



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), pro zpracování žádosti o účast, předběžné nabídky a nabídky k nadlimitní veřejné zakázce na služby zadávané v jednacím řízení s uveřejněním s názvem:

„Pořízení a implementace systému pro správu identit v IS SZIF“

Druh zadávacího řízení:
JEDNACÍ ŘÍZENÍ S UVEŘEJNĚNÍM

Předmět veřejné zakázky:
SLUŽBY

Režim veřejné zakázky:
NADLIMITNÍ

Obsah:

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	3
2	VÝCHOZÍ STAV.....	3
2.1	Vymezení předmětu veřejné zakázky	4
2.2	Klasifikace a předpokládaná hodnota veřejné zakázky	4
3	PRŮBĚH JEDNACÍHO ŘÍZENÍ S UVEŘEJNĚNÍM.....	5
4	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST	6
4.1	Identifikační údaje	7
4.2	Číslování stran a čitelnost.....	7
4.3	Společná žádost o účast.....	7
4.4	Struktura žádosti o účast	7
5	PODMÍNKY PRO SNÍŽENÍ POČTU ÚČASTNÍKŮ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	8
5.1	Kvalifikace.....	8
5.2	Pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení.....	8
6	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....	9
7	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY	9
7.1	Číslování stran a čitelnost.....	10
7.2	Struktura předběžné nabídky	10
7.3	Požadavky na zpracování obsahu předběžné nabídky	10
8	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	11
8.1	Číslování stran a čitelnost.....	11
8.2	Struktura nabídky	12
8.3	Požadavky na zpracování obsahu nabídky	12
9	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13
10	ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	13
11	ZADÁVACÍ LHŮTA	13
12	KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	13
12.1	Požadavky na kvalifikaci	14
12.1.1	Základní způsobilost.....	14
12.1.2	Profesní způsobilost.....	15
12.1.3	Ekonomická kvalifikace	15
12.1.4	Technická kvalifikace.....	15
12.2	Společná ustanovení ke kvalifikaci.....	19
12.2.1	Forma dokladů	19
12.2.2	Společná žádost o účast.....	19
12.2.3	Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob	19
12.2.4	Prokázání kvalifikace získané v zahraničí.....	20
12.2.5	Změny v kvalifikaci	20
13	TECHNICKÉ PODMÍNKY	20
14	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	20
15	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ.....	21
16	DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY	22
16.1	Seznam poddodavatelů	22
16.2	Ověření informací.....	22
16.3	Varianty předběžných nabídek a nabídek.....	22
16.4	Dohoda o ochraně důvěrných informací.....	22
17	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	23

Tato zadávací dokumentace (dále jen „**Zadávací dokumentace**“ nebo „**ZD**“) je vypracována jako podklad pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek a nabídek na veřejnou zakázku na služby zadávanou v jednacím řízení s uveřejněním v nadlimitním režimu s názvem „**Pořízení a implementace systému pro správu identit v IS SZIF**“ a spolu se všemi svými přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele.

Zadávací dokumentace je, s výjimkou formulářů podle § 212 ZZVZ, výzev uvedených v příloze č. 6 k ZZVZ a dokumentu s názvem „**Technická dokumentace**“ (Příloha č. 16 Zadávací dokumentace), na který se vztahuje Dohoda o ochraně důvěrných informací (k tomu viz dále v článku 16.4 Zadávací dokumentace), uveřejněna na https://zakazky.szif.cz/contract_display_29.html.

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

ZADAVATEL:	Státní zemědělský intervenční fond (SZIF)
SÍDLO:	Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
IČO:	48133981
ZASTOUPENÝ:	Mgr. Janem Havlíčkem, ředitelem Sekce správních činností
PROFIL ZADAVATELE:	https://zakazky.szif.cz/

ZÁSTUPCE ZADAVATELE:	Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.
SÍDLO:	Brno, Helfertova 2040/13, PSČ 613 00
IČO:	28360125
TEL.:	+420 541 211 528
E-MAIL:	zakazky@akfiala.cz
ID DATOVÉ SCHRÁNKY:	vb7kdaz

Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele, zejména oprávnění jednat s účastníky zadávacího řízení o předběžných nabídkách) a je v souladu s § 43 ZZVZ pověřen prováděním úkonů podle ZZVZ v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 ZZVZ zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat zejména elektronicky. Jednání o předběžných nabídkách s účastníky zadávacího řízení podle § 61 odst. 7 ZZVZ může probíhat také ústně, přičemž obsah takového jednání bude v dostatečné míře zdokumentován, zejména zápisy nebo souhrny hlavních prvků komunikace.

2 VÝCHOZÍ STAV

Státní zemědělský intervenční fond (dále jen „**Zadavatel**“ nebo „**SZIF**“) je právnickou osobou se sídlem v Praze a jeho činnost se řídí zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů (zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími právními předpisy ve formě nařízení vlády a pravidel pro žadatele

v rámci opatření nenárokového charakteru. SZIF se rovněž řídí příslušnými přímo aplikovatelnými předpisy EU.

Zadavatel je rovněž akreditovanou platební agenturou pro provádění opatření společné zemědělské politiky (dále jen „SZP“) financované z Evropského zemědělského záručního fondu a z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova.

Pro podporu plnění úkolů platební agentury využívá Zadavatel informační systém, jehož prostřednictvím zajišťuje zavedené postupy. Informační systém SZIF (dále jen „IS SZIF“) je složen z několika dílčích aplikačních celků, z nichž největší část je provozována na aplikační platformě SAP. IS SZIF kromě interních uživatelů využívá, rozvíjí a provozuje řada dalších skupin uživatelů. S ohledem na dlouhodobý aplikační rozvoj IS SZIF, kdy míra customizace a zákaznického vývoje dosahuje oproti standardním nastavením informačních systémů SAP více než 80 %, a to právě z důvodu specifických požadavků pro administraci SZP a souvisejících procesů, obsahuje IS SZIF velmi vysoký počet různých systémových, technických i dalších rolí a oprávnění, jejichž údržba, při splnění požadavků na zajištění informační a kybernetické bezpečnosti, je nadále neudržitelná. Z tohoto důvodu a s ohledem na další rozvojové projekty, které jsou plánovány, i v souladu s centrálními strategiemi v oblasti informačních systému veřejné správy a eGovernmentu poptává Zadavatel technologii/systém pro správu identit v informačním systému, kdy tento systém musí splňovat provozní, technologické i výkonnostní požadavky vyplývající ze specifických podmínek fungování IS SZIF.

Zadavatel provozuje IS SZIF, který slouží pro administraci dotačních opatření v rámci SZP, realizovaný primárně, ne však výhradně na platformě SAP. Administrace dotačních opatření je realizována na základě akreditačních kritérií platební agentury stanovených evropskou legislativou, zejména Nařízením Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 907/2014 ze dne 11. března 2014, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013, pokud jde o platební agentury a další subjekty, finanční řízení, schválení účetní závěrky, jistoty a použití eura.

IS SZIF je rovněž jedním z klíčových státních informačních systémů, prostřednictvím kterého je administrováno ročně až 40 mld. Kč a který je zároveň významným informačním systémem uvedeným v prováděcí vyhlášce č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích k zákonu č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů – uvedeno jako ISPA (informační systém platební agentury), položka č. 129.

2.1 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka systému (licencí) pro správu identit v informačním systému, maintenance licencí po dobu 60 měsíců a další služby, které se vztahují k tomuto systému.

Bližší technické podmínky a specifikace předmětu veřejné zakázky jsou stanoveny v Příloze č. 9 a v Příloze č. 10 Zadávací dokumentace.

Zadavatel stanovil podle § 61 odst. 4 ZZVZ minimální technické podmínky, které musí předběžná nabídka a nabídka splňovat, přičemž o těchto minimálních technických podmínkách Zadavatel nebude vést s účastníky zadávacího řízení jednání o předběžných nabídkách a nebude je v průběhu jednání o předběžných nabídkách měnit nebo doplňovat. Minimální technické podmínky jsou stanoveny v Příloze č. 9 Zadávací dokumentace.

Zadavatel stanovil ostatní technické podmínky v Příloze č. 10 Zadávací dokumentace. Zadavatel je oprávněn vést o těchto ostatních technických podmínkách s účastníky zadávacího řízení jednání o předběžných nabídkách podle § 61 odst. 7 ZZVZ a je oprávněn je v průběhu jednání o předběžných nabídkách změnit nebo doplnit podle § 61 odst. 10 ZZVZ.

