



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PRO PRVNÍ FÁZI ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ (KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE)

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných
zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „ZZVZ“)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Zajištění služeb mobilní aplikace na Geotagované fotografie II

veřejná zakázka na služby zadávaná v jednacím řízení
s uveřejněním dle ZZVZ

ZADAVATEL:

Státní zemědělský intervenční fond
sídlem Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
IČO: 48133981

Obsah:

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, DALŠÍ INFORMACE.....	3
2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	7
3. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI.....	9
4. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI.....	22
5. STŘET ZÁJMŮ DLE ZÁKONA Č. 159/2006 SB., O STŘETU ZÁJMŮ, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.....	25
6. PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST.....	26
7. SNIŽOVÁNÍ POČTU ÚČASTNÍKŮ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	27
8. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PRO PRVNÍ FÁZI ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	30
9. SEZNAM PŘÍLOH.....	31

1. Identifikační údaje zadavatele, další informace

1.1. Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele	Státní zemědělský intervenční fond
Sídlo zadavatele	Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
IČO zadavatele	48133981
Adresa profilu zadavatele	https://zakazky.szif.cz

1.2. Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, Jugoslávská 620/29, 120 00 Praha 2, e-mail: vz@mt-legal.com. Kontaktní osoba je v souladu s § 43 ZZVZ pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení.

1.3. Informace o zadávacím řízení

Veřejná zakázka je zadávána v jednacím řízení s uveřejněním dle § 60 a násl. ZZVZ.

Jednací řízení s uveřejněním probíhá ve třech fázích, nejprve dochází k podání žádosti o účast (prokázání splnění kvalifikace) a teprve po jejich posouzení zadavatel vyzývá účastníky zadávacího řízení k podání předběžných nabídek v souladu se ZZVZ. Předběžnou nabídku může podat pouze ten účastník zadávacího řízení, který byl zadavatelem vyzván k podání předběžné nabídky (účastník zadávacího řízení, který prokázal splnění kvalifikace a který byl vybrán při snížení počtu účastníků zadávacího řízení).

Následně zadavatel s účastníky zadávacího řízení jedná o jejich předběžných nabídkách (zadavatel může v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky vyjma minimálních technických podmínek dle čl. 13 zadávací dokumentace pro druhou fázi zadávacího řízení a v souladu s § 61 odst. 10 ZZVZ; předběžnou nabídku může účastník zadávacího řízení po dobu jednání se zadavatelem upravovat). Předběžná nabídka není pro zadavatele ani účastníka zadávacího řízení závazná a účastník zadávacího řízení se může rozhodnout nepodat (konečnou) nabídku dle § 61 odst. 11 ZZVZ.

Po ukončení jednání o předběžných nabídkách zadavatel vyzývá účastníky zadávacího řízení k podání nabídek. Nabídku může podat pouze ten účastník zadávacího řízení, který byl k podání nabídky vyzván.

Zadavatel si v souladu s § 61 odst. 8 ZZVZ vyhrazuje právo nejednat o předběžných nabídkách a zadat veřejnou zakázku na základě předběžných nabídek.

Zadavatel pro zajištění transparentnosti zadávacího řízení a pro jasné vymezení požadavků na kvalifikaci dodavatelů zpracoval tuto zadávací dokumentaci pro první fázi zadávacího řízení, která vymezuje závazné požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatelů, kteří mají zájem účastnit se jednacích řízení s uveřejněním dle § 60 a násl. ZZVZ.

Zadávací dokumentace pro první fázi zadávacího řízení včetně jejích příloh je zveřejněna na profilu zadavatele <https://zakazky.szif.cz>.

1.4. Komunikace v zadávacím řízení

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „E-ZAK“).

Zadavatel doporučuje, aby veškerá jednání v rámci zadávacího řízení probíhala elektronicky prostřednictvím E-ZAK, případně prostřednictvím e-mailu (vz@mt-legal.com) či datové schránky (mrzn3bp) kontaktní osoby zadavatele.

Jednání o předběžných nabídkách bude vedeno v ústní formě.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností E-ZAK musí být dodavatel registrován jako dodavatel v E-ZAK.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se E-ZAK jsou dostupné na internetové adrese <https://www.ezak.cz/>. Podrobný návod na využití E-ZAK je uveden na profilu zadavatele <https://zakazky.szif.cz> (odkaz „manuály“ v zápatí).

1.5. Označení osoby, která zpracovala část zadávací dokumentace pro první fázi zadávacího řízení a část zadávací dokumentace pro druhou fázi zadávacího řízení

Zadavatel uvádí, že na vypracování níže uvedených částí zadávací dokumentace pro první fázi zadávacího řízení a částí zadávací dokumentace pro druhou fázi zadávacího řízení se podílela osoba odlišná od zadavatele, a to konkrétně:

Část zadávací dokumentace	Označení osoby
Zadávací dokumentace pro první fázi zadávacího řízení včetně všech příloh a zadávací dokumentace pro druhou fázi zadávacího řízení včetně všech příloh	MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, se sídlem Brno - Brno-město, Jakubská 121/1, PSČ 602 00, IČO: 28305043
Přílohy č. 4, 5, 6 a 7 zadávací dokumentace pro druhou fázi zadávacího řízení, přílohy č. 1, 3 a 9 k příloze č. 1 zadávací dokumentace pro druhou fázi zadávacího řízení (závazný návrh smlouvy)	POWER PATTERNS s.r.o., se sídlem Na Pankráci 1724/129, Praha 4, PSČ140 00, IČO: 02773732
Přílohy č. 4, 5, 6 a 7 zadávací dokumentace pro druhou fázi zadávacího řízení, přílohy č. 1, 3 a 9 k příloze č. 1 zadávací dokumentace pro druhou fázi zadávacího řízení (závazný návrh smlouvy)	Mgr. Jakub Hettler, se sídlem Havlíčkova 406, Švihov, PSČ 340 12, IČO: 86928520
Přílohy č. 4, 5, 6 a 7 zadávací dokumentace pro druhou fázi zadávacího řízení, přílohy č. 1, 3 a 9 k příloze č. 1 zadávací dokumentace pro druhou fázi zadávacího řízení (závazný návrh smlouvy)	Ing. Petr Kramosil, se sídlem Svitákova 2730/14, Praha 5, PSČ 155 00, IČO: 69826226

1.6. Předběžné tržní konzultace

Zadavatel v souladu s § 33 ZZVZ realizoval pro účely jiných svých zadávacích řízení dvě předběžné tržní konzultace s následujícími dodavateli:

- T-MAPY spol. s r.o., se sídlem Špitálská 150, 500 03 Hradec Králové, IČO: 47451084,

- GISAT, s.r.o., se sídlem Praha 7 - Holešovice, Milady Horákové 1523/57a, PSČ 17000, IČO: 26438003,
- ARCDATA PRAHA, s.r.o., se sídlem Praha 1 - Nové Město, Hybernská 24/1009, PSČ 11000, IČO: 14889749,
- ICZ a.s., se sídlem Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4, IČO: 25145444,
- IBM Česká republika, spol. s r.o., se sídlem V parku 2294/4, Chodov, 148 00 Praha 4, IČO: 14890992,
- SAP ČR, spol. s r.o., se sídlem Vyskočilova 1481/4, Michle, 140 00 Praha 4, IČO: 49713361,
- O2 IT Services s.r.o., se sídlem Za Brumlovkou 266/2, Michle, 140 00 Praha 4, IČO: 02819678,
- COPS Financial Systems, s.r.o., se sídlem Krakovská 1392/7, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO: 62913883.
- Gatum Advisory s.r.o., se sídlem Italská 2581/67, Vinohrady, 120 00 Praha 2, IČO: 04153499,
- TopGis, s.r.o., se sídlem Svatopetrská 35/7, Komárov, 617 00 Brno, IČO: 29182263,
- KPMG Česká republika, s.r.o., se sídlem Praha 8, Pobřežní 648/1a, PSČ 18600, IČO: 00553115.

