



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k podlimitní veřejné zakázce na služby zadávané v otevřeném řízení pod názvem

„Rámcová dohoda – Zajištění externí administrace ICT veřejných zakázek“

podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

ZADAVATEL:	Státní zemědělský intervenční fond (SZIF)
SÍDLO:	Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
IČ:	481 33 981
ZASTOUPENÝ:	Mgr. Janem Havlíčkem, ředitelem Sekce správních činností

KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE:	Mgr. Lenka Rychlovská
TEL.:	+420 735 711 379
EMAIL:	Lenka.Rychlovska@szif.cz

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je poskytování právních služeb spočívajících **v komplexním zastoupení zadavatele** při provádění úkonů souvisejících se zadávacími řízeními ICT veřejných zakázek ve smyslu § 43 ZZVZ po dobu účinnosti rámcové dohody. Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu 48 měsíců se 3 dodavateli.

Zadavatel předpokládá, že v průběhu platnosti a účinnosti rámcové dohody zahájí zadávací řízení na tyto ICT veřejné zakázky:

P. č.	Název	Důvod
1	Identity management (IDM)	centrální řešení řízení přístupů, rolí a práv k informačním systémům SZIF , včetně úplného pokrytí požadavků GDPR a v souladu se Zákonem o kybernetické bezpečnosti a příslušných vyhlášek. Řešení komplexní správy uživatelských identit i nad rámec platformy SAP
2	Portálové řešení	celkové sjednocení a zlepšení řízení přístupů externích (farmářů, žadatelů) i interních uživatelů prostřednictvím jediného přístupového místa
3	Document Management system (DMS) včetně služeb el. podatelny a spisovny	soulad s eIDAS a Zákonem o archivnictví a spisové službě, sjednocení systému řízení a archivace elektronických dokumentů v SZIF
4	IS pro SOT (IS AGIS)	realizace služeb provozu, rozvoje a podpory na existující IS AGIS od 1. 1. 2020
5	Národní dotace (ND)	realizace podpory informačním systémem pro národní dotace převáděné na SZIF od 1. 1. 2020
6	Internet, propojovací síť, DMZ, aj.	zajištění komponent realizace a migrace služeb z CMS1 na CMS2
7	Monitoring approach	realizace řešení pro využití satelitních dat (Sentinel) při administraci evropských dotací, zejména při řízení kontrol na místě v souvislosti se změnou Společné

Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že shora uvedený seznam zadávacích řízení je nezávazný a zadavatel není povinen tato zadávací řízení na ICT veřejné zakázky v průběhu účinnosti rámcové dohody zahájit. Zadavatel si vyhrazuje právo zahájit i jiné veřejné zakázky než které jsou uvedeny v tabulce výše.

2.1. Specifikace poskytovaných právních služeb:

V rámci jednotlivých zadávacích řízení požaduje zadavatel v rámci komplexního zastoupení zadavatele provedení zejména následujících činností:

I. fáze - zpracování zadávacích podmínek

- zpracování nebo revize zadávací dokumentace, včetně všech příloh k zadávací dokumentaci a závazného návrhu smlouvy,
- registrace a provádění administrativních úkonů na profilu zadavatele

II. fáze - zahájení zadávacího řízení

- zpracování formuláře dle vyhlášky č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele,
- zveřejnění oznámení o zahájení řízení dle § 212 ZZVZ ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku EU
- zveřejnění zadávacích podmínek na profilu zadavatele
- vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ
- změna nebo doplnění zadávací dokumentace dle § 99 ZZVZ
- zpracování rozhodnutí o námitkách dle § 241 a násl. ZZVZ
- kompletní zajištění činnosti komise pro otevírání nabídek, bude-li zadavatelem ustavena a hodnotící komise, popř. činnosti zadavatele při posouzení a hodnocení nabídek
- zajištění písemného čestného prohlášení všech členů komise, přizvaných odborníků nebo osob zastupujících zadavatele (dle § 42 a § 43 ZZVZ) o tom, že nejsou ve střetu zájmů dle § 44 ZZVZ
- písemný protokol dle § 110 odst. 5 ZZVZ
- příjem a evidence dohody o ochraně důvěrných informací
- odesílání neveřejné části zadávací dokumentace dodavatelům