2.2 Klasifikace a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá následujícím položkám, případně položce, podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

- CPV 48810000-9 Informační systémy
- CPV 72222300-0 Služby informačních technologií
- CPV 72250000-2 Systémové a podpůrné služby
- CPV 72600000-6 Služby počítačové podpory a poradenství

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená za dobu 60 měsíců plnění předmětu veřejné zakázky (bez DPH): 35.900.000,- Kč (slovy: třicet pět milionů devět set tisíc korun českých).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená podle ZZVZ (bez DPH): 31 400 000 Kč (slovy: třicet jedna milionů čtyři sta tisíc korun českých).

3 PRŮBĚH JEDNACÍHO ŘÍZENÍ S UVEŘEJNĚNÍM

Dodavatelé nejprve podají žádost o účast v souladu s článkem 4 Zadávací dokumentace. Prostřednictvím žádosti o účast dodavatel projevuje svůj zájem účastnit se zadávacího řízení veřejné zakázky a prokazuje splnění kvalifikace požadované ZZVZ a Zadavatelem v Zadávací dokumentaci.

Zadavatel po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast posoudí prokázání splnění kvalifikace všech účastníků, kteří řádně podali žádost o účast. Prokázání splnění požadované kvalifikace je nezbytnou podmínkou pro další účast účastníka v zadávacím řízení. Účastník, který neprokáže splnění požadované kvalifikace, bude ze zadávacího řízení vyloučen. Zadavatel bezodkladně odešle takovému účastníkovi oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

Zadavatel si dále v souladu s § 111 ZZVZ vyhrazuje právo snížit počet účastníků v souladu s kritérii pro snížení počtu účastníků uvedenými v článku 5 Zadávací dokumentace. Minimální počet účastníků stanovený podle § 111 odst. 1 ZZVZ je 3.

Po posouzení prokázání splnění kvalifikace a snížení počtu účastníků budou k podání předběžné nabídky vyzváni pouze ti účastníci, kteří prokázali splnění kvalifikace a nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení po snížení počtu účastníků. Předběžnou nabídku je oprávněn podat pouze ten účastník, který byl Zadavatelem k podání předběžné nabídky vyzván. Vyzvaní účastníci nesmějí podat společnou předběžnou nabídku.

Po otevření předběžných nabídek účastníků, kteří podali předběžnou nabídku ve lhůtě a způsobem stanoveným Zadavatelem, Zadavatel může posoudit splnění podmínek účasti v zadávacím řízení. Účastníci, kteří podali předběžnou nabídku, budou písemně vyzváni k jednání o předběžných nabídkách, a to nejpozději 7 kalendářních dní před termínem konání jednání o předběžných nabídkách. Jednání o předběžných nabídkách jakož i jakákoliv další komunikace mezi účastníky a Zadavatelem v průběhu zadávacího řízení bude vedena v českém jazyce.

Zadavatel předpokládá, že proběhnou dvě kola jednání o předběžných nabídkách, přičemž Zadavatel si vyhrazuje právo počet kol jednání změnit, o čemž bude všechny účastníky předem informovat. Jednání o předběžných nabídkách bude probíhat ústně v sídle Zadavatele nebo jiném vhodném místě. Předmět, způsob, konkrétní místo, čas, obecné vymezení předmětu jednání o předběžných nabídkách a případná další pravidla jednání budou uvedeny ve výzvě k jednání o předběžných nabídkách.

Jednání o předběžných nabídkách se za účastníka mohou účastnit maximálně dvě osoby k tomu oprávněné nebo pověřené na základě plné moci vystavené účastníkem a opravňující pověřenou osobu k jednání o předběžných nabídkách v rámci jednacího řízení s uveřejněním za účastníka. Osoba jednající za účastníka je povinna Zadavateli písemným dokladem prokázat své oprávnění za účastníka při jednáních jednat.

Zadavatel bude jednat s účastníky o předběžných nabídkách se záměrem upřesnění a doplnění podmínek veřejné zakázky a s cílem zlepšení předběžných nabídek ve prospěch Zadavatele. Předmětem jednání mohou být veškeré podmínky plnění obsažené v předběžných nabídkách, zejména návrhy úprav potřebných softwarových produktů dle konkrétních potřeb Zadavatele a následně rovněž předběžná nabídková cena. V rámci jednání se nebude jednat o minimálních technických podmínkách dle článku 2.1 Zadávací dokumentace a kritériích hodnocení dle článku 15 Zadávací dokumentace.

Zadavatel bude jednat s každým účastníkem odděleně, a to v pořadí určeném dle data a času doručení předběžných nabídek. O průběhu každého jednání bude vyhotoven protokol obsahující stručný popis průběhu jednání, souhrn hlavních prvků komunikace a veškeré podstatné skutečnosti, zejména případné změny předběžných nabídek či návrhu na plnění předmětu veřejné zakázky. Protokol bude podepsán Zadavatelem a zástupcem účastníka. Podpisem protokolu o jednání se jeho obsah stává pro účastníka závazným. Účastník je povinen výsledky jednání zohlednit ve své nabídce podané po skončení jednání o předběžných nabídkách v další fázi zadávacího řízení. Nezohlednění výsledků jednání v nabídce bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a účastník bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně odešle takovému účastníkovi oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním. Účastník je oprávněn nahlížet do protokolu z jednání konaného s tímto účastníkem a pořizovat si z něj výpisy či opisy či požadovat kopii protokolu z jednání.

Zadavatel bude v průběhu jednání o předběžných nabídkách poskytovat informace všem účastníkům nediskriminačním způsobem. Důvěrné informace podle § 218 odst. 1 ZZVZ Zadavatel ostatním účastníkům sdělí pouze na základě písemného souhlasu účastníka uděleného ve vztahu ke konkrétní informaci. Zadavatel si vyhrazuje právo sdělit při zahájení prvního kola jednání a po ukončení každého dalšího kola jednání všem účastníkům údaje a změny údajů z předběžných nabídek vztahujících se ke kritériím hodnocení.

Zadavatel je oprávněn v průběhu jednání o předběžných nabídkách stanovit i další závazné zadávací podmínky, či stávající zadávací podmínky změnit nebo doplnit, vyjma minimálních technických podmínek dle článku 2.1 Zadávací dokumentace a kritérií hodnocení dle článku 15 Zadávací dokumentace, přičemž účastník je povinen takové zadávací podmínky akceptovat. O takto nově stanovených zadávacích podmínkách, změně nebo doplnění stávajících zadávacích podmínek Zadavatel bude účastníky písemně informovat a poskytne jim přiměřenou dobu pro úpravu předběžných nabídek. Účastník je povinen nové, doplněné či změněné zadávací podmínky zohlednit ve své nabídce podané po skončení jednání o předběžných nabídkách v další fázi zadávacího řízení. Jejich nezohlednění v nabídce bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Zadavatel oznámí v příslušné písemné výzvě k jednání o předběžných nabídkách účastníkům, že příslušné kolo jednání bude poslední. Po dokončení takového kola jednání již s účastníky nebude jednáno.

Zadavatel po skončení jednání o předběžných nabídkách písemně vyzve účastníky k podání nabídek. Po otevření nabídek od vyzvaných účastníků, kteří podali nabídku ve lhůtě a způsobem stanoveným Zadavatelem, dojde k posouzení a hodnocení nabídek a k výběru dodavatele dle hodnotících kritérií podle článku 15 Zadávací dokumentace.

4 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

Lhůta pro podání žádosti o účast	do 05.09.2019; 14:00 hod.
---	----------------------------------

Zadavatel otevře žádosti o účast po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast. Otevírání žádostí o účast se bude, s ohledem na skutečnost, že Zadavatel umožňuje podání žádostí o účast pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků.

Žádost o účast bude zpracována v elektronické podobě v českém jazyce, nestanoví-li Zadávací dokumentace výslovně jinak. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání nebo certifikaci v latinském nebo anglickém jazyce se předkládají bez překladu.

Žádost o účast musí obsahovat veškeré doklady požadované Zadavatelem v Zadávací dokumentaci, zejména doklady prokazující splnění kvalifikace.

Žádost o účast se podává pouze v **elektronické podobě prostřednictvím** elektronického nástroje E-ZAK dostupného na internetové adrese https://zakazky.szif.cz/contract_display_29.html dle tam uvedených podmínek a pokynů. Podání žádosti o účast v listinné podobě nebo v jiné elektronické podobě mimo elektronický nástroj E-ZAK se nepřipouští.

Rozhodující pro posouzení včasného podání žádosti o účast je datum a čas nahrání žádosti o účast do elektronického nástroje E-ZAK. Pokud nebude žádost o účast podána ve lhůtě pro podání žádostí o účast nebo způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za řádně podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádně podání žádosti o účast je odpovědný dodavatel.