V rámci předběžných tržních konzultací byly řešeny otázky relevantní pro jiná zadávací řízení, avšak jednou z otázek byla i možná oddělitelnost součástí projektu Monitoring Approach do samostatných veřejných zakázek. Ta byla v obou předběžných tržních konzultacích potvrzena. Výsledek těchto tržních konzultací tak měl dopad na toto zadávací řízení v tom smyslu, že byla potvrzena oddělitelnost předmětu této veřejné zakázky od dalších součástí projektu Monitoring Approach.

1.7. Opatření k ochraně interních informací

Zadavatel výslovně upozorňuje na skutečnost, že příloha č. 6 zadávací dokumentace pro druhou fázi zadávacího řízení – Technická dokumentace - NDA obsahuje důvěrné a citlivé informace, a proto tato příloha zadávací dokumentace pro druhou fázi zadávacího řízení bude poskytnuta účastníkům zadávacího řízení výhradně na základě jejich písemné žádosti a oproti podpisu prohlášení o zachování mlčenlivosti o důvěrných informacích (dále jen „Prohlášení“).

Vzor Prohlášení tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace pro první fázi zadávacího řízení. Příloha č. 6 zadávací dokumentace pro druhou fázi zadávacího řízení bude účastníkům zadávacího řízení po podpisu Prohlášení poskytnuta výhradně v elektronické podobě prostřednictvím zprávy v E-ZAK.

V případě vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace pro druhou fázi

zadávacího řízení vztahující se k příloze č. 6 zadávací dokumentace pro druhou fázi zadávacího řízení, které budou mít obdobně jako příloha č. 6 zadávací dokumentace pro druhou fázi zadávacího řízení důvěrný a citlivý charakter, budou vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace pro druhou fázi zadávacího řízení odeslány výhradně těm účastníkům zadávacího řízení, jimž byla na základě podepsaného Prohlášení poskytnuta příloha č. 6 zadávací dokumentace pro druhou fázi zadávacího řízení.

Prohlášení předkládané ze strany účastníka zadávacího řízení musí plně korespondovat s textací Prohlášení, které tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace pro první fázi zadávacího řízení (místa k doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení jsou označena jako **[DOPLNÍ DODAVATEL]**), a musí být **elektronicky (platný elektronický podpis)** podepsáno osobou/osobami oprávněnými zastupovat účastníka zadávacího řízení. Pokud Prohlášení bude na základě zmocnění podepsáno jinou osobou než statutárním orgánem, musí být prostá kopie tohoto zmocnění předložena společně s Prohlášením. Prohlášení je třeba doručit prostřednictvím E-ZAK zadavateli, a to v originálním a podepsaném vyhotovení. Po doručení podepsaného Prohlášení bude příloha č. 6 zadávací dokumentace pro druhou fázi zadávacího řízení poskytnuta účastníkovi zadávacího řízení (nejdříve společně s výzvou k podání předběžné nabídky) v zašifrovaném souboru prostřednictvím E-ZAK a heslo bude zasláno prostřednictvím SMS na telefonní číslo účastníka zadávacího řízení uvedené pro tyto účely v Prohlášení. Za písemnou žádost účastníka zadávacího řízení dle § 96 odst. 2 ZZVZ bude zadavatel považovat až předání Prohlášení v uvedeném smyslu.

Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele na skutečnost, že příloha č. 6 zadávací dokumentace pro druhou fázi zadávacího řízení bude poskytnuta pouze účastníkům zadávacího řízení, kteří budou vyzváni k podání předběžné nabídky (nejdříve ve lhůtě pro podání předběžných nabídek), výhradně oproti podpisu Prohlášení. Pokud bude Prohlášení podepsáno a předáno zadavateli již ve fázi podání žádostí o účast, bude příloha č. 6 zadávací dokumentace pro druhou fázi zadávacího řízení účastníkovi zadávacího řízení poskytnuta společně s výzvou k podání předběžné nabídky.

Informace uvedené v příloze č. 6 zadávací dokumentace pro druhou fázi zadávacího řízení nepředstavují ve smyslu § 36 odst. 3 ZZVZ zadávací podmínky nezbytné k podání žádosti o účast. Příloha č. 6 zadávací dokumentace pro druhou fázi zadávacího řízení obsahuje požadavky na související veřejnou zakázku „Implementace a provoz informačního systému SZIF pro Monitoring Approach“ a dalších systémů tvořících komplexní systémovou podporu agend MACH; obsahuje relevantní požadavky a souvislosti v kontextu celého řešení MACH, jejichž znalost je třeba pro řádné plnění této veřejné zakázky.

2. Předmět plnění veřejné zakázky

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem zadavatelem požadovaného plnění veřejné zakázky je vytvoření, implementace a poskytování komplexní služby pro pořizování, ukládání, vyhodnocování, správu a zpracování geotagovaných fotografií a správy úkolů včetně vytvoření, implementace a poskytování související mobilní aplikace, jejich provoz, údržba, podpora a další rozvoj a případný exit.

Podrobný popis předmětu plnění veřejné zakázky je uveden v zadávací dokumentaci pro druhou fázi zadávacího řízení.

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem postupem podle § 16 a násl. ZZVZ činí 38 100 000,- Kč bez DPH.

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

kód CPV 72260000-5 | Služby programového vybavení

Kód CPV 72261000-2 | Podpora programového vybavení

kód CPV 72300000-8 | Datové služby

kód CPV 72415000-2 | Webové operační hostingové služby

kód CPV 72421000-7 | Vývojové služby internetových nebo intranetových klientských aplikací

kód CPV 72422000-4 | Vývojové služby internetových nebo intranetových serverových aplikací

2.4. Odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel uplatňuje zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek v souladu se svým postavením vymezeným v zákoně č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů (zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu), ve znění pozdějších předpisů. Veřejné zakázky zadávané zadavatelem akcentují zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, které jsou uplatňovány transparentně a přiměřeně při zohlednění zásad účelného, hospodárného a efektivního vynakládání finančních prostředků zadavatelem. Odpovědné veřejné zadávání je zadavatelem uplatňováno ve vztahu k dodavatelům při dodržování zásad rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Na základě výše uvedeného zadavatel konstatuje, že v zadávacích podmínkách zohlednil aspekty sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, přičemž se jedná o podporu malých a středních podniků (vzorové formuláře

pro podání žádosti o účast / předběžné nabídky / nabídky), ochranu poddodavatelů vybraného dodavatele (požadavek na včasnost plateb poddodavatelům), požadavek na dodržování předpisů v oblasti pracovněprávní, oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a oblasti týkající se ochrany životního prostředí, nastavení požadavků na předmět plnění veřejné zakázky ve větším rozsahu prostřednictvím požadavků na výkon a funkci a o nastavení smluvních podmínek zamezujících proprietárnímu uzamčení (zamezení tzv. vendor lock-in). Podpora inovací je zajištěna také výběrem druhu zadávacího řízení (jednací řízení s uveřejněním).