III. fáze - posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek

- zajištění formální a právní kontroly nabídek dodavatelů
- účast na jednání hodnotící komise, příprava protokolů z jednání hodnotící komise
- zpráva o hodnocení nabídek dle § 119 odst. 2 ZZVZ
- zpracování oznámení o vyloučení (pokud některý účastník zadávacího řízení bude vyloučen)
- zajištění odborných posudků, vyjádření odborníků, pokud jich zadavatel využil dle § 42 ZZVZ
- komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem dle § 211 ZZVZ (týkající se zejména objasnění nebo doplnění nabídek)
- posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny včetně přípravy a odeslání žádosti dle § 113 ZZVZ a posouzení doručení odpovědi z hlediska souladu se ZZVZ
- zpracování rozhodnutí o námitkách dle § 241 a násl. ZZVZ

IV. fáze - výběr dodavatele a podpis smlouvy

- příprava podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele
- zpracování oznámení o výběru dodavatele dle § 123 ZZVZ
- výzva vybranému dodavateli dle § 122 ZZVZ
- zpracování oznámení o vyloučení (pokud vybraný účastník zadávacího řízení nepředložil doklady nebo informace požadované dle § 122 odst. 3 ZZVZ)

- příprava podkladů pro rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení, oznámení o zrušení (bude-li ZŘ zrušeno)
- kontrola splnění podmínek podle § 48 odst. 9 ZZVZ a § 122 odst. 3, 5 ZZVZ ze strany vybraného dodavatele
- zpracování rozhodnutí o námitkách dle § 241 a násl. ZZVZ

V. fáze - ukončení zadávacího řízení

- zpracování a zaslání oznámení o výsledku zadávacího řízení dle § 126 ZZVZ - zveřejnění do 30 dnů od uzavření smlouvy zadavatelem způsobem dle § 212 ZZVZ
- vyhotovení písemné zprávy zadavatele ze zadávacího řízení dle § 217 ZZVZ včetně uveřejnění na profilu zadavatele do 30 pracovních dnů od ukončení zadávacího řízení
- v případě zrušení zadávacího řízení odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení

VI. fáze – zastupování před ÚOHS a soudním orgánem

- zastupování zadavatele v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a v soudním řízení, včetně poskytování souvisejících právních služeb

Detailnější specifikace požadovaných právních služeb bude uvedena v písemné výzvě k podání dílčí nabídky dle § 135 ZZVZ.

(dále jako „**administrace veřejných zakázek**“).

Zadavatel upozorňuje, že od 18. 10. 2018 bude v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ možné podávat nabídky pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje. Zadavatel dodatečně účastníkům Rámcové dohody sdělí elektronický nástroj, prostřednictvím kterého bude probíhat elektronický příjem nabídek a administrace veřejných zakázek.

3. MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo dodavatele a sídlo zadavatele, na adrese Státní zemědělský intervenční fond, Ve Smečkách 33, Praha 1, 110 00.

4. CELKOVÁ PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 5.750.000 Kč bez DPH

5. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek veřejné zakázky	Do 20. 8. 2018 do 10:00 hodin
Otevírání obálek s nabídkami veřejné zakázky v listinné podobě	20. 8. 2018 v 10:30 hodin

Otevírání obálek s nabídkami v listinné podobě se uskuteční na adrese **Státního zemědělského intervenčního fondu, Štěpánská 63, 110 00 Praha 1, v zasedací místnosti v mezaninu budovy.**

Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni účastníci, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Při otevírání obálek se tito účastníci prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou za účastníka jednat.

5.1. Náležitosti podání

Zadavatel přijme nabídky, které jsou podány pouze v listinné podobě. Elektronické podání nabídky zadavatel nepřipouští.

5.2. Listinné podání nabídky

Nabídky v listinné podobě musí být podány v řádně uzavřené obálce označené **názvem** veřejné zakázky a dovětkem „**Neotvírat**“. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné případně zaslat vyrozumění o pozdě podané nabídce.

