je 21 dnů ode dne jejího doručení Zadavateli. Platba se považuje za uhrazenou dnem odepsání odpovídající částky z účtu Zadavatele.

Faktura bude obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu ve smyslu příslušných zákonných ustanovení. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Zadavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu Zadavateli.

## 10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK DLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

**Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídek na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality. V souladu s § 114 ZZVZ stanovil zadavatel pro tuto veřejnou zakázku následující dílčí hodnotící kritéria:**

| Název kritéria                                     | Váha kritéria |
|--|---------------|
| <b>Celková nabídková cena v Kč bez DPH</b>         | <b>40 %</b>   |
| <b>Úspěšnost v interpretaci vzorových příkladů</b> | <b>60 %</b>   |

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované hodnoty či postupy, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Údaje, které dodavatel nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro dodavatele závazné i z hlediska následného plnění smlouvy.

### 10.1. Dílčí hodnotící kritérium „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“ – DHK 1

Toto dílčí hodnotící kritérium představuje kvantitativní kritérium, u něhož jsou výhodnější nižší hodnoty před vyššími.

Celková nabídková cena zakázky bez DPH bude hodnocena podle celkové výše nabídky v Kč.

Nejnižší nabídce bude přiřazeno 100 bodů. Další hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu nižší, která se vypočte jako poměr ceny nejnižší nabídky k uvedené ceně hodnocené nabídky násobené 100. Pro stanovení skóre v rámci tohoto kritéria bude provedeno zaokrouhlení na setiny bodu.

Takto získané hodnocení je ve výpočtovém vzorci celkového hodnocení nabídky označeno jako DHK1.

$$DHK1 = \frac{CNC \text{ MIN}}{CNC} * 100$$

*CNC = Hodnocení nabídky za dílčí hodnotící kritérium „Celková nabídková cena“.*

*CNC MIN = Hodnocení za dílčí hodnotící kritérium „Celková nabídková cena“ nabídky, která byla v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria hodnocena nejlépe tj. s nejnižší Celkovou nabídkovou cenou.*

*DHK1 = přepočtené hodnocení nabídky za dílčí hodnotící kritérium „Celková nabídková cena“.*

Pro výpočet celkového bodového hodnocení nabídky bude následně bodový zisk násoben příslušnou váhou kritéria.

## 10.2. Úspěšnost v interpretaci vzorových příkladů – DHK2

Toto dílčí hodnotící kritérium představuje kvantitativní kritérium, u něhož jsou výhodnější vyšší hodnoty před nižšími.

Úspěšnost v interpretaci vzorových příkladů bude hodnocena podle počtu úspěšně interpretovaných pozemků ze vzorových příkladů DPB, které určí zadavatel. V rámci přílohy 8 je uveden seznam DPB, které mají být vyhodnoceny spolu s pokyny pro vyhodnocení v příloze 9.

Dodavatel v rámci nabídky dodá vyplněnou přílohu 10, obsahující vyhodnocení vzorových příkladů a SHP soubor dle pokynů uvedených v příloze 9.

Zadavatel vyhodnotí výsledek dle svých referenčních dat. Nabídce nejúspěšnějšího uchazeče bude přiřazeno 100 bodů. Další hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu nižší, která se vypočte jako poměr nejvyšší úspěšnosti (nejvyšší počet úspěšně vyhodnocených vzorových příkladů) k úspěšnosti hodnocené nabídky (počet úspěšně vyhodnocených vzorových příkladů hodnocené nabídky) násobené 100. Pro stanovení skóre v rámci tohoto kritéria bude provedeno zaokrouhlení na setiny bodu.

**Zadavatel upozorňuje dodavatele, že v případě, že úspěšnost interpretace vzorových příkladů bude nižší než 50 % (tj. 49,99 % a méně) z celkového počtu vzorových příkladů, získá dodavatel v tomto dílčím hodnotícím kritériu 0 bodů**

$$DHK2 = \frac{UI \text{ MAX}}{UI} * 100$$

*UI = Hodnocení nabídky za dílčí hodnotící kritérium „Úspěšnost interpretace vzorových příkladů“.*  
*UI MAX = Hodnocení za dílčí hodnotící kritérium „Úspěšnost interpretace vzorových příkladů“ nabídky, která byla v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria hodnocena nejlépe tj. s nejvyšší Úspěšností interpretace vzorových příkladů.*  
*DHK2 = přepočtené hodnocení nabídky za dílčí hodnotící kritérium „Úspěšnost interpretace vzorových příkladů“.*

Pro výpočet celkového bodového hodnocení nabídky bude následně bodový zisk násoben příslušnou vahou kritéria.

## 10.3. Celkové hodnocení nabídek

Celkové bodové hodnocení („CH“) nabídky v rámci základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky bude tvořit vážený součet bodů, které hodnocená nabídka získala v rámci dílčích hodnotících kritérií „Celková nabídková cena“ a „Úspěšnost interpretace vzorových příkladů“ redukovaných příslušnými vahami:

$$CH = \frac{40 \times DHK1}{100} + \frac{60 \times DHK2}{100}$$

Na základě CH u jednotlivých nabídek bude stanoveno výsledné pořadí nabídek v rámci základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky tak, že nabídky budou seřazeny dle počtu získaných bodů. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že jednotlivé hodnoty budou při veškerých prováděných výpočtech hodnocení zaokrouhlovány vždy na 2 desetinná místa.