Účastník zadávacího řízení je povinen zajistit požadavky zadavatele zohledňující zásady odpovědného veřejného zadávání při plnění poskytované jak účastníkem zadávacího řízení, tak také jeho poddodavateli.

S ohledem na povahu předmětu plnění veřejné zakázky a postavení zadavatele nebyly v zadávacích podmínkách veřejné zakázky uplatněny jiné aspekty odpovědného veřejného zadávání.

3. **Požadavky zadavatele na kvalifikaci**

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s § 73 an. ZZVZ dodavatel, který:

- a) prokáže [základní](#) způsobilost podle § 75 ZZVZ,
- b) prokáže [profesní](#) způsobilost podle § 77 ZZVZ,
- c) splní [ekonomickou](#) kvalifikaci podle § 78 ZZVZ a
- d) splní [technickou](#) kvalifikaci podle § 79 ZZVZ.

3.1. **Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ**

	Způsobilým je dodavatel, který:	Způsob prokázání splnění
a)	<p>nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží;</p> <p>Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této</p>	<p><i>Výpis z evidence Rejstříku trestů pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro kterou je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován.</i></p> <p><i>K zahraničním osobám viz § 81 ZZVZ.</i></p>

	Způsobilým je dodavatel, který:	Způsob prokázání splnění
	<p>právnícké osoby a osoba zastupující tuto právníckou osobu v statutárním orgánu dodavatele;</p> <p>Podává-li nabídku (žádost o účast) pobočka závodu zahraniční právnícké osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnícká osoba a vedoucí pobočky závodu;</p> <p>Podává-li nabídku (žádost o účast) pobočka závodu české právnícké osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnícká osoba, každý člen statutárního orgánu této právnícké osoby, osoba zastupující tuto právníckou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;</p>	
b)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	<i>Potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kritéria kvalifikace.</i>
c)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kritéria kvalifikace.</i>
d)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	<i>Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.</i>
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	<i>Výpis z obchodního rejstříku, nebo čestné prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.</i>
<p>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.</p> <p>Zadavatel může využít vzor čestného prohlášení k základní způsobilosti, který tvoří přílohu</p>		

Způsobilým je dodavatel, který:	Způsob prokázání splnění
č. 1 zadávací dokumentace pro první fázi zadávacího řízení.	

3.2. Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

Profesní způsobilost:	Způsob prokázání splnění
a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;	<i>Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.</i>
<p>Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti dle čl. 3.2 písm. a) nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).</p> <p>Doklady nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.</p>	

3.3. Ekonomická kvalifikace dle § 78 ZZVZ

Splnění ekonomické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

Ekonomická kvalifikace:	Způsob prokázání splnění
a) minimální celkový roční obrat dodavatele v bezprostředně předcházejících 3 ukončených účetních obdobích činil minimálně 10 000 000,- Kč za jedno účetní období (minimálně tohoto obratu muselo být dosaženo v každém účetním období).	<i>Výkaz zisku a ztrát dodavatele nebo obdobný doklad podle právního řádu země sídla dodavatele.</i>

3.4. Technická kvalifikace dle § 79 ZZVZ

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

Kvalifikační předpoklad	Vymezení min. úrovně kvalifikačního předpokladu a způsob jeho prokázání
a) seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele;	<p><i>Předložení seznamu významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech, v němž budou u každé služby uvedeny alespoň následující údaje:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• název objednatele,</i>

	Kvalifikační předpoklad	Vymezení min. úrovně kvalifikačního předpokladu a způsob jeho prokázání
		<ul style="list-style-type: none"> • <i>předmět významné služby a její rozsah,</i> • <i>doba realizace významné služby,</i> • <i>kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit.</i> <p><i>Ze seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období (tj. v posledních 3 letech) realizoval alespoň:</i></p> <p>➤ Služba 1</p> <p><i>Alespoň 1 významná služba, která se týkala sběru dat v terénu s využitím GNSS senzoru v chytrých telefonech na platformě Android a na platformě iOS. Jednalo se jak o (i) pořízení atributových (formulářových) dat, prostorových dat, tak i (ii) fotodokumentace s GNSS souřadnicemi (geotagované fotografie) pořizované lokality a (iii) synchronizaci dat do cloudového/serverového řešení.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dodavatel uvede počet aktivních uživatelů v součtu na obou platformách (Android, iOS) pro každý rok¹ z uvedeného období. Aktivní uživatel je takový, který aplikaci v daném období alespoň jednou použil (pracoval s ní).</i> • <i>Při poskytování významných služeb musela být splněna tato podmínka:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Roční počet aktivních uživatelů v součtu na obou platformách musí být větší než 300 alespoň v jednom roce z uvedeného období. Splnění této podmínky může dodavatel prokázat jednou významnou službou, nebo dvěma různými významnými službami, z nichž každá funguje na jiné platformě, pokud obě takové významné</i>

¹ Pokud v některém roce z období 3 let před zahájením zadávacího řízení byl počet aktivních uživatelů nula, uvede dodavatel pro daný rok hodnotu nula.

Rokem se pro účely prokázání kvalifikace rozumí období každých 12 měsíců počínaje od zahájení zadávacího řízení zpětně, tedy prvním rokem se rozumí 1. – 12. měsíc od zahájení zadávacího řízení zpětně, 2. rokem 13. – 24. měsíc a 3. rokem 25. – 36. měsíc od zahájení zadávacího řízení zpětně.