Nabídky je možno podávat osobně na podatelně zadavatele či doporučeně poštou na adrese:

Státní zemědělský intervenční fond
Mgr. Lenka Rychlovská
Ve Smečkách 33
110 00 Praha 1

a to v pracovních dnech:

Pondělí	7.00–17.00
Úterý	7.00–15.00
Středa	7.00–17.00
Čtvrtek	7.00–15.00
Pátek	7.00–14.00

po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek tak, aby byly zadavateli doručeny do konce lhůty pro podání nabídek.

5.3. Identifikační údaje

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka na základě plné moci, kontaktní poštovní adresa a e-mailová adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem v rámci daného zadávacího řízení.

5.4. Jazyk a návrh smlouvy

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, není-li stanoveno dále jinak a musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

5.5. Vyhotovení

Účastník je povinen předložit nabídky v originále. Zadavatel dále doporučuje předložit nabídku rovněž v kopii. Jedno vyhotovení nabídky bude označeno jako „Originál“ a druhé vyhotovení jako „Kopie“. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Účastník předloží nabídku též v elektronické podobě na CD, nebo USB disku, a to ve formátu MS Office nebo kompatibilním, případně ve formátu *.pdf.; Návrh Rámcové dohody musí být na elektronickém médiu předložen ve formátu MS Office.

5.6. Stránkování

Zadavatel doporučuje, aby všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou. Nabídka musí být dobře čitelná a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

5.7. Společná nabídka

Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu řízení.

5.8. Struktura nabídky

Zadavatel doporučuje předložit nabídky v následující struktuře:

- Krycí list nabídky (*účastník použije Přílohu č. 1*)
- Kvalifikace – (*doklady prokazující splnění způsobilosti dle bodu 11. ZD*)
- Nabídková cena dle bodu 13. zadávací dokumentace
- Vyplněný návrh Rámcové dohody opatřený podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka dle *Přílohy č. 3 této ZD*
- Ostatní údaje, které tvoří nabídku

6. ŽÁDOSTI O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti ve smyslu ustanovení § 98 ZZVZ. Písemná forma žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena na adresu zadavatele k rukám kontaktní osoby Mgr. Lenky Rychlovské, případně datovou schránkou: jn2aiqd.

Zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Zadavatel nebude povinen vysvětlení poskytnout, pokud nebude žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím shora uvedené lhůty.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti uveřejní zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dní na svém profilu zadavatele na adrese:

<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/a3c36caf-98d9-4970-bd20-88cbd5ea9f16>

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek ustanovení § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle ustanovení § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

7. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu pro toto zadávací řízení.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH RÁMCOVÉ DOHODY

8.1. Zadavatel stanovuje obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu Rámcové dohody, která je **Přílohou č. 3** této zadávací dokumentace.

Návrh Rámcové dohody musí být ze strany účastníka řízení podepsán statutárním orgánem nebo osobou příslušně zmocněnou; prostá kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Předložení nepodepsaného textu dohody není předložením návrhu této dohody.

Dodavatel podáním nabídky dává souhlas s tím, aby zadavatel uveřejnil na profilu zadavatele informace o jeho nabídce v rozsahu dle ZZVZ.

8.2. Na základě Rámcové dohody a dílčích smluv bude dodavatel poskytovat pro zadavatele právní služby, při kterých bude docházet ke zpracování osobních údajů a dodavatel bude v postavení zpracovatele ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES. Za účelem řádného zpracování a ochrany osobních údajů uzavře zadavatel s vybranými dodavateli smlouvu o zpracování a ochraně osobních údajů, jejíž vzor je **Přílohou č. 5** této zadávací dokumentace.

8.3. Cena za právní služby bude hrazena podle počtu hodin strávených při poskytování právních služeb a kvalifikace osob poskytujících právní služby na základě potvrzeného výkazu poskytnutých právních služeb. Zadavatel uhradí poskytovateli cenu za právní služby na základě fakturace, splatnost faktur je **21** kalendářních dnů.