Zadavatel nepřipouští možnost, aby dodavatel v žádosti o účast nahradil předložení dokladů čestným prohlášením podle § 86 odst. 2 ZZVZ.

4.1 Identifikační údaje

V žádosti o účast musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, název nebo jméno, sídlo, identifikační číslo, právní forma, osoba oprávněná jednat za účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka na základě plné moci, e-mailová adresa pro písemný styk mezi účastníkem a Zadavatelem v rámci zadávacího řízení.

Dodavatel může pro tyto účely použít krycí list žádosti o účast, který Zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 Zadávací dokumentace).

4.2 Číslování stran a čitelnost

Zadavatel doporučuje, aby všechny strany žádosti o účast byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou. Žádost o účast musí být dobře čitelná a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

4.3 Společná žádost o účast

Pokud podává žádost o účast více účastníků společně (společná žádost o účast), uvedou v žádosti o účast též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se Zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

4.4 Struktura žádosti o účast

Zadavatel doporučuje předložit žádost o účast v následující struktuře:

- Krycí list žádosti o účast (*účastník může použít Přílohu č. 1 ZD: Krycí list žádosti o účast*)
- Obsah žádosti o účast včetně číselného označení stran
- Kvalifikace (*doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace dle článku 12 Zadávací dokumentace, včetně např. dokladů požadovaných v § 83 ZZVZ při prokazování části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby či dokladů požadovaných v § 82 ZZVZ v případě společné žádosti o účast dodavatelů*), a to v přehledném členění:
 - Doklady prokazující splnění základní způsobilosti
 - Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti
 - Doklady prokazující splnění kritéria ekonomické kvalifikace
 - Doklady prokazující splnění kritéria technické kvalifikace (*v seznamu významných služeb účastník uvede i ty významné služby, které mají být předmětem hodnocení kritérií technické kvalifikace pro účely snížení počtu účastníků zadávacího řízení podle článku 5.2 Zadávací dokumentace*)
- Dohoda o ochraně důvěrných informací – *dodavatel (v případě podání společné žádosti o účast všichni dodavatelé) předloží v žádosti o účast řádně podepsaný návrh Dohody o ochraně důvěrných informací podle Přílohy č. 6 Zadávací dokumentace, pokud ho již nepředložil před podáním žádosti o účast.*
- Ostatní údaje, které tvoří žádost o účast

5 PODMÍNKY PRO SNÍŽENÍ POČTU ÚČASTNÍKŮ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

5.1 Kvalifikace

Po uplynutí lhůty pro podání žádosti o účast Zadavatel posoudí soulad podaných žádostí o účast se zadávacími podmínkami a posoudí kvalifikaci účastníků.

Pokud zadávací podmínky splní a splnění Zadavatelem požadované kvalifikace prokáží více než 3 účastníci, sníží Zadavatel v souladu s § 111 ZZVZ jejich počet na základě kritérií technické kvalifikace na 3 účastníky a následně v souladu s § 61 odst. 5 ZZVZ vyloučí z účasti v zadávacím řízení ty účastníky, jejichž žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky, kteří neprokážali splnění kvalifikace nebo kteří nebyli vybráni při snížení počtu účastníků.

Následně Zadavatel nevyloučené účastníky písemně vyzve k podání předběžné nabídky.

5.2 Pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení

Zadavatel posoudí a vyhodnotí splnění kritérií technické kvalifikace jednotlivých účastníků a následně sestaví pořadí účastníků na základě vyhodnocení kritérií technické kvalifikace dle pravidel uvedených v tomto článku.

Zadavatel bude hodnotit každou významnou službu poskytnutou za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení veřejné zakázky a splňující požadavky příslušného druhu významné služby uvedeného v písm. a) až d) článku 12.1.4.1 Zadávací dokumentace bodovým ohodnocením ve výši 1 bod.

Významné služby, které mají být předmětem hodnocení kritérií technické kvalifikace pro účely snížení počtu účastníků zadávacího řízení, účastník uvede v seznamu významných služeb předloženém v rámci prokázání splnění technické kvalifikace.

Zadavatel výslovně uvádí, že do hodnocení kritérií technické kvalifikace pro účely snížení počtu účastníků zadávacího řízení budou započteny také významné služby uvedené účastníkem zadávacího řízení pro prokázání splnění technické kvalifikace.

Zadavatel stanoví maximální počet významných služeb dle článku 12.1.4.1 Zadávací dokumentace, který bude pro účely hodnocení kritérií technické kvalifikace sloužit pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení na 5 významných služeb pro každý druh významné služby uvedený v písm. a) až d) článku 12.1.4.1 Zadávací dokumentace. V případě uvedení většího počtu významných služeb v kterémkoli druhu významné služby dle písm. a) až d) článku 12.1.4.1 Zadávací dokumentace bude Zadavatel hodnotit naplnění kritérií technické kvalifikace pouze u 5 významných služeb příslušného druhu významné služby dle písm. a) až d) článku 12.1.4.1 Zadávací dokumentace; na případné další uvedené významné služby Zadavatel nebude brát při hodnocení kritérií technické kvalifikace pro účely snížení počtu účastníků zadávacího řízení zřetel.

Zadavatel provede hodnocení kritérií technické kvalifikace pro účely snížení počtu účastníků zadávacího řízení primárně podle počtu významných služeb splňujících požadavky pro příslušné druhy významných služeb dle písm. a) a b) článku 12.1.4.1 Zadávací dokumentace.

Teprve v případě, že po hodnocení kritérií technické kvalifikace pro účely snížení počtu účastníků zadávacího řízení dle počtu významných služeb splňujících požadavky pro příslušné druhy významných služeb dle písm. a) a b) článku 12.1.4.1 Zadávací dokumentace dosáhnou účastníci zadávacího řízení rovnosti bodů na prvním, druhém nebo třetím místě, bude pro stanovení konečného pořadí účastníků zadávacího řízení rozhodující pořadí těchto účastníků zadávacího řízení stanovené na základě hodnocení kritérií technické kvalifikace pro účely snížení počtu účastníků zadávacího řízení dle počtu významných služeb splňujících požadavky pro příslušné druhy významných služeb dle písm. c) a d) článku 12.1.4.1 Zadávací dokumentace.

V případě rovnosti bodů účastníků zadávacího řízení umístěných na prvním, druhém nebo třetím místě i po hodnocení kritérií technické kvalifikace pro účely snížení počtu účastníků zadávacího řízení dle počtu významných služeb splňujících požadavky pro příslušné druhy významných služeb dle písm. c) a d) článku 12.1.4.1 Zadávací dokumentace budou k podání předběžných nabídek za splnění dalších v zadávací

dokumentaci či ZZVZ stanovených podmínek vyzváni všichni účastníci zadávacího řízení, kteří se na základě hodnocení kritérií technické kvalifikace pro účely snížení počtu účastníků zadávacího řízení dle počtu významných služeb splňujících požadavky pro příslušné druhy významných služeb dle písm. c) a d) článku 12.1.4.1 Zadávací dokumentace umístí na prvním, druhém nebo třetím místě.

Snížení počtu účastníků zadávacího řízení provede Zadavatel až na počet 3 účastníků zadávacího řízení, kteří se po provedeném hodnocení kritérií technické kvalifikace pro účely snížení počtu účastníků zadávacího řízení umístí na prvních třech místech, nebude-li se postupovat podle předchozího odstavce. Pořadí účastníků bude stanoveno dle počtu získaných bodů, přičemž nejlépe hodnocený je účastník, který získá nejvyšší počet bodů. Ostatní účastníci, kteří se umístí na čtvrtém a dalším místě, budou v souladu s § 61 odst. 5 ZZVZ vyloučeni z další účasti v zadávacím řízení.

6 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy předloženého v Příloze č. 15 Zadávací dokumentace (dále jen „**Návrh smlouvy**“ nebo „**NS**“).

Návrh smlouvy účastník v žádosti o účast, předběžné nabídce a nabídce nepředkládá. Účastník namísto podepsaného Návrhu smlouvy v předběžné nabídce a nabídce předloží čestné prohlášení, že Návrh smlouvy akceptuje a je jím vázán.

Čestné prohlášení Zadavatel doporučuje zpracovat dle předloženého vzoru, který tvoří Přílohu č. 8 Zadávací dokumentace.

Zadavatel bez ohledu na výše uvedené stanovuje, že účastník **je povinen v předběžné nabídce a nabídce předložit Přílohu č. 1 Návrhu smlouvy**, ve které účastník uvede jím nabízený způsob realizace předmětu plnění veřejné zakázky, podrobnosti stanoví odst. 7.3 Zadávací dokumentace.