	Kvalifikační předpoklad	Vymezení min. úrovně kvalifikačního předpokladu a způsob jeho prokázání
		<p><i>služby dosahují v součtu předepsaného minimálního počtu aktivních uživatelů na obou platformách.</i></p> <p>➤ Služba 2</p> <p><i>Alespoň 1 významná služba týkající se automatického vyhodnocení a identifikace a/nebo rozpoznání obsahu fotografií, přičemž úspěšnost správného určení (rozpoznání) obsahu fotografií dosáhla v uvedeném období souhrnně alespoň 70 %.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dodavatel doloží statistiku úspěšnosti identifikace (rozpoznání) obsahu fotografií (statistikou se rozumí report z testu nebo provozní statistika) s tím, že vzorek fotografií, který byl předmětem statistického šetření, byl v uvedeném období větší než 300 fotografií.</i> • <i>Dodavatel doloží počet fotografií, který byl v rámci významné služby ročně² v uvedeném období zpracován.</i> <p>➤ Služba 3</p> <p><i>Alespoň 1 významná služba, která se týkala řešení v cloudovém prostředí nebo obdobném prostředí dodavatele pro uložení, webovou prezentaci a správu dat a jejich atributů (včetně prostorových) a rovněž vystavení rozhraní pro vytěžování dat tohoto řešení a programového ovládání na úrovni webových služeb.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Základními charakteristikami cloudového prostředí anebo obdobného prostředí dodavatele jsou pro účely tohoto zadávacího řízení:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>škálovatelnost využívaných služeb, tedy každý hostovaný informační systém může navyšovat či snižovat čerpané množství cloudových služeb/zdroje dle okamžitého zatížení systému a jeho potřeb,</i>

² Pokud v některém roce z období 3 let před zahájením zadávacího řízení byl počet zpracovaných fotografií nula, uvede dodavatel pro daný rok hodnotu nula.

	Kvalifikační předpoklad	Vymezení min. úrovně kvalifikačního předpokladu a způsob jeho prokázání
		<ul style="list-style-type: none"> - podpora běhu a orchestrace běhu aplikací v kontejnerech, tak aby bylo možné jednotlivé aplikace přenášet/migrovat bez významných provozních a finančních dopadů, - průběžné bezpečnostní a provozní aktualizace cloudových služeb, - vyhodnocování objemu čerpaných služeb nebo platební systém zohledňující množství čerpaných služeb. <ul style="list-style-type: none"> • Dodavatel doloží, že počet uživatelů dosáhl v uvedeném období alespoň 300 současně pracujících uživatelů v jednom roce. Současně pracující uživatelé jsou takoví, kteří jsou v jednom okamžiku k aplikaci přihlášení a běžným způsobem s aplikací pracují, tedy např. ukládají nebo stahují fotografie. • Dodavatel uvede maximální počet současně pracujících uživatelů daného cloudového řešení v každém roce v uvedeném období. Maximální počet současně pracujících uživatelů vyjadřuje horní (maximální) hranici počtu současně pracujících uživatelů dané aplikace v jednom okamžiku. <p><i>Dodavatel může prostřednictvím jedné významné služby (tedy Služby 1 až Služby 3) prokázat splnění více požadavků zadavatele současně. Je tak přípustné, aby dodavatel doložil i jen 1 významnou službu, pokud splňuje všechny podmínky příslušné významné služby (v rámci Služby 1 až Služby 3) výše.</i></p> <p><i>Dodavatel může využít vzor seznamu významných služeb, který tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace pro první fázi zadávacího řízení.</i></p> <p><i>Toto kritérium technické kvalifikace splní dodavatel i v případě, že se jedná o významné služby, které</i></p>

	Kvalifikační předpoklad	Vymezení min. úrovně kvalifikačního předpokladu a způsob jeho prokázání
		<ul style="list-style-type: none"> • probíhaly i po zahájení tohoto zadávacího řízení nebo • stále probíhají, <p>za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni prokázání kvalifikace (dodavatel je povinen prokázat, že v rámci významné služby již bylo dodavatelem poskytnuto plnění v zadavatelem požadovaném rozsahu a kvalitě).</p> <p>Toto kritérium technické kvalifikace splní dodavatel i v případě, že se jedná o významné služby zahájené dříve než v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, pokud významné služby</p> <ul style="list-style-type: none"> • byly v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení dokončeny nebo • probíhaly i po zahájení zadávacího řízení nebo • stále probíhají, <p>za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni prokázání kvalifikace (dodavatel je povinen prokázat, že v rámci významné služby již bylo dodavatelem poskytnuto plnění v zadavatelem požadovaném rozsahu a kvalitě).</p> <p>Za významnou službu lze pro účely prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace považovat výhradně takovou významnou službu, jejíž realizace nebyla objednatelem předčasně ukončena (zejména odstoupením od smlouvy) z důvodu porušení smluvních či zákonných povinností na straně dodavatele.</p>
b)	jmenný seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli) a osvědčení o odborné kvalifikaci – fyzických osob odpovědných	<p><i>Jmenný seznam techniků (realizační tým dodavatele) je uveden v příloze zadávací dokumentace pro první fázi zadávacího řízení č. 3 Formulář realizačního týmu.</i></p> <p><i>Zadavatel požaduje, aby níže uvedení členové týmu na pozici</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vedoucí projektu/projektový manažer

	Kvalifikační předpoklad	Vymezení min. úrovně kvalifikačního předpokladu a způsob jeho prokázání
	za poskytování příslušných služeb.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Architekt</i> • <i>Analytik</i> • <i>Programátor/vývojář – minimálně 2 členové</i> • <i>Programátor/vývojář mobilních aplikací</i> • <i>Integrační analytik</i> • <i>Specialista testování</i> • <i>Specialista podpory – minimálně 2 členové</i> <p>splňovali níže uvedené požadavky způsobem uvedeným v následující tabulce.</p> <p><i>Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že jeden člen realizačního týmu může zastávat více pozic a jednotliví členové týmu v sobě mohou kumulovat splnění více výše uvedených požadavků zadavatele, přičemž však celkový minimální počet členů realizačního týmu je stanoven na 8 osob a každý člen realizačního týmu musí splňovat požadavky stanovené na pozici/pozice, kterou/které bude zastávat. Zároveň platí, že vedoucí projektu nesmí být v týmu v žádné jiné roli.</i></p> <p><i>Zadavatel požaduje, aby se osoby uvedené v žádosti o účast fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění veřejné zakázky. Změna uvedených členů realizačního týmu bude možná pouze s předchozím souhlasem zadavatele.</i></p> <p><i>Je-li u člena realizačního týmu uveden požadavek na schopnost komunikace v českém nebo slovenském jazyce, přičemž se jedná o pozice, které je třeba obsadit více osobami, připouští zadavatel, aby byla tato schopnost prokázána minimálně u jednoho člena realizačního týmu v dané pozici. Zadavatel však upozorňuje, že závazný návrh smlouvy (příloha č. 1 zadávací dokumentace pro druhou fázi zadávacího řízení) požaduje, aby se jednání se zadavatelem vždy účastnil ten příslušný člen realizačního týmu na dané</i></p>

	Kvalifikační předpoklad	Vymezení min. úrovně kvalifikačního předpokladu a způsob jeho prokázání
		<p><i>pozici, který je schopen komunikace v českém nebo slovenském jazyce.</i></p> <p><i>Je-li pro konkrétního člena požadováno prokázání zkušenosti s určitým projektem, může se jednat o projekt, který</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• probíhal i po zahájení tohoto zadávacího řízení nebo</i> <i>• stále probíhá,</i> <p><i>za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni prokázání kvalifikace (dodavatel je povinen prokázat, že v rámci projektu již bylo poskytnuto plnění v zadavatelem požadovaném rozsahu a kvalitě).</i></p>