9. POŽADAVKY NA ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK NA ZÁKLADĚ RÁMCOVÉ DOHODY

Na základě veřejné zakázky bude uzavřena Rámcová dohoda na dobu 48 měsíců se 3 dodavateli. V případě, že nebude podán dostatečný počet nabídek nebo tyto nabídky nesplní požadavky stanovené ZZVZ a zadavatelem, bude moci zadavatel uzavřít Rámcovou dohodu pouze s těmi účastníky zadávacího řízení, kteří tyto požadavky splnili.

Veřejné zakázky budou na základě Rámcové dohody zadávány s obnovením soutěže mezi účastníky Rámcové dohody v souladu s § 135 ZZVZ, a to dle kritéria nejnižší nabídkové ceny (viz bod 15.1. zadávací dokumentace níže) na základě písemných výzev zadavatele k podání nabídek, ve kterých bude zadavatel konkretizovat předmět zadávané veřejné zakázky, rozsah požadovaných právních služeb, lhůtu pro podání dílčích nabídek a maximální celkovou cenu za administraci konkrétní veřejné zakázky. Účastník Rámcové dohody není povinen podat dílčí nabídku na základě výzvy Zadavatele.

Součástí dílčí nabídky účastníka Rámcové dohody bude podepsaný návrh Dílčí smlouvy o poskytování právních služeb, který je **Přílohou č. 4** této zadávací dokumentace upravený/doplňený v souladu s výzvou k podání dílčí nabídky.

10. CENA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

10.1. Celková cena bude v Rámcové dohodě stanovena jako limitní a bude odpovídat předpokládané hodnotě veřejné zakázky. Po vyčerpání tohoto finančního limitu bude platnost Rámcové dohody ukončena.

10.2. Celkovou cenu bude možné překročit pouze z důvodu změny sazby DPH, popř. změnou právních předpisů, které by výši ceny mohly ovlivnit.

10.3. Zadavatel ve výzvě k podání dílčí nabídky je oprávněn stanovit celkovou cenu, která bude limitní a po jejím vyčerpání bude platnost dílčí smlouvy ukončena.

11. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

11.1. Účastník zadávacího řízení je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

11.2. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění

- a) základní způsobilosti podle § 74 a 75 ZZVZ (specifikováno v bodě 11.3.),
- b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ (specifikováno v bodě 11.4.)
- c) technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ (specifikováno v bodě 11.5.)

Zadavatel neumožňuje prokázání kvalifikace prostřednictvím čestného prohlášení dle § 86 ZZVZ.

11.3. Základní způsobilost

Způsobilým **není** dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku **tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu**, a je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat **tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele**; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí uvedenou podmínku splňovat **tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu**; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí uvedenou podmínku splňovat **tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu**

této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 ZZVZ předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** pro bod 11.3. písm. a) zadávací dokumentace; je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k bodu 11.3. písm. b) zadávací dokumentace
- c) písemného **čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** ve vztahu k bodu 11.3. písm. b) zadávací dokumentace
- d) **písemného čestného prohlášení ve vztahu k veřejnému zdravotnímu pojištění** k bodu 11.3. písm. c) zadávací dokumentace
- e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu bodu 11.3. písm. d) zadávací dokumentace
- f) **výpisu z obchodního rejstříku**, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 11.3. písm. e) zadávací dokumentace

11.4. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží dle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ ve vztahu k České republice **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

11.5. Technická kvalifikace

11.5.1. Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c, d) ZZVZ

Dodavatel prokáže splnění této kvalifikace předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci účastníka nebo vedoucích zaměstnanců účastníka zadávacího řízení nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb. Účastník prokáže, že má k dispozici **tříčlenný realizační tým (vedoucí realizačního týmu a 2 členy realizačního týmu), který se bude podílet na plnění veřejné zakázky.**

Požadavky zadavatele na realizační tým:

Vedoucí realizačního týmu

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo,
- osvědčení o zápisu do seznamu advokátů nebo seznamu evropských advokátů, dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů,
- minimálně 5 let praxe v oblasti veřejných zakázek,
- zkušenost s administrací alespoň 5 veřejných zakázek dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo dle § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných

zakázkách, z toho alespoň ve 3 případech se jednalo o zkušenost s administrací ICT veřejné zakázky (viz níže) a zároveň alespoň 1 zadávací řízení se týkalo prvku kritické informační infrastruktury nebo významného informačního systému ve smyslu zákona o kybernetické bezpečnosti, v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení,