V případě rovnosti celkového počtu bodů rozhodne o vítězné (tj. ekonomicky nejvýhodnější) nabídce výsledek hodnocení dílčího hodnotícího kritéria „Úspěšnost interpretace vzorových příkladů“. V případě shodného hodnocení dílčího hodnotícího kritéria „Úspěšnost interpretace vzorových příkladů“ rozhodne o vítězné (tj. ekonomicky nejvýhodnější) nabídce hodnota dílčího hodnotícího kritéria „Celková nabídková cena“.

## 11. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, který je akciovou společností, nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie. U vybraného dodavatele zadavatel ověří naplnění tohoto důvodu pro vyloučení na základě informací, uvedených v obchodním rejstříku. Pokud z informací v obchodním rejstříku vyplývá naplnění tohoto důvodu, zadavatel vybraného dodavatele ze zadávacího řízení vyloučí.

### 11.1. Poddodavatelé

Účastník musí část plnění předmětu veřejné zakázky realizovat sám, **bez účasti poddodavatelů**, a to pro následující fáze:

- Zpracování družicových dat,
- vyhodnocení chyb pro službu I.,
- předání a uchování dat pro službu I.,
- poskytování vyhodnocení pro služby II.,
- uchování dat pro službu II.

Zadavatel požaduje v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. a) ZZVZ, aby účastník uvedl část veřejné zakázky, kterou hodlá plnit prostřednictvím poddodavatele. Účastník je povinen v souladu s § 105 odst. 3 ZZVZ po doručení oznámení o výběru dodavatele oznámit nejpozději do 10 pracovních dnů identifikační údaje poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění jednotlivých částí veřejné zakázky.

### 11.2. Ověření informací

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 39 odst. 5 ZZVZ ověřovat věrohodnost údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem a může si je opatřovat také sám.

### 11.3. Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### 11.4. Další závazné požadavky

Účastník o veřejnou zakázku je v rámci plnění jejího předmětu vázán všemi podmínkami své nabídky: cenou, metodikou, jmenovanými pracovníky, pracovištěm, softwarem atd.

S ohledem na povahu prací a přístup k citlivé dokumentaci je zcela nezbytná úzká spolupráce mezi dodavatelem a zadavatelem; dodavatel je povinen dodržovat mlčenlivost.

Zadavatel bude vlastníkem všech výsledků prací. Jakékoliv použití nebo zveřejnění výsledků dodavatelem bude podléhat jejich předchozímu písemnému schválení.

## 12. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel při zadávání zakázky předkládá jako součást zadávací dokumentace i **návrh smlouvy**.

Obchodní podmínky (včetně platebních podmínek) jsou obsaženy v textu návrhu smlouvy, který předkládá Zadavatel jako součást Zadávací dokumentace a který tvoří její přílohu č. 3: Návrh smlouvy. Tento text návrhu smlouvy je pro dodavatele závazný.

Dodavatel do návrhu smlouvy doplní pouze v místech, která jsou výslovně označena výrazem [DOPLNÍ DODAVATEL], požadované údaje, tj. zejména údaje týkající se identifikace dodavatele, údaje, které jsou předmětem hodnocení, datum podpisu, identifikaci (jméno a funkci) podepisující osoby a podpis.

Návrh smlouvy předloží dodavatel jako součást své nabídky. S výjimkou doplnění výše uvedených úprav a doplnění údajů není dodavatel oprávněn návrh smlouvy jakkoliv upravovat či měnit. Pokud dodavatel závazný text návrhu smlouvy jakkoli upraví či pozmění (s výjimkou výše uvedených přípustných úprav a doplnění), bude taková skutečnost považována za nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách.

Skutečnosti uvedené ve smlouvě na plnění veřejné zakázky nebudou smluvními stranami považovány za důvěrné ani za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatelé berou na vědomí, že text smlouvy na plnění veřejné zakázky bude uveřejněn v souladu s ustanovením § 219 ZZVZ, resp. v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů

### 13. SEZNAM PŘÍLOH

- Příloha č. 1: Křycí list nabídky - vzor,
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení - vzor
- Příloha č. 3: Návrh smlouvy
- Příloha č. 4: Pravidla pro identifikaci chyb
- Příloha č. 5: Pokyny pro evidenci dat v LPIS včetně definice zemědělských kultur
- Příloha č. 6: Pokyny pro fotointerpretaci platné pro pracovníky OPŽL
- Příloha č. 7: Příklady typických dotazů pro službu II
- Příloha č. 8: Vzorové příklady k hodnocení v rámci výběrového řízení
- Příloha č. 9: Pokyny pro vyhodnocení vzorových příkladů
- Příloha č. 10: Formulář pro vyhodnocení vzorových příkladů
- Příloha č. 11: Tabulka pro zpracování nabídkové ceny

V Praze dne 26. 11. 2019

**elektronicky podepsáno**

Mgr. Jan Havlíček  
ředitel Sekce správních činností

**otisk úředního razítka**