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kritéria kvalifikace (prokázání)
Vedoucí projektu/projektový manažer	<ul style="list-style-type: none"> • ukončené vysokoškolské vzdělání minimálně v bakalářském stupni; • alespoň 3 roky praxe v oblasti projektů výstavby informačních technologií v pozici vedoucí projektu / projektový manažer; • zkušenost s vedením alespoň 2 projektů v oblasti návrhu, implementace a provozu webových systémů nebo mobilních aplikací, přičemž celkový finanční objem (cena za poskytnuté služby/dílo – hodnota projektu) každého z uvedených projektů činil alespoň 3 000 000,- Kč bez DPH; • znalost mezinárodně uznávaného standardu nebo metodologie projektového řízení (např. PRINCE2, IPMA, PMP) minimálně na základní úrovni s doloženou odpovídající úrovní certifikace a účast na alespoň 2 projektech, na kterých tuto znalost uplatnil; • schopnost komunikace v českém nebo slovenském jazyce slovem i písmem 	<ul style="list-style-type: none"> • Dodavatel prokazuje vyplněným jmenným seznamem členů týmu v souladu s přílohou č. 3 zadávací dokumentace pro první fázi zadávacího řízení, kopií vysokoškolského diplomu a kopií certifikátu osvědčující znalost projektového řízení.

	<p>na úrovni C2 dle Společného evropského referenčního rámce pro klasifikaci znalostí cizích jazyků, a to včetně znalostí odborné terminologie týkající se předmětu veřejné zakázky.</p>	
Architekt	<ul style="list-style-type: none"> • minimálně 3 roky praxe v oblasti návrhu webových a mobilních aplikací na pozici architekt; • účast na alespoň 2 projektech, jejichž předmětem byl návrh, implementace a provoz webových aplikací nebo mobilních aplikací v roli architekta, přičemž celkový finanční objem (hodnota projektu) každého z uvedených projektů činil alespoň 3 000 000,- Kč bez DPH; • znalost architektonických vzorů a standardů v oblasti návrhu a implementace portálových a webových aplikací či systémů; • znalost architektonického rámce TOGAF ve verzi 9 a případně vyšší doložená čestným prohlášením potvrzujícím tuto znalost (postačuje uvedení „ano“ ve formuláři realizačního týmu); • znalost modelovací notace ArchiMate ve verzi 3.1, případně vyšší doložená čestným prohlášením potvrzujícím tuto znalost (postačuje uvedení „ano“ ve formuláři realizačního týmu); • znalost modelovacího nástroje a schopnost modelovat architekturu s využitím tohoto nástroje a notace ArchiMate (zadavatel preferuje nástroj Sparx Systems Enterprise Architect) doložená čestným prohlášením potvrzujícím tuto znalost (postačuje uvedení „ano“ ve formuláři realizačního týmu); • schopnost komunikace v českém nebo 	<ul style="list-style-type: none"> • Dodavatel prokazuje vyplněným jmenným seznamem členů týmu v souladu s přílohou č. 3 zadávací dokumentace pro první fázi zadávacího řízení.

	<p>slovenském jazyce slovem i písmem, a to včetně znalostí odborné terminologie týkající se předmětu veřejné zakázky.</p>	
Analytik	<ul style="list-style-type: none"> • minimálně 3 roky praxe v oblasti návrhu webových a mobilních aplikací na pozici analytik; • účast na alespoň 2 projektech, jejichž předmětem byl návrh, implementace a provoz webových a mobilních aplikací, které jsou předmětem nabízeného řešení, v roli analytika; • znalost modelovací notace ArchiMate ve verzi 3.1, případně vyšší doložená čestným prohlášením potvrzujícím tuto znalost (postačuje uvedení „ano“ ve formuláři realizačního týmu); • znalost modelovacího nástroje a schopnost popisovat analýzu s využitím notací ArchiMate, UML a BPMN (zadavatel preferuje nástroj Sparx Systems Enterprise Architect) doložená čestným prohlášením potvrzujícím tuto znalost (postačuje uvedení „ano“ ve formuláři realizačního týmu); • schopnost komunikace v českém nebo slovenském jazyce slovem i písmem, a to včetně znalostí odborné terminologie týkající se předmětu veřejné zakázky. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dodavatel prokazuje vyplněným jmenným seznamem členů týmu v souladu s přílohou č. 3 zadávací dokumentace pro první fázi zadávacího řízení.
Programátor/ vývojář– minimálně 2 členové	<ul style="list-style-type: none"> • minimálně 3 roky praxe v oblasti návrhu řešení a implementace webových aplikací na pozici programátor; • znalost webových technologií pro výstavbu uživatelských rozhraní zahrnující HTML 5 nebo JavaScript doložená čestným prohlášením potvrzujícím tuto znalost (postačuje uvedení „ano“ ve formuláři realizačního týmu); • znalost standardů a principů zabezpečení API (zejména JWT, OAuth2, OpenID 	<ul style="list-style-type: none"> • Dodavatel prokazuje vyplněným jmenným seznamem členů týmu v souladu s přílohou č. 3 zadávací dokumentace pro první fázi zadávacího řízení.

	<p>Connect) doložená čestným prohlášením potvrzujícím tuto znalost (postačuje uvedení „ano“ ve formuláři realizačního týmu);</p> <ul style="list-style-type: none"> • znalost standardů jednotné autentizace SAML 2, LDAP doložená čestným prohlášením potvrzujícím tuto znalost (postačuje uvedení „ano“ ve formuláři realizačního týmu); • znalost webových technologií pro integraci systémů (zejména rozhraní založených na standardech REST nebo GraphQL nebo SOAP) doložená čestným prohlášením potvrzujícím tuto znalost (postačuje uvedení „ano“ ve formuláři realizačního týmu); • znalost databázových technologií a dotazovacích jazyků včetně základních funkcí pro práci s prostorovými daty doložená čestným prohlášením potvrzujícím tuto znalost (postačuje uvedení „ano“ ve formuláři realizačního týmu); • schopnost komunikace v českém nebo slovenském jazyce slovem i písmem, a to včetně znalostí odborné terminologie týkající se předmětu veřejné zakázky, a to alespoň 1 člena týmu na této pozici. <p>V případě znalostí uvedených pod druhou až šestou odrážkou postačí, budou-li všechny požadované znalosti prokázány v rámci celého uvedeného týmu Programátorů/vývojářů (pro každou požadovanou znalost existuje v týmu Programátorů/vývojářů alespoň jedna osoba touto znalostí disponující). Je tak přípustné rozdělení všech požadovaných znalostí mezi všechny členy realizačního týmu na pozici Programátor/vývojář, a to i v rámci každé jednotlivé odrážky (tedy např. v rámci znalosti standardů jednotné autentizace může jedna</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	osoba disponovat znalostí SAML 2 a druhá znalostí LDAP). Není však přípustné, aby jedna osoba neprokázala žádnou znalost. První odrážka je povinná pro každého člena realizačního týmu na pozici Programátor/vývojář. Sedmá odrážka je povinná alespoň pro jednoho člena realizačního týmu na pozici Programátor/vývojář.	
Programátor/ vývojář mobilních aplikací	<ul style="list-style-type: none"> • minimálně 3 roky praxe v oblasti návrhu řešení a implementace mobilních aplikací na pozici programátor; • znalost vývoje aplikací pro mobilní platformy iOS a Android, které pracují s GNSS senzorem a fotoaparátem doložená čestným prohlášením potvrzujícím tuto znalost (postačuje uvedení „ano“ ve formuláři realizačního týmu); • schopnost komunikace v českém nebo slovenském jazyce slovem i písmem, a to včetně znalostí odborné terminologie týkající se předmětu veřejné zakázky. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dodavatel prokazuje vyplněným jmenným seznamem členů týmu v souladu s přílohou č. 3 zadávací dokumentace pro první fázi zadávacího řízení.
Integrační analytik	<ul style="list-style-type: none"> • minimálně 3 roky praxe v oblasti návrhu řešení a implementace webových aplikací na pozici integrační analytik; • znalost webových technologií pro integraci systémů, zejména rozhraní založených na standardech REST nebo GraphQL nebo SOAP doložená čestným prohlášením potvrzujícím tuto znalost (postačuje uvedení „ano“ ve formuláři realizačního týmu); • schopnost komunikace v českém nebo slovenském jazyce slovem i písmem, a to včetně znalostí odborné terminologie 	<ul style="list-style-type: none"> •—Dodavatel prokazuje vyplněným jmenným seznamem členů týmu v souladu s přílohou č. 3 zadávací dokumentace pro první fázi zadávacího řízení.-