Člen realizačního týmu

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo,
- osvědčení o zápisu do seznamu advokátů nebo seznamu evropských advokátů, dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů,
- minimálně 3 roky praxe v oblasti veřejných zakázek,
- zkušenost s administrací alespoň 1 zadávacího řízení ICT veřejné zakázky v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.

Administrací se dle tohoto článku zadávací dokumentace rozumí komplexní zastoupení zadavatele při provádění úkonů ve smyslu § 43 ZZVZ nebo dle § 151 ZVZ (viz. Specifikace poskytovaných právních služeb v bodě 2.1. této zadávací dokumentace), nikoli pouhé právní poradenství dodavatele při zadávání veřejných zakázek.

Zadavatel stanovuje, že **za zkušenost s ICT zakázkou se považuje administrace VZ na služby (typicky implementace a/nebo provozu a/nebo rozvoje a/nebo podpory informačního systému případně funkční komponenty informačního systému zadavatele) v předpokládané minimální hodnotě VZ 25 mil. Kč bez DPH nebo dodávky a služby související s touto dodávkou (typicky dodávku, instalaci a/nebo konfiguraci HW a/nebo SW funkční komponenty informačního systému zadavatele) v předpokládané minimální hodnotě VZ 50 mil. Kč bez DPH.**

Zadavatel naopak **za zkušenost s ICT zakázkou nepovažuje administraci ICT zakázky**, jejímž předmětem byl nákup ICT komodit (např. notebooky, PC sestavy, monitory, multifunkční zařízení, SSD, HDD, datových linek, licencí kancelářského SW, apod.).

Dodavatel předloží **seznam členů realizačního týmu s uvedením funkce** (např. vedoucí realizačního týmu). Přílohu tohoto seznamu bude tvořit soubor **strukturovaných profesních životopisů** jednotlivých členů realizačního týmu včetně jejich čestného prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených. Součástí profesních životopisů členů realizačního týmu bude délka praxe v oblasti veřejných zakázek a zkušenosti s administrací veřejných zakázek, a to vč. názvu klienta (zadavatele), názvu veřejné zakázky, doby realizace, popisu činností, které daný člen týmu při administraci vykonával a kontaktních údajů zadavatele, na kterých je možné ověřit pravdivost údajů obsažených v životopise. Dodavatel dále předloží **osvědčení o vzdělání a osvědčení o zápisu do seznamu advokátů nebo seznamu evropských advokátů**, dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.

11.6. Společná ustanovení ke kvalifikaci

11.6.1. Forma dokladů

Dodavatel předloží prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Před uzavřením Rámcové dohody si zadavatel v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ od vybraných dodavatelů vyžádá předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Dodavatel může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ.

Splnění základní a profesní způsobilosti může prokázat dodavatel také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 odst. 1 a 3 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilosti. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní způsobilost, starší než tři měsíce. Dodavatel může také splnění kvalifikace prokázat předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 odst. 1 a 3 ZZVZ. Certifikát nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána kvalifikace, starší jednoho roku.

11.6.2. Společná nabídka

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ ve spojení s § 82 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

11.6.3. Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

Podmínky určuje ustanovení § 81 ZZVZ.

11.6.4. Změny v kvalifikaci

Dojde-li po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 88 ZZVZ povinen tuto změnu zadavateli **do 5 pracovních dnů** oznámit a **do 10 pracovních dnů** od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

12. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Zadavatel nestanoví technické podmínky předmětu plnění.

13. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY PRO ÚČELY HODNOCENÍ

- 13.1.** Účastník je povinen doplnit nabídkovou cenu do krycího listu nabídky, které je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace a do návrhu Rámcové dohody (do přílohy č. 1 Rámcové dohody), který je Přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.
- 13.2.** V případě uzavření Rámcové dohody na plnění předmětu zakázky bude celková cena stanovena jako limitní, po jejím vyčerpání bude ukončena platnost Rámcové dohody. Limitní cena je stanovena ve výši předpokládané hodnoty, tj. ve výši 5.750.000 Kč bez DPH. Cenu lze překročit pouze z důvodu změny sazby DPH, popř. změnou právních předpisů, které by výši ceny mohly ovlivnit.

14. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje platební podmínky formou závazného návrhu Rámcové dohody, která tvoří **Přílohy č. 3 této ZD.**

15. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK DLE HODNOTÍČÍHO KRITÉRIA

Nabídky budou hodnoceny v souladu s § 114 odst.1 ZZVZ podle nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Zadavatel v souladu s § 115 ZZVZ provede hodnocení nabídek dle těchto dílčích kritérií:

Název dílčího hodnotícího kritéria	Váhy v %
Nabídková cena v Kč bez DPH	60 %
Odbornost realizačního týmu	40 %

Způsob hodnocení nabídek:

15.1. Hodnocení dílčího hodnotícího kritéria - Nabídková cena v Kč bez DPH

Zadavatel bude hodnotit Nabídkovou cenu v těchto subkritériích:

Název subkritéria:	Váha v % :
hodinová sazba vedoucího člena týmu	25 %
hodinová sazba člena týmu	50 %
hodinová sazba advokátního koncipienta	25 %

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude zadavatel hodnotit nabídkovou cenu za 1 hod poskytnutých služeb v Kč bez DPH v rámci každého subkritéria tak, že nejnižší nabídková cena v subkritériu obdrží 100 bodů. Každé další nabídce přidělí zadavatel bodové ohodnocení vypočtené podle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů hodnocené nabídky} = 100 * \frac{\text{hodnota nejvhodnější nabídky} \text{ (nejnižší nabídková cena)}}{\text{Hodnota nabídky}}$$

Následně bude počet bodů hodnocené nabídky vynásoben váhou subkritéria.

U každé nabídky budou sečteny body, které daná nabídka získala v rámci všech subkritérií. Nabídce, která získá v součtu největší počet bodů, bude přiřazeno jako nejvhodnější nabídce 100 bodů. Dalším nabídkám bude přiřazena bodová hodnota, která bude vypočtena jako násobek 100 a poměru bodů, které získala v součtu hodnocení nabídka k bodům, které získala nabídka nejvhodnější. Následně bude počet bodů dosažený každým účastníkem přepočten váhou tohoto dílčího hodnotícího kritéria (60 %) (zaokrouhloeno na jedno desetinné místo).

Mimořádně nízká nabídková cena:

Zadavatel v souladu s § 113 odst. 2 ZZVZ stanovuje, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považovat nabídkovou cenu, která bude nižší než cena vypočtená dle následujících vzorců:

1. Zadavatel nejdříve sečte, u každé nabídky, která splní kvalifikaci dle čl. 11. zadávací dokumentace, všechny hodinové sazby.

Výpočet provede zadavatel dle následujícího vzorce:

Hodinová sazba vedoucího člena týmu + hodinová sazba člena týmu + hodinová sazba advokátního koncipienta = **celková cena nabídky**

2. Zadavatel následně vypočte průměrnou celkovou cenu všech nabídek a to tak, že sečte celkové ceny všech nabídek, které splní kvalifikaci a vydělí je počtem nabídek.

Zadavatel provede výpočet dle následujícího vzorce:

$$\text{průměrná celková cena} = \frac{\text{Součet všech celkových cen nabídek}}{\text{Počet nabídek}}$$

3. Za mimořádně nízkou nabídkovou cenou (MNNC) bude zadavatel považovat nabídku, jejíž celková cena nabídky je nižší než 50 % průměrné celkové ceny

$$\text{MNNC} < \frac{\text{průměrná celková cena}}{2}$$

- 4. Zadavatel dále stanovuje, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považovat jakoukoli hodinovou sazbu nižší než 750 Kč bez DPH. Tím není dotčen bod 3.**

15.2. Hodnocení dílčího hodnotícího kritéria „Odbornost realizačního týmu“

Zadavatel bude hodnotit **odbornost realizačního týmu dodavatele** uvedeného v nabídce dodavatele dle bodu 11.5.1. zadávací dokumentace. V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude zadavatel hodnotit **dvě subkritéria** spočívající ve zkušenosti členů realizačního týmu (tj. vedoucí realizačního týmu a 2 členy realizačního týmu) s administrací ICT veřejných zakázek a délkou praxe v oblasti veřejných zakázek.