Podává-li předběžnou nabídku nebo nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou tito dodavatelé povinni v předběžné nabídce nebo nabídce předložit kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

7 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY

Přeběžná nabídka bude zpracována v elektronické podobě v českém jazyce, nestanoví-li Zadávací dokumentace výslovně jinak. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání nebo certifikaci v latinském nebo anglickém jazyce se předkládají bez překladu. Dokumentace výrobce prokazující splnění minimálních technických podmínek stanovených v Příloze č. 9 Zadávací dokumentace v anglickém jazyce se předkládá bez překladu.

Přeběžná nabídka musí obsahovat veškeré doklady stanovené Zadavatelem v Zadávací dokumentaci.

Přeběžná nabídka se podává pouze v **elektronické podobě prostřednictvím** elektronického nástroje E-ZAK dostupného na internetové adrese https://zakazky.szif.cz/contract_display_29.html dle tam uvedených podmínek a pokynů. Podání přeběžné nabídky v listinné podobě nebo v jiné elektronické podobě mimo elektronický nástroj E-ZAK se nepřipouští.

Rozhodující pro posouzení včasného podání přeběžné nabídky je datum a čas nahrání přeběžné nabídky do elektronického nástroje E-ZAK. Pokud nebude přeběžná nabídka podána ve lhůtě pro podání přeběžných nabídek nebo způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za řádně podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání přeběžné nabídky je odpovědný dodavatel.

Lhůta pro podání předběžné nabídky bude uvedena ve výzvě k podání předběžné nabídky.

Účastník může podat v zadávacím řízení jen jednu předběžnou nabídku.

Přeběžnou nabídku může podat pouze účastník, který byl vyzván k podání předběžné nabídky. Vyzvaní účastníci nemohou podat společnou předběžnou nabídku.

Účastník, který podal předběžnou nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení veřejné zakázky prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel podle § 107 odst. 5 ZZVZ vyloučí ze zadávacího řízení veřejné zakázky účastníka, který podal více předběžných nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal předběžnou nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení veřejné zakázky prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

7.1 Číslování stran a čitelnost

Zadavatel doporučuje, aby všechny strany předběžné nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou. Přeběžná nabídka musí být dobře čitelná a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

7.2 Struktura předběžné nabídky

Zadavatel doporučuje předložit předběžnou nabídku v následující struktuře:



- Krycí list předběžné nabídky (*účastník může použít Přílohu č. 7 ZD: Krycí list předběžné nabídky*)
- Obsah předběžné nabídky včetně číselného označení stran
- Čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy (nikoliv Návrh smlouvy s přílohami) (*účastník může použít Přílohu č. 8 ZD: Čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy*)
- Formulář pro zpracování ceny plnění (*účastník použije Přílohu č. 11 ZD: Formulář pro zpracování ceny plnění*)
- Vyplněná tabulka požadovaných funkčních vlastností IDM nástroje (*účastník použije Přílohu č. 9 ZD: Specifikace předmětu plnění – minimální technické podmínky*)
- Technická nebo jiná dokumentace výrobce prokazující splnění požadovaných funkčních vlastností IDM nástroje (*dle Přílohy č. 9 ZD: Specifikace předmětu plnění – minimální technické podmínky*)
- Písemné potvrzení o splnění požadovaných výkonnostních parametrů IDM nástroje (*dle Přílohy č. 9 ZD: Specifikace předmětu plnění – minimální technické podmínky*)
- Způsob realizace předmětu plnění veřejné zakázky (*účastník vyplní Přílohu č. 1 NS: Specifikace předmětu plnění*)
- Ostatní údaje, které tvoří předběžnou nabídku

7.3 Požadavky na zpracování obsahu předběžné nabídky

Zadavatel požaduje v předběžné nabídce prokázat splnění požadovaných funkčních vlastností IDM nástroje uvedených v Příloze č. 9 Zadávací dokumentace a předložit účastníkem nabízený způsob realizace předmětu plnění veřejné zakázky dle Přílohy č. 1 Návrhu smlouvy.

Zadavatel výslovně stanovuje, že splnění požadovaných funkčních vlastností IDM nástroje uvedených v tabulce obsažené v Příloze č. 9 Zadávací dokumentace v části označené „2. Požadované funkční vlastnosti IDM nástroje“ účastník prokáže předložením **odpovídající technické nebo jiné dokumentace výrobce, ze které bude vyplývat splnění těchto požadovaných funkčních vlastností IDM nástroje.** Účastník současně předloží vyplněnou tabulku obsaženou v Příloze č. 9 Zadávací dokumentace, kde ke každé v ní definované a stanovené požadované funkční vlastnosti IDM nástroje **uvede jednoznačný odkaz na ustanovení technické nebo jiné dokumentace výrobce, ze kterého bude patrné její splnění.** Zadavatel výslovně stanovuje, že splnění požadovaných funkčních vlastností IDM nástroje nelze prokázat předložením čestného prohlášení účastníka nebo výrobce.

Zadavatel výslovně stanovuje, že splnění požadovaných výkonnostních parametrů IDM nástroje uvedených v Příloze č. 9 Zadávací dokumentace v části označené „1. Požadované výkonnostní parametry IDM nástroje“ účastník **prokáže předložením písemného potvrzení vystaveného výrobcem SW nebo objednatelům IDM nástroje splňujícího požadavky stanovené v Příloze č. 9 Zadávací dokumentace.**

Zadavatel výslovně stanovuje, že účastník je povinen **zpracovat a předložit jím nabízený způsob realizace předmětu plnění veřejné zakázky. Účastník předloží jím nabízený způsob realizace předmětu plnění veřejné zakázky předložením vyplněné Přílohy č. 1 Návrhu Smlouvy, ve které účastník vyplní a nahradí text k tomu určený, tj. který je podbarven žlutou barvou („“).** Účastník není oprávněn provádět jakékoli jiné změny, úpravy či doplnění Přílohy č. 1 Návrhu smlouvy, než je stanoveno v předchozí větě. Text, který je podbarven žlutou barvou („“) stanovuje také závazné požadavky Zadavatele, které je účastník povinen v rámci zpracování nabízeného způsobu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dodržet. Účastník **v předběžné nabídce** zpracuje a předloží jím nabízený způsob realizace předmětu plnění veřejné zakázky v rozsahu, který mu jeho technické řešení předmětu plnění veřejné zakázky umožňuje před skutečným jednáním o předběžných nabídkách.

8 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude zpracována v elektronické podobě v českém jazyce, nestanoví-li Zadávací dokumentace výslovně jinak. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání nebo certifikaci v latinském nebo anglickém jazyce se předkládají bez překladu. Dokumentace výrobce prokazující splnění minimálních technických podmínek stanovených v Příloze č. 9 Zadávací dokumentace v anglickém jazyce se předkládá bez překladu.

Nabídka musí obsahovat veškeré doklady stanovené v Zadávací dokumentaci.

Nabídka se podává pouze v **elektronické podobě prostřednictvím** elektronického nástroje E-ZAK dostupného na internetové adrese https://zakazky.szif.cz/contract_display_29.html dle tam uvedených podmínek a pokynů. Podání nabídky v listinné podobě nebo v jiné elektronické podobě mimo elektronický nástroj E-ZAK se nepřipouští.

Rozhodující pro posouzení včasného podání nabídky je datum a čas nahrání nabídky do elektronického nástroje E-ZAK. Pokud nebude nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za řádně podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

Lhůta pro podání nabídky bude uvedena ve výzvě k podání nabídky.

Účastník může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

Nabídku může podat pouze účastník, který byl vyzván k podání nabídky. Vyzvaní účastníci nemohou podat společnou nabídku.

Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení veřejné zakázky prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel podle § 107 odst. 5 ZZVZ vyloučí ze zadávacího řízení veřejné zakázky účastníka, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení veřejné zakázky prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

8.1 Číslování stran a čitelnost

Zadavatel doporučuje, aby všechny strany nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou. Nabídka musí být dobře čitelná a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

8.2 Struktura nabídky

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v následující struktuře:



- Krycí list nabídky (*účastník může použít Přílohu č. 12 ZD: Krycí list nabídky*)
- Obsah nabídky včetně číselného označení stran
- Čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy (nikoliv Návrh smlouvy s přílohami) (*účastník může použít Přílohu č. 8 ZD: Čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy*)
- Formulář pro zpracování ceny plnění (*účastník použije Přílohu č. 11 ZD: Formulář pro zpracování ceny plnění*)
- Vyplněná tabulka požadovaných funkčních vlastností IDM nástroje (*účastník použije Přílohu č. 9 ZD: Specifikace předmětu plnění – minimální technické podmínky*)
- Technická nebo jiná dokumentace výrobce prokazující splnění požadovaných funkčních vlastností IDM nástroje (*dle Přílohy č. 9 ZD: Specifikace předmětu plnění – minimální technické podmínky*)
- Písemné potvrzení o splnění požadovaných výkonnostních parametrů IDM nástroje (*dle Přílohy č. 9 ZD: Specifikace předmětu plnění – minimální technické podmínky*)
- Způsob realizace předmětu plnění veřejné zakázky (*účastník vyplní Přílohu č. 1 NS: Specifikace předmětu plnění*)
- Seznam poddodavatelů (*účastník může použít Přílohu č. 13 ZD: Seznam poddodavatelů*)
- Ostatní údaje, které tvoří nabídku

8.3 Požadavky na zpracování obsahu nabídky

Zadavatel požaduje v nabídce prokázat splnění požadovaných funkčních vlastností IDM nástroje uvedených v Příloze č. 9 Zadávací dokumentace a předložit účastníkem nabízený způsob realizace předmětu plnění veřejné zakázky dle Přílohy č. 1 Návrhu smlouvy.

Zadavatel výslovně stanovuje, že splnění požadovaných funkčních vlastností IDM nástroje uvedených v tabulce obsažené v Příloze č. 9 Zadávací dokumentace v části označené „2. Požadované funkční vlastnosti IDM nástroje“ účastník prokáže předložením **odpovídající technické nebo jiné dokumentace výrobce, ze které bude vyplývat splnění těchto požadovaných funkčních vlastností IDM nástroje.** Účastník současně předloží vyplněnou tabulku obsaženou v Příloze č. 9 Zadávací dokumentace, kde ke každé v ní definované a stanovené požadované funkční vlastnosti IDM nástroje **uvede jednoznačný odkaz na ustanovení technické nebo jiné dokumentace výrobce, ze kterého bude patrné její splnění.** Zadavatel výslovně stanovuje, že splnění požadovaných funkčních vlastností IDM nástroje nelze prokázat předložením čestného prohlášení účastníka nebo výrobce.

Zadavatel výslovně stanovuje, že splnění požadovaných výkonnostních parametrů IDM nástroje uvedených v Příloze č. 9 Zadávací dokumentace v části označené „1. Požadované výkonnostní parametry IDM nástroje“ účastník **prokáže předložením písemného potvrzení vystaveného výrobcem SW nebo objednatelem IDM nástroje splňujícího požadavky stanovené v Příloze č. 9 Zadávací dokumentace.**

Zadavatel výslovně stanovuje, že účastník je povinen **zpracovat a předložit jím nabízený způsob realizace předmětu plnění veřejné zakázky. Účastník předloží jím nabízený způsob realizace předmětu plnění veřejné zakázky předložením vyplněné Přílohy č. 1 Návrhu Smlouvy, ve které účastník vyplní a nahradí text k tomu určený, tj. který je podbarven žlutou barvou („“).** Účastník není oprávněn provádět jakékoli jiné změny, úpravy či doplnění Přílohy č. 1 Návrhu smlouvy, než je stanoveno v předchozí větě. Text, který je podbarven žlutou barvou („“) stanovuje také závazné požadavky Zadavatele, které je účastník povinen v rámci zpracování nabízeného způsobu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dodržet.

9 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 ZZVZ Zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek nebo nabídek.

Dodavatelé mohou písemně požadovat v souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ vysvětlení Zadávací dokumentace.

Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace musí dodavatelé zasílat v písemné formě v elektronické podobě k rukám zástupce zadavatele uvedeného v článku 1 Zadávací dokumentace, tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje zástupce zadavatele uvedené v článku 1 Zadávací dokumentace, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

V žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace vztahuje.

Pokud o vysvětlení Zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, Zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím předmětné lhůty uvedené v prvním odstavci tohoto článku Zadávací dokumentace.

Pokud je žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek nebo nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

Pokud Zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet předmětnou lhůtu uvedenou v prvním odstavci tohoto článku Zadávací dokumentace.

Pokud se vysvětlení Zadávací dokumentace týká částí Zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 ZZVZ, odešle je nebo předá Zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části Zadávací dokumentace.

10 ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek nebo nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v Zadávací dokumentaci.

Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v Zadávací dokumentaci Zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny Zadávací dokumentace vyžaduje, Zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek nebo nabídek.

V případě takové změny nebo doplnění Zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží Zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění Zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

11 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje pro toto zadávací řízení zadávací lhůtu.

12 KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

Účastník je povinen v souladu s ustanovením § 73 a násl. ZZVZ ve lhůtě stanovené pro podání žádosti o účast prokázat kvalifikaci.

12.1 Požadavky na kvalifikaci

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ,
- b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ,
- c) ekonomické kvalifikace podle § 78 ZZVZ,
- d) technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ.

12.1.1 Základní způsobilost

Způsobilým **není** dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat **tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu**, a je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat **tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele**; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí uvedenou podmínku splňovat **tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu**; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí uvedenou podmínku splňovat **tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu**,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 ZZVZ předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** ve vztahu k článku 12.1.1 písm. a) Zadávací dokumentace;
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k článku 12.1.1 písm. b) Zadávací dokumentace;
- c) **písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** ve vztahu k článku 12.1.1 písm. b) Zadávací dokumentace;
- d) **písemného čestného prohlášení ve vztahu k veřejnému zdravotnímu pojištění** ve vztahu k článku 12.1.1 písm. c) Zadávací dokumentace;
- e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k článku 12.1.1 písm. d) Zadávací dokumentace;
- f) **výpisu z obchodního rejstříku**, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k článku 12.1.1 písm. e) Zadávací dokumentace.

Čestné prohlášení podle výše uvedeného písm. c) a d) doporučuje Zadavatel zpracovat podle předlohy, která tvoří Přílohu č. 2 Zadávací dokumentace.

12.1.2 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže účastník, který předloží výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

12.1.3 Ekonomická kvalifikace

Splnění ekonomické kvalifikace prokáže účastník, který doloží, že výše ročního obrátu dosaženého účastníkem s ohledem na předmět veřejné zakázky dosahovala minimálně 20 000 000,- Kč za každé z posledních 3 bezprostředně předcházejících účetních období.

Do výše uvedeného a Zadavatelem v rámci ekonomické kvalifikace požadovaného ročního obrátu dosaženého účastníkem s ohledem na předmět veřejné zakázky lze zahrnout pouze zakázky, jejichž předmětem plnění byla dodávka a implementace technologie pro správu identit v informačním systému.

Účastník prokáže splnění ekonomické kvalifikace předložením výkazu zisku a ztrát účastníka nebo obdobného dokladu podle právního řádu země sídla účastníka a čestného prohlášení účastníka, ze kterého bude vyplývat, že účastník dosáhl ročního obrátu s ohledem na předmět veřejné zakázky, tj. v rámci zakázek, jejichž předmětem plnění byla dodávka a implementace technologie pro správu identit v informačním systému, ve výši minimálně 20 000 000,- Kč za každé z posledních 3 bezprostředně předcházejících účetních období.

Čestné prohlášení Zadavatel doporučuje zpracovat dle předloženého vzoru, který tvoří Přílohu č. 3 Zadávací dokumentace.

12.1.4 Technická kvalifikace

12.1.4.1 Seznam významných služeb

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předloží seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele včetně jeho kontaktních údajů, na kterých je možné ověřit poskytnutí plnění ze strany účastníka.

Z předloženého seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel ve stanovené době poskytl nejméně 4 významné služby. Vymezení jednotlivých technických pojmů uvedených v Zadávací dokumentaci i požadavcích na kvalifikaci je stanoveno v Příloze č. 10 Zadávací dokumentace.

Pokud účastník předloží v seznamu významných služeb službu probíhající (zatím nedokončenou), Zadavatel požaduje, aby u takové služby byla ke dni podání žádosti o účast naplněna minimální finanční hodnota významné služby a všechny další požadavky Zadavatele na příslušnou významnou službu.

Seznam významných služeb Zadavatel doporučuje zpracovat dle předloženého vzoru, který tvoří Přílohu č. 4 Zadávací dokumentace.