	týkající se předmětu veřejné zakázky.	
Specialista testování	<ul style="list-style-type: none"> • minimálně 1 rok praxe v oblasti testování informačních systémů na pozici specialista testování; • praxe z testování minimálně 2 systémů webových aplikací doložená čestným prohlášením potvrzujícím tuto praxi (postačuje uvedení „ano“ ve formuláři realizačního týmu); • praxe z testování minimálně 2 systémů mobilních aplikací doložená čestným prohlášením potvrzujícím tuto praxi (postačuje uvedení „ano“ ve formuláři realizačního týmu); • znalost vytváření testovacích scénářů doložená čestným prohlášením potvrzujícím tuto znalost (postačuje uvedení „ano“ ve formuláři realizačního týmu); • schopnost komunikace v českém nebo slovenském jazyce slovem i písmem, a to včetně znalostí odborné terminologie týkající se předmětu veřejné zakázky. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dodavatel prokazuje vyplněným jmenným seznamem členů týmu v souladu s přílohou č. 3 zadávací dokumentace pro první fázi zadávacího řízení.
Specialista podpory – minimálně 2 členové	<ul style="list-style-type: none"> • minimálně 2 roky praxe s nabízenou SW technologií; • praxe z podpory systémů pro 2000 a více uživatelů; • znalost systémů řízení ICT služeb dle některého z mezinárodně uznávaných standardů nebo norem pro řízení ICT služeb (např. ISO 20000, ITIL v3, ITIL v4 apod.) doložená příslušným certifikátem nebo čestným prohlášením potvrzujícím tuto znalost (postačuje uvedení „ano“ ve formuláři realizačního týmu); • schopnost komunikace v českém nebo slovenském jazyce slovem i písmem, a to včetně znalostí odborné terminologie týkající se předmětu veřejné zakázky, a to 	<ul style="list-style-type: none"> • Dodavatel prokazuje vyplněným jmenným seznamem členů týmu v souladu s přílohou č. 3 zadávací dokumentace pro první fázi zadávacího řízení a kopií certifikátu osvědčujícího znalost systémů řízení ICT služeb dle některého z mezinárodně uznávaných standardů nebo norem pro řízení ICT služeb nebo čestným prohlášením o

	u obou členů týmu na této pozici.	této znalosti.
--	-----------------------------------	----------------

4. Společná ustanovení ke kvalifikaci

4.1. Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady dle čl. 3.1 až 3.4 této zadávací dokumentace pro první fázi zadávacího řízení předloženými v prostých kopiích.

Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ nepřipouští, aby účastník zadávacího řízení nahradil předložení dokladů ke kvalifikaci čestným prohlášením.

Dodavatel však může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ. Vzor jednotného evropského osvědčení je stanoven prováděcím nařízením Komise (EU) 2016/7 ze dne 5. ledna 2016, kterým se zavádí standardní formulář jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky (dostupný např. na internetové adrese: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L.2016.003.01.0016.01.CES>).

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení, za podmínky, že identifikuje dané zadávací řízení.

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

V případě cizojazyčných dokumentů, s výjimkou certifikátů vydaných v anglickém jazyce, které jsou požadovány u členů realizačního týmu na pozici specialista podpory, připojí účastník zadávacího řízení k dokumentům překlad do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka soudním překladatelem zapsaným do seznamu tlumočnicků a překladatelů podle zákona č. 354/2019 Sb., o soudních tlumočnících a soudních překladatelích, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 506/2020 Sb., o výkonu tlumočnické a překladatelské činnosti, případně do doby spuštění seznamu tlumočnicků a překladatelů předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným v dosavadním seznamu znalců a tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení

originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Povinnost předložit doklad (v žádosti o účast, nabídce i před uzavřením smlouvy) může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V České republice jde zejména o výpis z obchodního rejstříku, výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

4.2. Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.3. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

4.4. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby (to neplatí v případě profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ).

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence),
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá

doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat rovněž závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Dodavatelé a jiné osoby prokazují (mohou prokázat) kvalifikaci společně.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78 ZZVZ, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

Zadavatel upozorňuje, že povinnost doložit veškeré doklady uvedené výše v tomto článku platí i v případě, kdy je část kvalifikace prokazována poddodavatelem poddodavatele (pod-poddodavatelem).

4.5. Společné prokazování kvalifikace

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou žádost o účast, prokazuje se kvalifikace v souladu s § 84 ZZVZ.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů dodavatelé v žádosti o účast doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou žádost o účast společně a nerozdílně. Dodavatel za účelem ověření této skutečnosti doloží v žádosti o účast písemný závazek všech těchto dodavatelů.

4.6. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s § 228 ZZVZ doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle § 74 ZZVZ v plném rozsahu. Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost starší než 3 měsíce.

4.7. Předložení certifikátu

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

4.8. Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu a ZZVZ a touto zadávací dokumentací pro první fázi zadávacího řízení požadovaným nebo dovoleným způsobem, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Pokud se jedná o vybraného

dodavatele, pak ve smyslu § 48 odst. 8 ZZVZ musí z těchto důvodů být vyloučen ze zadávacího řízení.

5. Střet zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů

Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“) se nesmí účastnit zadávacích řízení dle ZZVZ jako účastník zadávacího řízení nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci, obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci, nebyli ve střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů.

Dodavatel ve své žádosti o účast předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že on, ani jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), neporušil požadavek § 4b zákona o střetu zájmů. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace pro první fázi zadávacího řízení.