Zadavatel požaduje, aby se členové realizačního týmu, uvedení dodavatelem v nabídce, přímo podíleli na realizaci předmětu plnění této veřejné zakázky.

V tomto dílčím hodnotící kritériu budou hodnoceny následující parametry:

Odbornost vedoucího realizačního týmu:

Název subkritéria a váha v %	Způsob hodnocení
Délka praxe v oblasti veřejných zakázek Váha 40 %	4 roky či méně – 0 bodů 5-7 let - 1 bod 8 – 10 let – 2 body 11 a více let – 3 body
Zkušenost s administrací ICT veřejných zakázek Váha 60 %	0-2 VZ – 0 bodů 3 - 4 VZ – 1 bod 5- 6 VZ – 2 body 7 a více VZ – 3 body

Odbornost člena realizačního týmu:

Název subkritéria a váha v %	Způsob hodnocení
Délka praxe v oblasti veřejných zakázek	2 roky či méně – 0 bodů

Váha 40 %	3-5 let - 1 bod 6-8 let - 2 body 9 a více let - 3 body
Zkušenost s administrací ICT veřejných zakázek	0 VZ - 0 bodů 1-2 VZ - 1 bod 3-4 VZ - 2 body 5 a více VZ - 3 body
Váha 60 %	

Zadavatel stanovuje, že **za zkušenost s administrací ICT veřejné zakázky se považuje administrace VZ na služby (typicky implementace a/nebo provozu a/nebo rozvoje a/nebo podpory informačního systému případně funkční komponenty informačního systému zadavatele) v předpokládané minimální hodnotě VZ 25 mil. Kč bez DPH nebo dodávky a služby související s touto dodávkou (typicky dodávku, instalaci a/nebo konfiguraci HW a/nebo SW funkční komponenty informačního systému zadavatele) v předpokládané minimální hodnotě VZ 50 mil. Kč bez DPH.**

Zadavatel naopak **za zkušenost s administrací ICT veřejné zakázky nepovažuje administraci ICT zakázky**, jejímž předmětem byl nákup ICT komodit (např. notebooky, PC sestavy, monitory, multifunkční zařízení, SSD, HDD, datových linek, licencí kancelářského SW, apod.).

Administrací se rozumí komplexní zastoupení zadavatele při provádění úkonů ve smyslu § 43 ZZVZ nebo dle § 151 ZVZ (viz. Specifikace poskytovaných právních služeb v bodě 2.1. této zadávací dokumentace), nikoli pouhé právní poradenství dodavatele při zadávání veřejných zakázek.

Dodavatel pro účely hodnocení tohoto kritéria předloží ve své nabídce **strukturované profesní životopisy** jednotlivých členů realizačního týmu, včetně jejich čestného prohlášení o pravdivosti údajů uvedených v životopise. Součástí profesních životopisů členů realizačního týmu bude pro potřeby hodnocení délka praxe v oblasti veřejných zakázek s uvedením konkrétních zkušeností s administrací ICT zakázek, a to vč. názvu klienta, názvu veřejné zakázky, doby realizace, popisu činností, které daný člen týmu při administraci vykonával a kontaktních údajů zadavatele, na kterých je možné ověřit pravdivost údajů obsažených v životopise.

Hodnocení subkritéria „Délka praxe v oblasti veřejných zakázek“

Zadavatel v rámci subkritéria „Délka praxe v oblasti veřejných zakázek“ bude hodnotit součet bodů všech 3 členů realizačního týmu dodavatele (vedoucí realizačního týmu a 2 členy realizačního týmu) získaných dle způsobu hodnocení uvedeného výše.