Za významné služby se pro účely Zadávací dokumentace považují služby obdobného obsahu jako je předmět plnění této veřejné zakázky poskytnuté ve výše uvedeném období a splňující následující požadavky:

- a) Alespoň jedna významná služba se týkala dodávky kompletního řešení (tedy včetně veškerých SW licencí nezbytných pro provoz IDM systému, instalace, implementace a integrace se stávajícím prostředím) a podpory IDM pro správu rolí a oprávnění informačního systému:**

- minimální počet integrovaných systémů, u kterých byla přístupová oprávnění řízena IDM nástrojem – 5 systémů, přičemž se jednalo minimálně o 3 různé aplikační platformy (tedy ne 4 systémy na platformě jednoho výrobce – například Microsoft, SAP, Oracle) a alespoň jednou z platforem byla platforma SAP,

- minimální počet jedinečných interních uživatelů byl 800,
- součástí bylo řízení přístupů na úrovni uživatelského jména a hesla, kontaktních údajů, včetně bankovního spojení internetových (či jinak externích) uživatelů, kdy počet těchto uživatelů byl minimálně 20 000,
- součástí nasazení IDM byla implementace alertingu a reportingu při změně uživatelských oprávnění v integrovaných systémech,
- součástí nasazení IDM byla implementace schvalovacích procesů pro řízení přístupů, kdy schvalování probíhalo prostřednictvím workflow v IDM nástroji na základě definovaných schvalovacích schémat (tedy hierarchie schvalování),
- součástí nasazení IDM byla implementace auditních přístupů umožňujících nahlížení na kompletní stav přidělených oprávnění (nikoliv správu a změny).

Minimální hodnota této významné služby byla alespoň 10 mil. Kč bez DPH.

b) Alespoň jedna významná služba se týkala dodávky kompletního řešení (tedy včetně dodávky veškerých SW licencí nezbytných pro provoz IDM systému, instalace, implementace a integrace se stávajícím prostředím) a podpory IDM pro správu rolí a oprávnění informačního systému na platformě SAP v následujícím rozsahu:

- minimální počet produktivních systémů nebo modulů SAP, u kterých byla zajištěna správa identit uživatelů prostřednictvím IDM – 2 systémy nebo moduly SAP, kdy jedním z těchto modulů byl SAP CRM nebo SAP ERP a žádný z modulů nebyl provozován na SAP HANA,
- alespoň v 1 modulu byly realizovány úpravy prostřednictvím zákaznického vývoje nebo úprav a byly v nich vytvořeny tzv. Z_objekty oprávnění, kdy jedním z těchto modulů byl SAP CRM nebo SAP ERP nebo SAP PSRM a žádný z modulů nebyl SAP HANA,
- minimální počet uživatelů systému SAP – 800 jedinečných interních uživatelů (identit),
- součástí významné služby byla:
 - analýza prostředí,
 - příprava prostředí pro vytvoření business procesní architektury v IDM nástroji,
 - integrace na prostředí SAP a uvedení do produktivního provozu,
 - správa SAP rolí, SAP profilů a SAP objektů oprávnění v prostředí IDM včetně schvalovacích workflow na základě definované procesní architektury,
 - analýza SoD nad objekty na úrovni SAP objektů oprávnění.

Minimální hodnota této významné služby byla alespoň 8 mil. Kč bez DPH.

Zadavatel umožňuje významnou službu dle písm. a) a písm. b) prokázat jednou poskytnutou významnou službou splňující Zadavatelem požadované parametry na tyto významné služby dle písm. a) a písm. b) současně.

c) Alespoň jedna významná služba se týkala dodávky kompletního řešení (tedy včetně dodávky veškerých SW licencí nezbytných pro provoz IDM systému, instalace, implementace a integrace se stávajícím prostředím) a podpory IDM pro správu rolí, kdy součástí implementace byla plná integrace na Microsoft Active Directory (MS AD) a Domain Services provozované na Microsoft Windows Server 2012 R2 a novější:

- minimální počet jedinečných interních zaměstnanců (identit) – 800,
- součástí významné služby byla:
 - analýza prostředí,
 - příprava prostředí IDM,
 - integrace na MS AD a uvedení do rutinního provozu,
 - propagace oprávnění do MS AD, řízení doménových účtů v MS AD prostřednictvím IDM nástroje,
 - vytvoření reportingu a alertingu, který pravidelně vyhodnocoval změny v MS AD.

Minimální hodnota této významné služby činila alespoň 4 mil. Kč bez DPH.

d) Alespoň jedna významná služba se týkala dodávky kompletního řešení (tedy včetně dodávky veškerých SW licencí nezbytných pro provoz IDM systému, instalace, implementace a integrace se stávajícím prostředím) a podpory IDM pro správu rolí, kdy primárním zdrojem dat interních zaměstnanců byl personální systém OKBase v následujícím rozsahu:

- minimální počet jedinečných interních zaměstnanců (identit) – 400,
- součástí významné služby byla:
 - analýza prostředí,
 - příprava prostředí IDM včetně nastavení správy organizační struktury v nástroji IDM na základě personálních údajů z HR systému,
 - správa organizační struktury v systému IDM,
 - integrace na HR systém OKBase a pravidelné (online, dávkové) přebírání údajů (změn) z HR systému OKBase včetně uvedení do rutinního (produktivního) provozu,
 - vytvoření uživatelských účtů interních zaměstnanců na základě personálních dat a propagace a správa těchto uživatelských účtů alespoň v jakýchkoliv dvou dalších informačních systémech (aplikacích) organizace.

Minimální hodnota této významné služby byla alespoň 1 mil. Kč bez DPH.

12.1.4.2 Seznam techniků

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ předloží **seznam techniků**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, kteří zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance účastníka nebo osoby v jiném vztahu k účastníkovi, **a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám**, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Seznam techniků Zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy, která tvoří Přílohu č. 5 Zadávací dokumentace.

Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat, že účastník bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici níže uvedené techniky splňující níže uvedené požadavky:

a) Senior Analytik IDM řešení

- Praxe v ICT minimálně 8 let
- Prokazatelná účast v roli hlavního analytika nebo architekta řešení na minimálně 1 významné službě dle písm. a) nebo b) článku 12.1.4.1 Zadávací dokumentace předložené v rámci technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ, příp. jiné srovnatelné službě, tj. službě, která kritéria významné služby dle písm. a) nebo b) článku 12.1.4.1 Zadávací dokumentace splňuje v plném rozsahu
- Prokazatelná znalost nabízené technologie – certifikace nebo čestné prohlášení výrobce nabízené technologie prokazující seniorní analytické schopnosti a znalosti
- Zkušenosti s implementací nabízené technologie – účast na minimálně 3 dalších projektech v roli hlavního analytika nebo architekta řešení, jejichž předmětem byla implementace nabízené technologie (mimo výše požadované prokazatelné účasti na významné službě dle písm. a) nebo b) článku 12.1.4.1 Zadávací dokumentace, příp. jiné srovnatelné službě, tj. službě, která kritéria významné služby dle písm. a) nebo b) článku 12.1.4.1 Zadávací dokumentace splňuje v plném rozsahu)

b) Analytik IDM řešení

- Praxe v ICT minimálně 4 roky v případě vysokoškolského vzdělání nebo minimálně 7 let v případě středoškolského vzdělání
- Prokazatelná účast v roli analytika nebo konzultanta řešení na minimálně 1 významné službě dle písm. c) nebo d) článku 12.1.4.1 Zadávací dokumentace předložené v rámci technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ, příp. jiné srovnatelné službě, tj. službě, která kritéria významné služby dle písm. c) nebo d) článku 12.1.4.1 Zadávací dokumentace splňuje v plném rozsahu
- Prokazatelná znalost nabízené technologie – certifikace nebo čestné prohlášení výrobce technologie prokazující analytické schopnosti a znalosti
- Zkušenosti s implementací nabízené technologie – účast na minimálně 3 dalších projektech v roli analytika nebo konzultanta řešení, jejichž předmětem byla implementace nabízené technologie (mimo výše požadované prokazatelné účasti na významné službě dle písm. c) nebo d) článku 12.1.4.1 Zadávací dokumentace, příp. jiné srovnatelné službě, tj. službě, která kritéria významné služby dle písm. c) nebo d) článku 12.1.4.1 Zadávací dokumentace splňuje v plném rozsahu)

c) Projekt manager

- Ukončené vysokoškolské vzdělání
- Praxe v ICT minimálně 5 let
- Prokazatelná účast v roli managera projektu na minimálně 2 projektech, jejichž předmětem byla implementace nabízené technologie
- Prokazatelná účast v roli managera projektu na minimálně 3 projektech, jejichž předmětem byla implementace informačního systému nebo aplikace s dopadem do informačního systému s alespoň 800 uživateli
- Prokazatelná znalost mezinárodně uznávaného standardu nebo metodologie projektového řízení minimálně na úrovni pokročilý (intermediate nebo practitioner) s doloženou odpovídající úrovní certifikace

d) Analytik bezpečnosti - informační/kybernetické bezpečnosti

- Ukončené vysokoškolské vzdělání
- Praxe v ICT minimálně 8 let
- Prokazatelná seniorní nebo auditní znalost informační nebo kybernetické bezpečnosti – znalost standardů ISO 27001, případně zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), s doloženou odpovídající certifikací
- Prokazatelná účast v roli Security managera nebo architekta nebo konzultanta na minimálně 3 projektech, jejichž předmětem byla implementace informačního systému nebo aplikace s dopadem do informačního systému s alespoň 600 interními uživateli
- Prokazatelná znalost principů procesního řízení systému IDM, a to účastí v roli Security managera nebo architekta nebo konzultanta na minimálně 2 projektech, jejichž předmětem byla implementace systému IDM s řízením více než 400 jedinečných uživatelských identit

Zadavatel stanovuje, že jedna osoba nemůže působit zároveň na více pozicích.