6. Podávání žádostí o účast

6.1. Podmínky pro podání žádosti o účast v elektronické podobě

Žádost o účast lze podat pouze v elektronické podobě, a to prostřednictvím E-ZAK. Zadavatel nepřijímá žádosti o účast podané v listinné podobě.

Žádost o účast musí být šifrována v souladu s požadavky E-ZAK. Podrobné instrukce elektronického nástroje se nacházejí na internetové adrese <https://www.ezak.cz/>. Podrobný návod na využití E-ZAK je uveden na profilu zadavatele <https://zakazky.szif.cz> (odkaz „manuály“ v zápatí).

Žádost o účast bude účastníkem zadávacího řízení vložena v elektronické podobě do elektronické žádosti o účast vytvořené v E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, včetně absolutní nepřístupnosti žádostí o účast na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.

Systémové požadavky na PC pro podání a elektronický podpis v E-ZAK jsou k dispozici na profilu zadavatele <https://zakazky.szif.cz> (odkaz „manuály“ v zápatí).

Adresa pro podání elektronických žádostí o účast je <https://zakazky.szif.cz>, prostřednictvím odkazu v sekci této veřejné zakázky.

6.2. Ostatní náležitosti žádosti o účast

Žádost o účast musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce. Zadavatel současně výslovně připouští použití rovněž anglického jazyka v částech žádosti o účast, kde bude účastník zadávacího řízení předkládat certifikáty nebo používat odborné termíny v popisu projektů v rámci technické kvalifikace. V případě cizojazyčných dokumentů připojí dodavatel k dokumentům překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce, na doklady o dosaženém vzdělání v latinském jazyce a na certifikáty požadované u členů realizačního týmu na pozici specialista podpory vydané v anglickém jazyce.

Žádost o účast musí být podepsána v souladu s obecnými právními předpisy.

Zadavatel doporučuje podání žádosti o účast v následující struktuře:

- krycí list s identifikačními údaji dodavatele (příloha č. 6 zadávací dokumentace pro první fázi zadávacího řízení);
- obsah žádosti o účast;
- smlouva dle čl. 4.5 zadávací dokumentace pro první fázi zadávacího řízení v případě společné účasti dodavatelů;
- čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle čl. 5 zadávací dokumentace pro první fázi zadávacího řízení;
- doklady k prokázání splnění kvalifikace dodavatele;
- ostatní dokumenty, které bude dodavatel považovat za vhodné.

6.3. Lhůta pro podání žádosti o účast

Lhůta pro podání žádostí o účast: **do 5. 1. 2022, 10:00 hod.**

7. Snižování počtu účastníků zadávacího řízení

Zadavatel bude snižovat počet účastníků zadávacího řízení, které vyzve k podání předběžné nabídky.

Zadavatel vyzve k podání předběžné nabídky minimálně 3 účastníky zadávacího řízení.

Na základě vyhodnocení kritéria technické kvalifikace dle čl. 3.4 písm. a) zadávací dokumentace pro první fázi zadávacího řízení provede zadavatel snížení počtu účastníků zadávacího řízení.

Předmětem vyhodnocení budou služby splňující požadavky na významné služby dle čl. 3.4 písm. a) zadávací dokumentace pro první fázi zadávacího řízení označené jako Služba 1, Služba 2 a Služba 3, které byly uvedeny účastníkem zadávacího řízení v jeho žádosti o účast. V případě, že splnění požadavků na Službu 1 bude v souladu s pravidly uvedenými

v čl. 3.4 písm. a) zadávací dokumentace pro první fázi zadávacího řízení dosaženo dvěma službami společně, budou se takové dvě služby pro účely snížení počtu účastníků zadávacího řízení považovat za jednu významnou službu.

Zadavatel stanovil pro vyhodnocení realizovaných významných služeb za účelem snížení počtu účastníků zadávacího řízení, jež budou vyzváni k podání předběžné nabídky, níže uvedená kritéria:

A) Účastníkům zadávacího řízení budou přiděleny body podle níže uvedeného klíče a pro stanovení místa³ bude sloužit celkový počet dosažených bodů za významné služby naplňující definici Služby 1-3:

- významné služby naplňující definici Služby 1 dle čl. 3.4 písm. a) zadávací dokumentace pro první fázi zadávacího řízení – Hodnocení: 1 významná služba – 10 bodů, 2 významné služby – 20 bodů, 3 a více významných služeb – 30 bodů;
- významné služby naplňující definici Služby 2 dle čl. 3.4 písm. a) zadávací dokumentace pro první fázi zadávacího řízení – Hodnocení: 1 významná služba – 10 bodů, 2 významné služby – 20 bodů, 3 a více významných služeb – 30 bodů;
- významné služby naplňující definici Služby 3 dle čl. 3.4 písm. a) zadávací dokumentace pro první fázi zadávacího řízení – Hodnocení: 1 významná služba – 10 bodů, 2 významné služby – 20 bodů, 3 a více významných služeb – 30 bodů.

B) K podání předběžné nabídky budou vyzváni účastníci zadávacího řízení na prvních třech místech s nejvyšším počtem dosažených bodů za významné služby naplňující definici Služby 1, Služby 2 a Služby 3. V případě, že podle výše uvedeného postupu dojde ke shodě v celkovém počtu přidělených bodů takovým způsobem, že nebude možné vyzvat k podání předběžné nabídky právě jen 3 účastníky zadávacího řízení, budou těm účastníkům zadávacího řízení, kteří dosáhli v rámci hodnocení kvalifikace shodného počtu bodů jako účastník zadávacího řízení na třetím místě, přiděleny body podle níže uvedeného klíče a pro stanovení pořadí mezi těmito účastníky zadávacího řízení bude sloužit celkový počet dosažených bodů za významné služby naplňující definici Služby 1, Služby 2 a Služby 3 (čím vyšší počet dosažených bodů, tím vyšší pořadí):

Bodové hodnocení na základě ročního počtu aktivních uživatelů (v součtu na obou platformách Android a iOS) významné služby naplňující definici Služby 1 dle čl. 3.4 písm. a) zadávací dokumentace pro první fázi zadávacího řízení bude stanoveno dle následující tabulky. Pro výpočet se použije maximální roční hodnota ze všech hodnot počtů aktivních uživatelů služby v součtu na obou platformách, které byly uvedeny účastníkem

³ Výraz „místo“ je v textu čl. 7 zadávací dokumentace pro první fázi zadávacího řízení používán tak, že v rámci vyhodnocení kritéria technické kvalifikace jedno místo připadá vždy na jednoho účastníka zadávacího řízení bez ohledu na to, zda případně došlo ke shodě v počtu bodů. V případě shody počtu bodů jde o sdílená místa v počtu odpovídajícím počtu účastníků zadávacího řízení, kteří v rámci vyhodnocení kritéria technické kvalifikace dosáhli shodného počtu bodů (např. při shodě mezi dvěma účastníky zadávacího řízení s nejvyšším počtem bodů jde o sdílené 1. až 2. místo).

zadávacího řízení v jeho žádosti o účast u všech významných služeb naplňujících definici Služby 1 dle čl. 3.4 písm. a) zadávací dokumentace pro první fázi zadávacího řízení.⁴