Nabídka, která v rámci tohoto subkritéria obdrží nejvíce bodů, získá jako nejvhodnější nabídka 100 bodů. Každá další nabídka získá bodovou hodnotu, která bude vypočtena jako násobek 100 a poměru bodů, které získala hodnocená nabídka v tomto subkritériu k bodům, které získala nejvhodnější nabídka v subkritériu. Získaná bodová hodnota bude vynásobena váhou subkritéria (40 %).

Hodnocení subkritéria „Zkušenost s administrací ICT veřejných zakázek“

Zadavatel v rámci subkritéria „Zkušenost s administrací ICT veřejných zakázek“ bude hodnotit součet bodů všech 3 členů realizačního týmu dodavatele (vedoucí realizačního týmu a 2 členy realizačního týmu) získaných dle způsobu hodnocení uvedeného výše.

Nabídka, která v rámci tohoto subkritéria obdrží nejvíce bodů, získá jako nejvhodnější nabídka 100 bodů. Každá další nabídka získá bodovou hodnotu, která bude vypočtena jako násobek 100 a poměru bodů, které získala hodnocená nabídka v tomto subkritériu k bodům, které získala nejvhodnější nabídka v subkritériu. Získaná bodová hodnota bude vynásobena váhou subkritéria (60 %).

U každé nabídky budou sečteny body, které nabídka získala v rámci všech subkritérií (Délka praxe v oblasti veřejných zakázek a Zkušenost s administrací ICT veřejných zakázek) tohoto dílčího hodnotícího kritéria. Nabídce, která získá v součtu nejvyšší počet bodů, bude přiřazeno jako nejvhodnější nabídce v tomto dílčím hodnotícím kritériu 100 bodů. Dalším nabídkám bude přiřazena bodová hodnota vypočtena jako násobek 100 a poměr bodů, které získala v součtu hodnocená nabídka v dílčím hodnotícím kritériu k bodům, které získala nabídka nejvhodnější. Následně bude počet bodů dosažený každým účastníkem přepočten váhou tohoto dílčího hodnotícího kritéria (40 %) (zaokrouhлено na jedno desetinné místo).

16. DALŠÍ POŽADAVKY

16.1. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, který je akciovou společností, nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie. U vybraného dodavatele zadavatel ověří naplnění tohoto důvodu pro vyloučení na základě informací, uvedených v obchodním rejstříku. Pokud z informací v obchodním rejstříku vyplývá naplnění tohoto důvodu, zadavatel vybraného dodavatele ze zadávacího řízení vyloučí.

16.2. Seznam poddodavatelů

Zadavatel požaduje v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. a) ZZVZ, aby účastník uvedl část veřejné zakázky, kterou hodlá plnit prostřednictvím poddodavatele. Účastník je povinen v souladu s § 105 odst. 3 ZZVZ po doručení oznámení o výběru dodavatele oznámit nejpozději do 10 pracovních dnů identifikační údaje poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění jednotlivých částí veřejné zakázky.

16.3. Ověření informací

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 39 odst. 5 ZZVZ ověřovat věrohodnost údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem a může si je opatřovat také sám.

16.4. Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

17. OBCHODNÍ PODMÍNKY

17.1. Formální náležitosti

Návrh Rámcové dohody musí být ze strany účastníka řízení podepsán oprávněnou osobou nebo osobou k tomu zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu dohody.

17.2. Vymezení obchodních podmínek

Účastník je povinen bez výhrad přijmout závazné znění Rámcové dohody, které tvoří **Přílohu č. 3** této zadávací dokumentace. Účastník je oprávněn upravit a doplnit závazný návrh dohody pouze na místech k tomu zadavatelem určených.

18. SEZNAM PŘÍLOH

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky - vzor
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení – vzor
- Příloha č. 3: Rámcová dohoda o poskytování právních služeb
- Příloha č. 4: Dílčí smlouva o poskytování právních služeb
- Příloha č. 5: Smlouva o zpracování a ochraně osobních údajů

V Praze dne 23. 7. 2018

elektronicky podepsáno

Mgr. Jan Havlíček
ředitel Sekce správních činností

otisk úředního razítka