Účastník uvede k technikům údaj o postavení příslušného technika vůči dodavateli, a to do seznamu techniků. V případě, že příslušný technik je sám dodavatelem nebo není vůči dodavateli v pracovním, funkčním či obdobném poměru, bude vztah mezi tímto technikem a dodavatelem posuzován jako prokazování splnění části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby ve smyslu § 83 ZZVZ.

Účastník prokáže splnění této technické kvalifikace **předložením seznamu techniků a profesních životopisů techniků**, ze kterých bude zřejmé splnění všech shora uvedených požadavků Zadavatele, a předložením dokladů o vzdělání techniků.

Účastník dále za účelem prokázání prokazatelné znalosti nabízené technologie u příslušných techniků **předloží certifikát nebo čestné prohlášení výrobce potvrzující požadovanou odbornou znalost příslušné technologie.**

Účastník dále za účelem prokázání prokazatelné znalosti mezinárodně uznávaného standardu nebo metodologie projektového řízení a znalosti informační nebo kybernetické bezpečnosti u příslušných techniků **předloží odpovídající certifikaci.**

Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání v latinském jazyce není nutné předkládat s překladem do českého jazyka. Doklady prokazující znalosti jednotlivých odborných znalostí a technologií v anglickém jazyce, např. certifikace, není nutné předkládat s překladem do českého jazyka.

Účastník uvede popis zkušeností příslušných techniků vztahujících se k požadovaným službám do seznamu techniků, a to s uvedením názvu, popisu předmětu, finančního objemu v Kč bez DPH, doby poskytování, role technika a názvu objednatele služeb, s nimiž má příslušný technik zkušenosti, nebo s uvedením názvu služby, jedná-li se o významnou službu předloženou v rámci technické kvalifikace dle článku 12.1.4.1 Zadávací dokumentace a dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ, **tak aby bylo možné ověřit splnění všech výše uvedených požadavků Zadavatele.**

Účastník uvede popis zkušeností příslušných techniků vztahujících se k požadovaným projektům do seznamu techniků, a to s uvedením názvu, popisu předmětu, názvu objednatele projektu a role technika, **tak aby bylo možné ověřit splnění všech výše uvedených požadavků Zadavatele.**

Zadavatel výslovně požaduje, aby se účastníkem uvedení technici dle výše specifikovaných pozic osobně podíleli na samotné realizaci (plnění předmětu) veřejné zakázky.

12.2 Společná ustanovení ke kvalifikaci

12.2.1 Forma dokladů

Dodavatel předloží prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Před uzavřením smlouvy si Zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů, nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Zadavatel neumožňuje prokázání kvalifikace prostřednictvím čestného prohlášení dle § 86 odst. 2 ZZVZ.

Dodavatel může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ.

Splnění základní a profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením **výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v souladu s § 228 odst. 1 a 3 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií základní způsobilosti a profesní způsobilosti. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní způsobilost, starší než tři měsíce. Dodavatel může také splnění kvalifikace prokázat předložením **certifikátu** vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 odst. 1 a 3 ZZVZ. Certifikát nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána kvalifikace, starší jednoho roku.

12.2.2 Společná žádost o účast

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ ve spojení s § 82 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

12.2.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované Zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle článku 12.2.3 písm. d) Zadávací dokumentace je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle článku 12.2.3 písm. d) Zadávací dokumentace obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

12.2.4 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

Podmínky určuje ustanovení § 81 ZZVZ.

12.2.5 Změny v kvalifikaci

Dojde-li po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení v souladu s § 88 ZZVZ povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny a
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

13 TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technické podmínky a požadavky Zadavatele na vlastnosti předmětu veřejné zakázky jsou stanoveny v Příloze č. 9 a v Příloze č. 10 Zadávací dokumentace.

Zadavatel stanovil podle § 61 odst. 4 ZZVZ minimální technické podmínky, které musí předběžná nabídka a nabídka splňovat, přičemž o těchto minimálních technických podmínkách Zadavatel nebude vést s účastníky zadávacího řízení jednání o předběžných nabídkách a nebude je v průběhu jednání měnit nebo doplňovat. Minimální technické podmínky jsou stanoveny v Příloze č. 9 Zadávací dokumentace.

Zadavatel stanovil ostatní technické podmínky v Příloze č. 10 Zadávací dokumentace. Zadavatel je oprávněn vést o těchto ostatních technických podmínkách s účastníky zadávacího řízení jednání o předběžných nabídkách podle § 61 odst. 7 ZZVZ a je oprávněn je v průběhu jednání změnit nebo doplnit podle § 61 odst. 10 ZZVZ.

14 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník zpracuje cenu plnění veřejné zakázky v podobě jednotkových cen v členění podle předlohy stanovené v Příloze č. 11 Zadávací dokumentace (dále jen „**formulář pro zpracování ceny plnění**“).

Jednotkové ceny podle předchozího odstavce tohoto článku Zadávací dokumentace (dále jen „**Jednotkové ceny**“), které účastník vyplňuje do formuláře pro zpracování ceny plnění, musí být stanoveny jako závazné, nejvýše přípustné a nepřekročitelné (s výjimkami stanovenými v Návrhu smlouvy). Účastník zadávacího řízení je povinen do Jednotkových cen zahrnout všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle Zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví Návrh smlouvy. Součástí Jednotkových cen musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených Návrhem smlouvy.

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH automaticky vypočtená z jednotlivých Jednotkových cen dle formuláře pro zpracování ceny plnění a označená jako „**Celková nabídková cena**“ na listu označeném jako „**Nabídková cena**“ v buňce „B9“ (dále jen „**Celková nabídková cena**“) formuláře pro zpracování ceny plnění.


Celková nabídková cena je ve formuláři pro zpracování ceny plnění zpracována v následujícím členění:

- a) Celková cena dodávky nástroje IDM dle odst. 3.1.1 Návrhu smlouvy (dále jen „**Celková cena dodávky nástroje IDM**“);
- b) Celková cena implementace dle odst. 3.1.2 Návrhu smlouvy (dále jen „**Celková cena implementace**“);
- c) Celková cena služeb dle odst. 3.1.3 Návrhu smlouvy (dále jen „**Celková cena služeb**“).

Zadavatel uvádí, že Celková nabídková cena je modelovou cenou stanovenou pouze pro účely přijetí a hodnocení porovnatelných předběžných nabídek a nabídek v zadávacím řízení.

Zadavatel uvádí, že pro plnění veřejné zakázky jsou závazné Celková cena dodávky nástroje IDM a ji tvořící jednotkové ceny; Celková cena implementace a ji tvořící jednotkové ceny; jednotkové ceny za 1 MD tvořící Celkovou cenu služeb; podrobnosti stanoví Návrh smlouvy.

Zadavatel uvádí, že předpokládané kalkulované počty MD uvedené ve formuláři pro zpracování ceny plnění v rámci Ceny za služby jsou stanoveny pouze pro účely přijetí a hodnocení porovnatelných nabídek, podrobnosti k délce trvání smluvního vztahu a čerpání služeb stanoví Návrh smlouvy.

Účastník zpracuje cenu plnění veřejné zakázky prostřednictvím formuláře pro zpracování ceny plnění. Účastník vyplní pouze buňky, které jsou podbarveny žlutou barvou („“), formulář pro zpracování ceny plnění prostřednictvím předdefinovaných a viditelných vzorců vypočítá zbylé údaje pro účely hodnocení nabídek za účastníka. Účastníci nejsou oprávněni provádět jakékoli změny, úpravy či doplnění jiných buněk než buněk určených pro doplnění účastníky podle předchozí věty, nestanoví-li formulář pro zpracování ceny plnění jinak. Podrobnosti k vyplnění formuláře pro zpracování ceny plnění stanoví formulář pro zpracování ceny plnění.