Počet aktivních uživatelů	Bodová hodnota
301 – 500	1
501 – 1 000	2
1 001 – 3 000	3
3 001 – 5 000	4
5 001 – 10 000	5
Více než 10 000	6

Tabulka 1 Bodové hodnocení Služby 1

Bodové hodnocení na základě ročně zpracovaného počtu fotografií zpracovávaných významnou službou naplňující definici Služby 2 dle čl. 3.4 písm. a) zadávací dokumentace pro první fázi zadávacího řízení bude stanoveno dle následující tabulky. Pro výpočet se použije maximální roční hodnota ze všech hodnot, které byly uvedeny účastníkem zadávacího řízení v jeho žádosti o účast u všech významných služeb naplňujících definici Služby 2 dle čl. 3.4 písm. a) zadávací dokumentace pro první fázi zadávacího řízení.⁵

Počet zpracovávaných fotografií	Bodová hodnota
301 – 1 000	1
1 001 – 3 000	2
3 001 – 5 000	3
5 001 – 10 000	4
10 001 – 50 000	5

⁴ Pokud účastník zadávacího řízení předložil např. dvě významné služby naplňující definici Služby 1 dle čl. 3.4 písm. a) zadávací dokumentace pro první fázi zadávacího řízení, přičemž u první významné služby počet aktivních uživatelů v jednotlivých letech dosáhl počtu 700 (1. rok), 1300 (2. rok) a 1550 (3. rok) a u druhé významné služby počet aktivních uživatelů v jednotlivých letech dosáhl počtu 350 (1. rok), 1100 (2. rok) a 1500 (3. rok), bude pro účely bodového hodnocení použita nejvyšší uvedená hodnota, tedy hodnota 1550 aktivních uživatelů ze 3. roku u první významné služby.

⁵ Pokud účastník zadávacího řízení předložil např. tři významné služby naplňující definici Služby 2 dle čl. 3.4 písm. a) zadávací dokumentace pro první fázi zadávacího řízení, přičemž u první významné služby dosáhl v jednotlivých letech počtu 300 (1. rok), 600 (2. rok) a 450 (3. rok), u druhé významné služby počtu 400 (1. rok), 700 (2. rok) a 1100 (3. rok) a u třetí významné služby počtu 450 (1. rok), 800 (2. rok) a 900 (3. rok), bude jako maximální roční hodnota použita nejvyšší uvedená hodnota, tedy hodnota 1100 ze 3. roku u druhé významné služby.

Více než 50 000	6
-----------------	---

Tabulka 2 Bodové hodnocení Služby 2

Bodové hodnocení na základě maximálního počtu současně pracujících uživatelů využívajících významnou službou naplňující definici Služby 3 dle čl. 3.4 písm. a) zadávací dokumentace pro první fázi zadávacího řízení bude stanoveno dle následující tabulky. Pro výpočet se použije maximální roční hodnota ze všech hodnot, které byly uvedeny účastníkem zadávacího řízení v jeho žádosti o účast u všech významných služeb naplňujících definici Služby 3 dle čl. 3.4 písm. a) zadávací dokumentace pro první fázi zadávacího řízení.⁶

Maximální počet současně pracujících uživatelů	Bodová hodnota
301 – 500	1
501 – 1 000	2
1 001 – 3 000	3
3 001 – 5 000	4
5 001 – 10 000	5
Více než 10 000	6

Tabulka 3 Bodové hodnocení Služby 3

Pokud ani na základě výše uvedeného postupu pro stanovení pořadí mezi účastníky zadávacího řízení, kteří dosáhli v rámci hodnocení kvalifikace shodného počtu bodů jako účastník zadávacího řízení na třetím místě, nebude možné vyzvat k podání předběžné nabídky právě jen 3 účastníky zadávacího řízení, budou zadavatelem vyzváni k podání předběžné nabídky i všichni účastníci zadávacího řízení, kteří dosáhli v rámci hodnocení kvalifikace podle písm. B) shodného počtu bodů jako účastník zadávacího řízení na prvním, druhém nebo třetím místě podle toho, zda se v rámci hodnocení kvalifikace podle písm. B) bude obsazovat pozice jednoho, dvou nebo tří účastníků zadávacího řízení.⁷

Zadavatel pro vyloučení jakýchkoli pochybností uvádí, že pro účely hodnocení dle výše uvedené metodiky budou využity významné služby, jejichž prostřednictvím účastník

⁶ Pokud účastník zadávacího řízení předložil např. dvě významné služby naplňující definici Služby 3 dle čl. 3.4 písm. a) zadávací dokumentace pro první fázi zadávacího řízení, přičemž u první významné služby počet současně pracujících uživatelů v jednotlivých letech dosáhl počtu 300 (1. rok), 600 (2. rok) a 450 (3. rok) a u druhé významné služby počet současně pracujících uživatelů v jednotlivých letech dosáhl počtu 200 (1. rok), 500 (2. rok) a 200 (3. rok), bude jako maximální roční hodnota použita nejvyšší uvedená hodnota, tedy hodnota 600 z 2. roku u první významné služby.

⁷ Např. pokud po hodnocení za významné služby podle písm. B) bude mít účastník zadávacího řízení č. 2 40 bodů, účastník zadávacího řízení č. 3 30 bodů, účastník zadávacího řízení č. 4 30 bodů, účastník zadávacího řízení č. 5 20 bodů a účastník zadávacího řízení č. 6 10 bodů, přičemž se v rámci hodnocení kvalifikace podle písm. B) obsazují 2 místa, pak účastníci zadávacího řízení č. 2, 3 a 4 budou vyzváni k podání předběžné nabídky, účastníci zadávacího řízení č. 5 a 6 budou vyloučeni.

zadávacího řízení prokázal splnění kvalifikace dle čl. 3.4 písm. a) zadávací dokumentace pro první fázi zadávacího řízení.

Zadavatel vyloučí z další účasti v zadávacím řízení účastníky zadávacího řízení, kteří nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení.

8. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace pro první fázi zadávacího řízení

Přestože zadávací dokumentace pro první fázi zadávacího řízení vymezuje zadávací podmínky v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle § 98 odst. 3 ZZVZ (8 pracovních dní před koncem lhůty pro podání žádostí o účast).

Zadavatel doporučuje, aby žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace pro první fázi zadávacího řízení dodavatel zasílal prostřednictvím E-ZAK, případně prostřednictvím e-mailu (vz@mt-legal.com) či datové schránky (mrzn3bp) kontaktní osoby zadavatele.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace pro první fázi zadávacího řízení včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace pro první fázi zadávacího řízení i z vlastního podnětu. Dle § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace pro první fázi zadávacího řízení.

9. Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace pro první fázi zadávacího řízení jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Vzor čestného prohlášení k základní způsobilosti

Příloha č. 2 – Vzor seznamu významných služeb

Příloha č. 3 – Formulář realizačního týmu

Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení ke střetu zájmů

Příloha č. 5 – Prohlášení o mlčenlivosti

Příloha č. 6 – Krycí list žádosti o účast