Jednotlivé číselné údaje je účastník povinen stanovit, příp. zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

Cenu plnění veřejné zakázky účastník předloží v předběžné nabídce a nabídce, a to v členění a podobě uvedené v tomto článku Zadávací dokumentace.

Účastník je odpovědný za obsah jím podané předběžné nabídky a nabídky.

15 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Hodnocení podaných nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ podle nejnížší nabídkové ceny.

Zadavatel stanovil v souladu s § 115 ZZVZ jako jediné kritérium hodnocení nabídkovou cenu, přičemž nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše Celkové nabídkové ceny od nabídky s nejnížší Celkovou nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší Celkovou nabídkovou cenou.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší Celkovou nabídkovou cenou. Při hodnocení Celkové nabídkové ceny je rozhodná její výše bez DPH.

16 DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY

Zadavatel může vyloučit účastníka, který je akciovou společností, nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie. U vybraného dodavatele Zadavatel ověří naplnění tohoto důvodu pro vyloučení na základě informací uvedených v obchodním rejstříku. Pokud z informací v obchodním rejstříku vyplývá naplnění tohoto důvodu, Zadavatel vybraného dodavatele ze zadávacího řízení vyloučí.

Účastník je dále plně odpovědný za soulad zpracování osobních údajů předložených v jeho žádosti o účast, předběžné nabídce a nabídce v zadávacím řízení s příslušnými právními předpisy.

Zpracování osobních údajů Zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v Informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou obsaženy v Příloze č. 14 Zadávací dokumentace. Uvádí-li dodavatel v žádosti o účast, předběžné nabídce nebo nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

Zadavatel nepřipouští podmiňovat žádost o účast, předběžnou nabídku a nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

16.1 Seznam poddodavatelů

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byl seznam poddodavatelů, kteří se budou ve smyslu § 105 ZZVZ podílet na plnění veřejné zakázky, zejména poddodavatelů, kterými účastník prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení části předmětu veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit. Nebude-li účastník pro plnění veřejné zakázky využívat poddodavatele předloží v nabídce čestné prohlášení o tom, že účastník nebude při plnění veřejné zakázky využívat poddodavatele (dále jen „**seznam poddodavatelů**“).

Seznam poddodavatelů, případně výše uvedené čestné prohlášení, Zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy, která tvoří Přílohu č. 13 Zadávací dokumentace.

16.2 Ověření informací

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 39 odst. 5 ZZVZ ověřovat věrohodnost údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem a může si je opatřovat také sám.

16.3 Varianty předběžných nabídek a nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty předběžných nabídek a nabídek ve smyslu § 102 ZZVZ.

16.4 Dohoda o ochraně důvěrných informací

Dokument s názvem „**Technická dokumentace**“ (Příloha č. 16 Zadávací dokumentace), který tvoří součást Zadávací dokumentace, nebyl uveřejněn na profilu zadavatele podle § 96 odst. 1 ZZVZ. Tato část Zadávací dokumentace bude poskytnuta dodavatelům v souladu s § 96 odst. 2 ZZVZ z důvodu postupu podle § 36 odst. 8 ZZVZ na základě žádosti dodavatele o poskytnutí příslušné části Zadávací dokumentace a po uzavření dohody o ochraně důvěrných informací, jejíž závazný vzor tvoří Přílohu č. 6 Zadávací dokumentace (dále jen „**Dohoda o ochraně důvěrných informací**“).

Dohoda o ochraně důvěrných informací bude uzavřena mezi zadavatelem a dodavatelem. Dodavatel zašle elektronicky zástupci zadavatele spolu s žádostí o poskytnutí příslušné části Zadávací dokumentace návrh Dohody o ochraně důvěrných informací řádně vyplněný a podepsaný ze strany dodavatele.

V návrhu Dohody o ochraně důvěrných informací je dodavatel oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené, resp. pro potřeby doplnění vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava Dohody o ochraně důvěrných informací není přípustná a bude Zadavatelem považována za nesplnění zadávacích podmínek.

Návrh Dohody o ochraně důvěrných informací musí být podepsaný statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. V případě podpisu osobou oprávněnou zastupovat dodavatele přiloží dodavatel i plnou moc nebo jiný doklad o oprávnění k zastupování dodavatele touto osobou. **Dohoda bude uzavřena elektronicky a podepsána ze strany dodavatele statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou zastupovat dodavatele elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.**

V žádosti dodavatel uvede e-mailovou adresu, na kterou mu má být neuveřejněná část Zadávací dokumentace zaslána. Zástupce zadavatele zašle neuveřejněnou část Zadávací dokumentace spolu s podepsanou Dohodou o ochraně důvěrných informací do 3 pracovních dnů od doručení řádné žádosti dodavatele spolu s řádně vyplněnou a podepsanou Dohodou o ochraně důvěrných informací.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel požádal o poskytnutí neuveřejněné části Zadávací dokumentace a předložil podepsaný návrh Dohody o ochraně důvěrných informací nejpozději v žádosti o účast, pokud tak již neučinil před podáním žádosti o účast. Návrh Dohody o ochraně důvěrných informací je nezbytnou součástí žádosti o účast z důvodu, že v dalším průběhu zadávacího řízení bude Zadavatel účastníky, kteří budou vyzváni k podání předběžné nabídky, resp. k jednání, seznamovat s interními informacemi, které mohou mít dopad na informační a kybernetickou bezpečnost Zadavatele. Zástupce zadavatele zašle neuveřejněnou část Zadávací dokumentace spolu s podepsanou Dohodou o ochraně důvěrných informací do 3 pracovních dnů od otevření žádosti o účast, která bude obsahovat řádnou žádost a řádně vyplněný a podepsaný návrh Dohody o ochraně důvěrných informací, pokud tak již nebylo učiněno dříve před podáním žádosti o účast.

V případě společné žádosti o účast bude podepsaný návrh Dohody o ochraně důvěrných informací předložen ve vztahu ke každému z dodavatelů, kteří společnou žádost o účast podávají.

Účastník, který nepožádá o poskytnutí neuveřejněné části Zadávací dokumentace a nepředloží podepsaný návrh Dohody o ochraně důvěrných informací nejpozději v žádosti o účast, nesplňuje zadávací podmínky veřejné zakázky a bude z účasti v zadávacím řízení veřejné zakázky vyloučen.

17 SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přílohy, které je dodavatel **oprávněn** použít pro zpracování **žádosti o účast**:

- Příloha č. 1 ZD: Krycí list žádosti o účast – vzor
- Příloha č. 2 ZD: Čestné prohlášení základní způsobilost – vzor
- Příloha č. 3 ZD: Čestné prohlášení ekonomická kvalifikace – vzor
- Příloha č. 4 ZD: Seznam významných služeb – vzor
- Příloha č. 5 ZD: Seznam techniků – vzor

Přílohy, které je dodavatel **povinen** použít pro zpracování **žádosti o účast**:

- Příloha č. 6 ZD: Dohoda o ochraně důvěrných informací – závazný vzor

Přílohy, které je dodavatel **oprávněn** použít pro zpracování **předběžné nabídky**:

- Příloha č. 7 ZD: Krycí list předběžné nabídky – vzor
- Příloha č. 8 ZD: Čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy – vzor

Přílohy, které je dodavatel **povinen** použít pro zpracování **předběžné nabídky**:

- Příloha č. 9 ZD: Specifikace předmětu plnění – minimální technické podmínky
- Příloha č. 10 ZD: Specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 11 ZD: Formulář pro zpracování ceny plnění
- Příloha č. 1 NS: Specifikace předmětu plnění

Přílohy, které je dodavatel **oprávněn** použít pro zpracování **nabídky**:

- Příloha č. 12 ZD: Krycí list nabídky – vzor
- Příloha č. 8 ZD: Čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy – vzor
- Příloha č. 13 ZD: Seznam poddodavatelů – vzor

Přílohy, které je dodavatel **povinen** použít pro zpracování **nabídky**:

- Příloha č. 9 ZD: Specifikace předmětu plnění – minimální technické podmínky
- Příloha č. 10 ZD: Specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 11 ZD: Formulář pro zpracování ceny plnění
- Příloha č. 1 NS: Specifikace předmětu plnění

Další přílohy Zadávací dokumentace:

- Příloha č. 14 ZD: Informace o zpracování osobních údajů
- Příloha č. 15 ZD: Návrh smlouvy
 - Příloha č. 1 NS: Specifikace předmětu plnění
 - Příloha č. 2 NS: Nabídková cena
 - Příloha č. 3 NS: Provozní tým (seznam techniků)
 - Příloha č. 4 NS: Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 16 ZD: Technická dokumentace (poskytováno po uzavření Dohody o ochraně důvěrných informací)